



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 maja 2025 r.

Poz. 2222

UCHWAŁA NR XIV/24/2025 RADY GMINY RADYMNO

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Radymno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 439 z późn. zm.) o finansowaniu zadań oświatowych Rada Gminy Radymno uchwala, co następuje:

§ 1.1. Niniejszą uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Radymno publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakresie danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radymno dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Radymno przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 439 z późn. zm.),
- 2) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, przedszkole, oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego - prowadzoną na terenie Gminy Radymno, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Radymno,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzących przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 439 z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 z późn. zm.),
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,

- 6) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 737 z późn.zm.),
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka w publicznej i niepublicznej szkole, przedszkolach i innej formie wychowania przedszkolnego,
- 8) organ dotujący – należy przez to rozumieć Gminę Radymno.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę dotowaną złożony do Wójta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Organ dotujący w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe uczniów, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną do 5-tego dnia każdego miesiąca do organu dotującego. Do dotacji w danym miesiącu bierze się dane według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe o faktycznej liczbie uczniów, liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, niezbędne do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

3. Wzór miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku gdy w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący stwierdzi nieprawidłowości niezwłocznie składa jej korektę do organu dotującego.

5. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki dotowanej w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za styczeń i grudzień przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi kwartalne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do 20. dnia miesiąca następującego po kwartale, za który składane jest rozliczenie.

2. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniach wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego, w którym jej udzielono,
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy,
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została została przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z jego organizacją zgodnie z przepisami art. 35 ust. 4-5 ustawy,
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt. 1 a) i aa) ustawy.

4. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1 i 2, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w okresie, którego dotyczy rozliczenie wraz z chronologicznym wykazem dowodów księgowych stanowiących podstawę rozliczenia oraz szczegółowymi informacjami dotyczącymi poniesionych wydatków.

6. W przypadku gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji jest zobowiązany do powiadomienia Wójta o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej – w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

3. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczeń i dotacji.

4. Wójt zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

5. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 3, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień. W przypadku gdy organ prowadzący nie przedstawił dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 3, Wójt ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 6. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Radymno.

2. Kontrolę, o której mowa w § 6 ust. 1, przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta do kontroli.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

5. Osoby, o których mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki dotowanej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.

7. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów przez osoby upoważnione przez Wójta do kontroli, terminowego udzielenia wyjaśnień, a także w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

§ 7. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania dotacji i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką dotowaną.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Wójta pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. Wójt w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnych zastrzeżeń i nowych dowodów, o których mowa w ust. 3, informuje organ prowadzący o sposobie ich rozpatrzenia.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust. 3 – jeżeli zostały wniesione – Wójt kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.

6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Radymno w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Wójta umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, Wójt powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 8. Zwrot niewykorzystanej dotacji, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nastąpi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem uchwały zaleca się Komisji Oświaty, Wychowania i Spraw Społecznych.

§ 11. Traci moc Uchwała nr LII/29/2018 Rady Gminy Radymno z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Radymno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Łohin

(pieczęć organu prowadzącego)

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Radymno

WNIOSEK O PRYZYKNANIE DOTACJI

NA ROK

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

.....

.....

2. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....

3. NIP:.....

4. REGION:.....

5. Data i nr zezwolenia na założenie jednostki dotowanej:.....

6. Planowana liczba uczniów w roku:

- a) w publicznych oraz niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego

	W okresie od stycznia do sierpnia	W okresie od września do grudnia
Przedszkole		
Liczba uczniów ogółem:		

[illegible]

Prawo Oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII									

7. Nazwa i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia: **do 5 dnia każdego miesiąca**

Wójt Gminy Radymno

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca roku**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną:

.....
.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu

a) w publicznych oraz niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego

	Liczba uczniów
Przedszkole	
<u>Ogólna liczba uczniów w przedszkolu, w tym:</u>	
<u>Uczniowie z terenu Gminy Radymno:</u>	
- uczniowie niepełnosprawni	
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	
<u>Uczniowie spoza terenu Gminy Radymno:</u>	
- uczniowie niepełnosprawni	
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

b) liczba uczniów niepełnosprawnych:

[illegible]

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)	Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

c) w szkołach:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									

w oddziałach specjalnych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII									

4. Imienny wykaz uczniów publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, spoza terenu Gminy Radymno

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

5. Nazwa i numer rachunku bankowego (wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
 (pieczęć organu prowadzącego
 – osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu kwartału
- 20 dni po zakończeniu roku lub
- 15 dni od zakończenia działalności

Wójt Gminy Radymno

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Radymno

.....

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od r. do r.

b) za rok.

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

a) wydatki dotacji wykorzystanej na uczniów, którzy są uczniami pełnosprawnymi:

Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na których przysługiwała dotacja	*w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (dotyczy placówek przedszkolnych)	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata (+) Niedopłata (-)
1	2	3	4	5	6	7=5-6
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
RAZEM						

*- w przypadku wypełnienia tej kolumny należy wypełnić szczegółowo tabelę poniżej, dotyczącą rodzaju niepełnosprawności

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem dla uczniów, którzy są uczniami pełnosprawnymi.

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku z dotacji

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 5)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od r. dor.
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)	
5.	Opłaty za media (energia elektryczna, woda, gaz itp.)	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Zakup materiałów dydaktycznych	
8.	Usługi	
Inne*		
9.		
10.		
11.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

*-w przypadku wystąpienia należy dokładnie określić rodzaj wydatku

b) wydatki dotacji wykorzystanej na uczniów niepełnosprawnych:

Miesiąc	Rodzaje niepełnosprawności oraz liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:				
	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

Miesiąc	Liczba uczniów niepełnosprawnych*	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (dotyczy placówek przedszkolnych)	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata (+) Niedopłata (-)
1	2	3	4	5	6=4-5
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM:					

Zestawienie wydatków poniesionych wyłącznie na realizację zadań związanych z realizacją kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku z dotacji	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki (dotyczy szkół)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
RAZEM:						

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (kolumna 6 w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, kolumna 7 w przypadku szkół)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku z dotacji	Kwota z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
RAZEM:					

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem dla uczniów, którzy są uczniami niepełnosprawnymi:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od r. dor.
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	

2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)	
5.	Opłaty za media (energia elektryczna, woda, gaz itp.)	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Zakup materiałów dydaktycznych	
8.	Usługi	
Inne*		
9.		
10.		
11.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

*-w przypadku wystąpienia należy dokładnie określić rodzaj wydatku

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis)