



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 maja 2025 r.

Poz. 2260

UCHWAŁA NR XVI/98/2025 RADY POWIATU LEŻAJSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Leżajskiego i nadania jej statutu

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1 oraz ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Rada Powiatu Leżajskiego uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na powołanie Młodzieżowej Rady Powiatu Leżajskiego.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Leżajskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leżajskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Leżajskiego

mgr Monika Milo

Załącznik do uchwały Nr XVI/98/2025

Rady Powiatu Leżajskiego

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU LEŻAJSKIEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Leżajskiego, zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Leżajskiego, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Leżajskiego, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Leżajskiego.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu Leżajskiego jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Leżajskiego

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Leżajskiego;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Leżajskiego;
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Leżajskiego;
- 4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Leżajskiego;
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Leżajsku;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady;
- 7) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady;
- 8) Uchwałach- należy przez to rozumieć uchwały Rady;
- 9) Statucie- należy przez to rozumieć statut Rady;
- 10) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Leżajski;
- 11) Opiekunie należy przez to rozumieć Opiekuna Rady;
- 12) Zarząd Powiatu- należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Leżajskiego.

Rozdział 2.

Zasady działania Rady

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
- 4) wykonywanie uchwał Rady.

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

7. Zwrot kosztów przejazdu, dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu. W uzasadnionych sytuacjach, w szczególności w przypadku niepełnosprawności członka Młodzieżowej Rady, dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę lub bilety potwierdzające poszczególne wydatki lub w przypadku podróży samochodem, informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 3. Zadania Rady

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren powiatu, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Powiatu;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących młodzieży,
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży.

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących powiatu;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży na terenie Powiatu Leżajskiego.

Rozdział 4. Organizacja Rady

§ 4. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

10. Radni mogą działać poprzez komisje problemowe. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 3 Radnych. Pracami komisji kieruje przewodniczący wybierany przez członków komisji. Komisje mogą działać w następujących obszarach:

- 1) kultury;
- 2) sportu;
- 3) edukacji.

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;

2. Radni odbywają sesje w Sali Obrad Rady Powiatu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. Opiekun Rady

§ 6. 1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) jest pracownikiem Starostwa Powiatowego w Leżajsku,

2) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku urzędniczym.

3. Opiekun sprawuje funkcję na czas trwania kadencji Rady.

4. Do zadań Opiekuna należy:

- 1) zapewnienie warunków do swobodnego przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, Radą Powiatu, Zarządem Powiatu i Starostą,
- 2) zapewnienie pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady,
- 3) wsparcie merytoryczne i prawne przy przygotowywaniu projektów uchwał i innych dokumentów tworzonych przez członków Młodzieżowej Rady,
- 4) zabezpieczenie publikacji uchwał i ogłoszeń o sesjach Młodzieżowej Rady na stronie internetowej Starostwa.

5. Odwołania Opiekuna dokonuje Rada Powiatu w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji Opiekuna,
- 2) pisemnego, uzasadnionego wniosku Młodzieżowej Rady.

6. Po odwołaniu bądź rezygnacji Opiekuna Rada Powiatu dokonuje wyboru kolejnego opiekuna spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

Rozdział 6. Wybór członków Rady

§ 7. 1. Członkowie Rady w liczbie 15 wybierani są przez Zarząd Powiatu spośród młodzieży zamieszkałej teren Powiatu Leżajskiego na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 października.

2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) w dniu wyboru ma ukończone 15 lat a nie ukończyła 20 lat;
- 2) przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia mają ukończone co najmniej 15 lat a nie ukończyły 20 lat, zamieszkałych na terenie Powiatu Leżajskiego a w przypadku niepełnoletniego kandydata dodatkowo pisemną zgodę jego rodziców lub opiekunów prawnych na członkostwo w Radzie i realizację zadań wynikających ze Statutu;
- 3) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) przedstawiła pisemne oświadczenie że nie jest osobą karaną, a w przypadku niepełnoletniego kandydata przedstawiła pisemne oświadczenie w tym zakresie jego rodziców lub opiekunów prawnych

3. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Powiatu Leżajskiego;
- 4) wyboru do młodzieżowej rady miejskiej, młodzieżowej rady gminnej, młodzieżowej rady innego powiatu, lub młodzieżowej rady sejmiku województwa;
- 5) wyboru do rady miejskiej, rady gminnej, rady powiatu lub sejmiku województwa;
- 6) ubezwłasnowolnienia;
- 7) śmierci;
- 8) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

4. Radny może zostać odwołany przez Zarząd Powiatu z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
- 2) rażącego naruszenia Statutu.

5. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Zarząd Powiatu niezwłocznie wybiera nowego Radnego, z zastosowaniem zapisów ust. 2.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Starostwo.