



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 maja 2025 r.

Poz. 2209

UCHWAŁA NR XII/118/2025 RADY GMINY TRZEBOWNISKO

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.)

Rada Gminy Trzebownisko

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko.

2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w ust. 1, określa „Program udzielania dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebownisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Szymon Marszał

Program udzielania dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko w latach 2025 - 2028

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W celu utrzymania zasobów wód gruntowych poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Gminy Trzebownisko, ustala się zasady udzielania dotacji celowej na działania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi, zwane w dalszej części Programem.
2. Ilekroć w treści niniejszego Programu jest mowa o:
 - 1) Dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Trzebownisko,
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzebownisko,
 - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzebownisko,
 - 4) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, posiadającą tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, wynikający z prawa własności, zamieszkałą na przedmiotowej nieruchomości (w przypadku współwłasności należy przedłożyć zgodę pozostałych współwłaścicieli),
 - 5) za nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym należy rozumieć działkę zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, w zabudowie wolnostojącej, bliźniaczej i szeregowej, która zgodnie z ewidencją gruntów i budynków prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego położona jest na terenie Gminy Trzebownisko, powiat rzeszowski.
3. Rada w uchwale budżetowej w danym roku określa wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu. Dotacja przyznana zostanie do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na realizację Programu, zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji

§ 2 .

1. Dotację przeznacza się wyłącznie na zakup oraz montaż zbiornika/ów naziemnego/ych na wodę deszczową o łącznej pojemności nie większej niż 3 000 litrów (3 m³) podłączonego/ych do rury spustowej systemem odprowadzenia wody deszczowej z budynku mieszkalnego lub gospodarczego/garażowego wraz z elementami wchodzącymi w skład zbiornika/ów związanych z jego/ich obsługą. Dotacja nie obejmuje zakupu i montażu rynien, utwardzenia podłoża pod zbiornik, filtrów do wody deszczowej.
2. Dofinansowanie może być udzielone Wnioskodawcy pod warunkiem, że zbiornik/i o którym/ch mowa w ust. 1 oraz zatrzymana woda opadowa, nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej w tym działalności rolniczej.
3. Dotujący udziela dofinansowania Wnioskodawcy na którego nieruchomości planowana jest realizacja Programu z wyłączeniem nieruchomości, dla których udzielono już dofinansowania na realizację tożsamego zadania z Programu Priorytetowego „Moja Woda” i innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

4. Dotacji udziela się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu.
5. Ogłoszenie o naborze wniosków, wzór wniosku oraz niezbędne załączniki do wniosku zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebownisko.
6. Wysokość dotacji stanowi 80 % kosztów brutto realizacji inwestycji polegającej za zakupie i montażu zbiornika/ów, o których mowa w ust. 1, lecz nie więcej niż 1000,00 zł na nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym.
7. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji celowej.
8. Dotacja celowa na realizację zadania opisanego w §2 ust. 1 przysługuje dla danego Wnioskodawcy tylko raz w okresie obowiązywania Programu.

§ 3.

Kryteria wyboru inwestycji do finansowania, tryb weryfikacji wniosków i udzielenia dotacji.

1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania objętego Programem w terminie od dnia ogłoszenia o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebownisko do 30 czerwca roku budżetowego, w siedzibie Urzędu Gminy Trzebownisko, w kancelarii Urzędu, pokój nr 7.
2. Wniosek powinien być podpisany przez osobę uprawnioną – właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, bądź upoważnioną osobę. Jeżeli wniosek nie jest podpisany przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, do wniosku należy dołączyć zgodę pozostałych współwłaścicieli.
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Dotującego w wersji papierowej lub elektronicznej, w formie pliku pdf, opatrzonego certyfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP.
4. Wniosek spełnia wymogi formalne jeżeli:
 - 1) jest złożony w terminie, o którym mowa w §3 ust.1,
 - 2) dotyczy zbiorników określonych w §2,
 - 3) jest złożony na formularzu, o którym mowa w §2 ust. 4,
 - 4) posiada wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
 - 5) jest podpisany przez właściciela, współwłaścicieli lub osobę upoważnioną,
 - 6) zawiera wszystkie wymagane załączniki.
5. Niespełnienie warunków określonych w ust. 4 Dotujący uznaje za błędy formalne we wniosku i stanowi podstawę do:
 - a. wezwania wnioskodawcy w sposób uzgodniony przez niego we wniosku (pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej) do ich usunięcia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania,
 - b. rozpatrzenia wniosku po usunięciu błędów formalnych,
 - c. odrzuceniu wniosku, o ile błędy formalne nie zostaną usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 1.
6. Wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione będą rozpatrywane według kolejności złożenia, aż do momentu wyczerpania środków budżetowych zarezerwowanych na ten cel w danym roku budżetowym.
7. Wnioski, które wpłyną do Dotującego po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. W przypadku niewykorzystania środków w danym roku budżetowym, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzebownisko może zostać ogłoszona informacja o dodatkowym naborze wniosków (w terminie do końca III kwartału roku budżetowego) o przyznanie dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko.
9. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.
10. Po dokonaniu weryfikacji wniosku o którym mowa w § 3 ust. 1 i uzyskaniu pozytywnej oceny, pomiędzy Wnioskodawcą a Dotującym zostanie zawarta umowa o udzielenie dotacji, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
11. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca informowany jest przez Dotującego telefonicznie na numer wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1. Niestawienie się w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację z ubiegania się o uzyskanie dotacji.
12. Wnioski nie rozpatrzone w danym roku budżetowym nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Dotacji w roku następnym udziela się po złożeniu przez Wnioskodawcę nowego wniosku w terminie ogłoszenia naboru.

Rozdział 3.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 4.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o rozliczenie dotacji w terminie do dnia 31 października roku budżetowego, w którym zawarto umowę o finansowanie.
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Programu.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza:
 - a) imienną fakturę VAT potwierdzającą zakup zbiornika/ów przeznaczonego/ych do gromadzenia wód opadowych, która może zawierać usługę montażu zbiornika/ów, elementów wchodzących w skład zbiornika/ów i związanych z jego/ich obsługą,
 - b) dowód uiszczenia opłaty za fakturę w przypadku dokonania płatności przelewem.
4. Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika Dotującego, oryginał przedstawić do wglądu.
5. Zastrzega się możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania przez przeprowadzenie wizji lokalnej na nieruchomości, po zawarciu umowy o udzielenie dotacji, po uprzednim poinformowaniu Wnioskodawcy przez Dotującego.
6. Przekazanie środków udzielonej dotacji celowej następuje po zaakceptowaniu wniosku o rozliczenie dotacji na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego.
7. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
8. Zamontowany/e zbiornik/i należy utrzymywać przez okres minimum 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku o którym mowa w § 4 ust. 1.
9. Dotującemu przysługuje w okresie 3 lat o którym mowa w ust. 3 prawo kontroli trwałości przedsięwzięcia o którym mowa w § 2 ust. 1.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Załącznikiem nr 1 do niniejszego Programu jest wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko.
2. Załącznikiem nr 2 do niniejszego Programu jest wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko.

Załącznik nr 1 wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownik.

WÓJT GMINY TRZEBOWNISKO

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem
wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownik**

Data wpływu:
Numer ewidencyjny:

(wypełnia osoba przyjmująca wniosek)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania.....

PESEL:

Nr telefonu:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail:

Uwaga: W przypadku konieczności większej liczby pól wypełnić i podpisać dodatkowy formularz Wniosku

Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację (imię i nazwisko właściciela rachunku):

.....

[illegible]

II. DANE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ BĘDZIE REALIZOWANE ZADANIE:

Miejscowość:

Adres:

Numer ewidencyjny działki:

Tytuł prawny do nieruchomości:

Uwaga: W przypadku współwłasności Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę pozostałych współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

Uwaga: W przypadku innego prawa niż własność/współwłasność Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę właściciela (współwłaścicieli) na realizację zadania.

III.CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Planowany koszt realizacji zadania:
.....
2. Dane charakterystyczne zbiornika na deszczówkę:
 - a) zbiornik/zbiorniki szczelny na deszczówkę naziemny, szt., łączna pojemność
..... litrów,

b) elementy wchodzące w skład zbiornika/ów związane z jego/ich obsługą:

3. Planowany sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – należy podać jakie? (np. podlewanie trawnika, ogrodu, inne)

4. Planowany termin realizacji inwestycji:

IV.OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałam (em) się z treścią i akceptuję zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko.
2. Oświadczam, że na realizację zadania opisanego we wniosku, nie korzystałam (em) z dofinansowania z Programu Priorytetowego „Moja Woda” i innych bezzwrotnych źródeł.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku.

V.ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Wójt Gminy Trzebownisko, Kontakt: Trzebownisko 967, 36-001 Trzebownisko, Inspektor ochrony danych osobowych: daneosobowe@trzebownisko.pl, Pan Paweł Dubis. **Cel wykorzystywania:** złożenie wniosku o udzielenie i rozliczenie dotacji na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko, sporządzenia umowy o przyznanie dotacji, rozliczenia dotacji, wydanie dyspozycji do wypłaty dotacji, sporządzenia zestawienia/podsumowania realizacji zadania, ewentualnie postępowania o zwrot dotacji, realizacja zadań archiwalnych w interesie publicznym. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** <https://www.bip.trzebownisko.pl/> zakładka „RODO”. **Prawo do sprzeciwu:** z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szansę na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samym celach.

Załącznik nr 2 wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko

WÓJT GMINY TRZEBOWNISKO**Wniosek o rozliczenie dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko**

Data wpływu:
Numer ewidencyjny:

(wypełnia osoba przyjmująca wniosek)

I.DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko:

Nr umowy i data zawarcia umowy o dotację:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu:

Adres do korespondencji:

II.CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Koszt zrealizowanego zadania zł brutto:
Słownie:
2. Dane charakterystyczne zbiornika/ów na deszczówkę:
 - a) Naziemny/e zbiornik/zbiorniki szczelny na deszczówkę, szt. , łączna pojemność litrów
 - b) elementy wchodzące w skład zbiornika/ów związane z jego/ich obsługą:
.....
.....
.....
3. Nr ewidencyjny działki miejscowość
4. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – należy podać jakie? (np. podlewanie trawnika, ogrodu, inne)
.....
.....
.....

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA:

1. Data rozpoczęcia:
2. Data zakończenia:

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z rozliczeniem:

- ☐ Faktura VAT Nr , z dnia, wystawiona przez.....
- ☐ Dowód uiszczenia opłaty za fakturę w przypadku dokonania płatności przelewem

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Wójt Gminy Trzebownisko, Kontakt: Trzebownisko 967, 36-001 Trzebownisko, Inspektor ochrony danych osobowych: daneosobowe@trzebownisko.pl, Pan Paweł Dubis. **Cel wykorzystywania:** złożenie wniosku o udzielenie i rozliczenie dotacji na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko, sporządzenia umowy o przyznanie dotacji, rozliczenia dotacji, wydanie dyspozycji do wypłaty dotacji, sporządzenia zestawienia/podsumowania realizacji zadania, ewentualnie postępowania o zwrot dotacji, realizacja zadań archiwalnych w interesie publicznym. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** <https://www.bip.trzebownisko.pl/> zakładka „RODO”. **Prawo do sprzeciwu:** z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szansę na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dany wykorzystujemy w tych samym celach.

UZASADNIENIE

Celem Programu udzielania dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko jest ochrona zasobów wodnych poprzez ograniczanie zużycia wody pitnej na cele niespożywcze.

W ostatnich latach obserwujemy w naszym regionie zwiększanie liczby dni bez opadów deszczu, podczas których mieszkańcy wykorzystują do podlewania przydomowych ogródków wodę pitną. Nasilone zużycie wody może skutkować takimi problemami jak niskie ciśnienie wody w sieci czy wręcz jej czasowe niedobory.

Zachęcając do postaw ekologicznych, Gmina Trzebownisko inicjuje wsparcie dla mieszkańców w realizacji przedsięwzięć skutkujących zatrzymaniem i magazynowaniem wód opadowych i roztopowych w obrębie posesji.

Jednym z najprostszych rozwiązań jest instalowanie zbiorników podłączonych do rury spustowej systemu rynnowego budynku. Zgromadzona w zbiorniku woda może zostać wykorzystana do podlewania przydomowych upraw. Ogranicza się również ilość wody spływającej do rowów odwadniających oraz na sąsiadujące z nieruchomością tereny. W roku 2025 dotacja będzie obejmowała zakup zbiornika lub zbiorników naziemnych o łącznej pojemności 3000 litrów.