



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 maja 2025 r.

Poz. 2368

UCHWAŁA NR XII/90/2025 RADY POWIATU W LUBACZOWIE

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego i nadania jej statutu

Na podstawie art. 3e ust. 1, ust. 2 pkt 2 lit. b oraz ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Lubaczowskiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubaczowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

mgr Marta Tabacek

Załącznik do uchwały Nr XII/90/2025
Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 25 kwietnia 2025 r.
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU LUBACZOWSKIEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego, zwany dalej „Statutem” określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego,
- 2) tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia i odwołania członków Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Powiatu Lubaczowskiego jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach ponadpodstawowych oraz zamieszkującej na terenie Powiatu Lubaczowskiego.

2. Młodzieżowa Rada opiera się na pracy społecznej jej członków.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Lubaczowski,
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Lubaczowie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Lubaczowie,
- 4) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Lubaczowskiego,
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lubaczowie,
- 6) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Lubaczowskiego,
- 7) szkole – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową lub zespół szkół ponadpodstawowych, funkcjonujące na terenie Powiatu,
- 8) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady.

§ 4. 1. Terenem działania Młodzieżowej Rady jest Powiat.

2. Młodzieżowa Rada może współpracować z organizacjami oraz instytucjami działającymi na terenie kraju oraz poza jego granicami.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Lubaczów.

4. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: ”Młodzieżowa Rada Powiatu Lubaczowskiego”.

5. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Wydział Organizacyjny - Referat Obsługi Rady Starostwa.

§ 5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata i rozpoczyna się z dniem w którym odbyła się pierwsza sesja.

Rozdział 2.

Zadania Młodzieżowej Rady

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej,

- 5) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 6) aktywizacja środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym,
- 7) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych i patriotycznych.

§ 7. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady,
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do uprawnionych podmiotów,
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
- 4) współorganizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży,
- 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym,
- 6) uczestnictwo w obradach Rady Powiatu,
- 7) przedstawianie opinii, w tym opiniowanie uchwał, w sprawach dotyczących młodzieży,
- 8) współpracę z innymi młodzieżowymi, organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, a także instytucjami publicznymi.

Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 8. 1. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego.

2. Wybór, o którym mowa w ust. 1 następuje spośród dowolnej liczby kandydatów, zgłoszonych przez członków Młodzieżowej Rady uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie, przygotowywanie porządku obrad oraz prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady,
- 3) organizowanie pracy i kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 4) podpisywanie uchwał i protokołów z sesji Młodzieżowej Rady,
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,
- 6) złożenie Zarządowi oraz Radzie Powiatu sprawozdania rocznego z działalności Młodzieżowej Rady.

2. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady pełni obowiązki Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności lub niemożności wykonywania zadań.

3. Do zadań z zakresu obsługi administracyjno-biurowej należy:

- 1) przechowywanie i udostępnianie dokumentacji z działalności Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnianie właściwego przepływu informacji z członkami Młodzieżowej Rady.

§ 10. 1. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady mogą zrezygnować z pełnienia funkcji. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Odwołanie członków Młodzieżowej Rady z funkcji wymienionych w ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek Przewodniczącego lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Młodzieżowej Rady.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 rozpatrywany jest na następnej sesji Młodzieżowej Rady po tej, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca od dnia jego zgłoszenia.

4. Uchwałę w sprawie odwołania na podstawie wniosku określonego w ust. 2 podejmuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2 nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek w tej sprawie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie dwóch miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Członek Młodzieżowej Rady, który zrezygnował lub został odwołany z funkcji wymienionej w ust. 1 pełni dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru następcy.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego składu komisje, określając zakres ich działania.

2. Komisje wybierają swoich Przewodniczących, którzy przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy oraz sprawozdanie z działalności komisji.

Rozdział 4.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 12. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Zarząd, ustalając ich datę oraz kalendarz wyborczy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół ponadpodstawowych stale zamieszkujących na terenie Powiatu Lubaczowskiego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczniowie, którzy nie uczęszczają do szkół na terenie powiatu mogą dopisać się do listy wyborców w siedzibie Szkolnej Komisji Wyborczej po okazaniu zaświadczenia potwierdzającego posiadanie prawa wyborczego do Młodzieżowej Rady.

4. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie prawa wyborczego do Młodzieżowej Rady wydawane jest po okazaniu zaświadczenia potwierdzającego fakt zamieszkiwania na terenie Powiatu Lubaczowskiego przez Międzyszkolną Komisję Wyborczą.

5. Termin, miejsce i tryb realizacji czynności określonych w ust. 3 i ust. 4 określone zostaną w kalendarzu wyborczym.

6. Obszar Powiatu dzieli się na następujące okręgi wyborcze:

Numer Okręgu Wyborczego	Terytorium okręgu	Liczba mandatów wybieranych w okręgu
1	Miasto Lubaczów	4
2	Gmina Lubaczów, Gmina Oleszyce, Gmina Stary Dzików, Gmina Wielkie Oczy	7
3	Gmina Cieszanów, Gmina Horyniec-Zdrój, Gmina Narol	6

§ 13. 1. Kandydatem na członka Młodzieżowej Rady może być uczeń szkoły ponadpodstawowej, który:

- 1) jest mieszkańcem Powiatu,
- 2) nie jest zawieszony w prawach ucznia,
- 3) nie jest prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nie toczy się wobec niego postępowanie przed sądem dla nieletnich,
- 5) nie został wobec niego orzeczony środek wychowawczy, poprawczy lub wychowawczo – leczniczy.

2. W celu rejestracji kandydaci składają do Międzyszkolnej Komisji Wyborczej zgłoszenie kandydatury, której wzór stanowi załącznik nr 1 do statutu wraz z listą poparcia co najmniej 20 uczniów mających czynne prawo wyborcze.

3. Do zgłoszenia załącza się:

- 1) klauzulę informacyjną RODO dla pełnoletniego kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego kandydata której wzór stanowi załącznik nr 2 do statutu;
- 2) zgodę ucznia pełnoletniego na kandydowanie i udział w pracach Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego której wzór stanowi załącznik nr 3 do statutu;
- 3) zgodę rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia na kandydowanie i udział w pracach Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego której wzór stanowi załącznik nr 4 do statutu.

§ 14. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Głosujący może oddać głos na jednego lub większą liczbę kandydatów zarejestrowanych w okręgu wyborczym zgodnie ze swoim miejscem zamieszkania. Maksymalna liczba głosów jest równa liczbie określonej w §12 ust. 6 tj. mandatów przypadających na dany okręg wyborczy.

§ 15. 1. Za przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady odpowiedzialny jest samorząd szkolny, działający w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz Starostwo.

2. Ustala się następujące szkolne komisje wyborcze:

- 1) nr 1 w Zespole Szkół im. gen. J. Kustronia w Lubaczowie;
- 2) nr 2 w Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Lubaczowie;
- 3) nr 3 w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.

3. Celem przeprowadzenia głosowania w szkole Dyrektor powołuje szkolną komisję wyborczą, liczącą od trzech do pięciu członków, w tym jeden nauczyciel zatrudniony w szkole.

4. Członkiem komisji, o której mowa w ust. 2 nie może być uczeń kandydujący do Młodzieżowej Rady.

5. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalenie listy wyborców dla danej szkoły;
- 2) zabezpieczenie prawidłowego przebiegu wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania,
- 5) przekazanie do Międzyszkolnej Komisji Wyborczej protokołu z przeprowadzonego głosowania w Szkole;

6. Zarząd Powiatu powołuje Międzyszkolną Komisję Wyborczą w składzie co najmniej 3 osób spośród pracowników Starostwa oraz wskazuje jej przewodniczącego.

7. Do zadań Międzyszkolnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) potwierdzanie uczniom określonym w § 12 ust. 3 prawa wyborczego do Młodzieżowej Rady;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestracja kandydatów;
- 3) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 4) ustalenie na podstawie protokołów głosowania wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu zbiorczego z wyników wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od powołania Młodzieżowej Rady a na kolejną kadencję odbywają się nie później niż trzydzieści dni przed upływem kadencji.

2. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 17. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady otrzymują kandydaci, którzy uzyskali w swoim okręgu kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej, kolejno największej liczby głosów, o obsadzeniu mandatu rozstrzyga się w formie losowania, polegającego na wrzuceniu do urny kart z nazwiskami kandydatów i wylosowaniu jednej z nich. Losowania dokonuje Powiatowa Komisja Wyborcza.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa liczbie mandatów w okręgu wyborczym, o których mowa w § 12. w ust. 6, wszyscy kandydaci zostają radnymi i wyborów się nie przeprowadza.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów w okręgu wyborczym, o których mowa w § 12. w ust. 6 termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 2 tygodnie.

5. Jeżeli po upływie dodatkowego terminu zgłoszeń liczba zarejestrowanych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów w okręgu wyborczym, o których mowa w § 12. w ust. 6 wyborów do Młodzieżowej Rady nie przeprowadza się.

6. Kolejne wybory do Rady Młodzieżowej mogą zostać ogłoszone po upływie co najmniej 6 miesięcy.

7. Kandydaci, którzy nie otrzymali liczby głosów wystarczającej do objęcia mandatu, zostają wpisani na listę rezerwową, w danym okręgu.

8. Nazwiska kandydatów na liście rezerwowej są uszeregowane zgodnie z liczbą otrzymanych głosów (od największej do najmniejszej).

9. W przypadku powstania wakatu w składzie Młodzieżowej Rady, mandat otrzymuje pierwszy w kolejności kandydat z listy rezerwowej, który w chwili powstania wakatu spełnia wymogi, określone w § 13 ust. 1.

10. W przypadku braku zgody kandydata z listy rezerwowej na objęcie mandatu, radnym zostaje kolejny kandydat z listy.

11. W przypadku powstania wakatu w składzie Młodzieżowej Rady i wyczerpania listy rezerwowej, przeprowadza się wybory uzupełniające, odpowiednio według zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 18. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi siedemnastu członków, wybranych zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 19. 1. Radny przed objęciem mandatu składa ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego sprawować godnie, rzetelnie i sumiennie mając na względzie dobro mieszkańców naszego Powiatu, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu tekstu ślubowania przez przewodniczącego obrad wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 20. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zabierać głos na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 3) zgłaszać projekty uchwał i innych dokumentów oraz wnioski formalne,
- 4) współorganizować wydarzenia na rzecz młodzieży,
- 5) kierować do organów Powiatu zapytania, postulaty, inicjatywy lub wnioski.

§ 21. Członkowie Młodzieżowej Rady mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu,
- 2) godnie reprezentować Młodzieżową Radę i dbać o jej dobre imię,
- 3) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 4) uczestniczyć w pracach komisji, do której został wybrany,
- 5) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady,
- 6) aktywnie reprezentować młodzież,
- 7) informować o działalności Młodzieżowej Rady i promować jej działanie,
- 8) w przypadku nieobecności na sesji, posiedzeniu komisji lub innych oficjalnych spotkaniach Młodzieżowej Rady, w ciągu 3 dni roboczych usprawiedliwić nieobecność, zawiadamiając Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie i odwołanie członka Młodzieżowej Rady

§ 22. 1. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu;
- 2) śmierci;
- 3) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
- 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo – leczniczego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1.

§ 23. 1. Rada może odwołać członka Młodzieżowej Rady, jeżeli:

- 1) nie bierze on udziału bez usprawiedliwienia w pracach Rady przez 3 kolejne sesje;
- 2) rażąco narusza Statut;
- 3) nienależytego wykonywania obowiązków.

2. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje bezwzględną większością statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 24. Jeżeli członek Młodzieżowej Rady podczas trwania kadencji utracił statusu ucznia szkoły ponadpodstawowej, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział 7.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 25. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Sesje są jawne.

4. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady. W przypadku jego nieobecności lub braku możliwości zwołania sesji, zwołuje ją Wiceprzewodniczący.

5. Najpóźniej, na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o terminie, miejscu sesji i proponowanym porządku obrad:

- 1) członków Młodzieżowej Rady;
- 2) Starostę;
- 3) Przewodniczącego Rady Powiatu;
- 4) Opiekuna.

6. Na pisemny wniosek co najmniej czterech członków Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Powiatu lub Starosty, Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu czternastu dni od dnia złożenia wniosku. We wniosku podaje się proponowany porządek obrad.

7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronach internetowych szkół i Starostwa.

8. Pierwszą sesję każdej kadencji Młodzieżowej Rady zwołuje w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów Przewodniczący Rady Powiatu.

9. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi pierwszą sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

10. W sesjach Młodzieżowej Rady uczestniczy Opiekun, z głosem doradczym.

Rozdział 8.

Zasady obradowania

§ 26. 1. Sesję Młodzieżowej Rady otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości prowadzenia – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, zwani dalej „Przewodniczącym obrad”.

2. Otwarcie sesji następuje poprzez wypowiedzenie przez Przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego”.

3. Młodzieżowa Rada wyznacza spośród siebie Sekretarza obrad.

§ 27. 1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem.

2. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy członek Młodzieżowej Rady.

§ 28. Przewodniczący obrad:

- 1) czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku na sesji;
- 2) udziela głosu według kolejności zgłoszeń;
- 3) może zabierać głos w każdej chwili oraz może udzielać głosu Opiekunowi - poza kolejnością.

§ 29. 1. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie członka Młodzieżowej Rady zakłóca porządek sesji, Przewodniczący obrad – po wcześniejszym zwróceniu uwagi – może odebrać mu głos.

2. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad osobie spoza składu Młodzieżowej Rady, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłóca porządek lub narusza powagę sesji.

§ 30. Zamknięcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego”.

§ 31. 1. Z każdej sesji Młodzieżowej Rady Sekretarz obrad sporządza protokół, który zawiera:

- 1) numer, datę, miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad oraz osoby, która sporządziła protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie zatwierdzenia lub odrzucenia poprawek zgłoszonych do protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) porządek obrad wraz z przyjętymi w nim zmianami,
- 5) przebieg obrad,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis Przewodniczącego i Sekretarza obrad.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności członków Młodzieżowej Rady,
- 2) listę obecności zaproszonych gości,
- 3) uchwał,
- 4) protokoły głosowań tajnych,
- 5) zgłoszone pisemne wnioski, oświadczenia,
- 6) inne dokumenty złożone do Przewodniczącego obrad.

3. Protokół z poprzedniej sesji powinien być udostępniony do wglądu członkom Młodzieżowej Rady przed kolejną sesją, w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią.

4. Poprawki do protokołu powinny być wniesione nie później niż na sesji następującej po sesji, której protokół dotyczy. Zgłoszone poprawki podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu przez Młodzieżową Radę, w drodze głosowania.

Rozdział 9.

Uchwały Młodzieżowej Rady

§ 32. 1. Sprawy rozpatrywane na sesji Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Przedmiotem uchwały Młodzieżowej Rady mogą być również:

- 1) wnioski;
- 2) zapytania;
- 3) stanowiska;
- 4) opinie.

§ 33. 1. Projekty uchwał przygotowuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały w sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady może wystąpić również co najmniej czterech członków Młodzieżowej Rady.

3. Grupa radnych określona w ust. 2 przedstawia swój projekt uchwały Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady, najpóźniej na czternaście dni przed terminem sesji Młodzieżowej Rady.

§ 34. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przedmiot uchwały;
- 4) uzasadnienie;
- 5) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Projekt uchwały Młodzieżowej Rady powinien zostać skonsultowany – pod względem formalno – prawnym – z Opiekunem oraz obsługą prawną Starostwa.

3. Wykonanie uchwały lub stanowiska nie może pociągać za sobą skutków finansowych po stronie powiatu.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronach internetowych szkół i Starostwa.

§ 35. 1. Podjętym w trakcie kadencji uchwałom nadaje się kolejne numery, przełamując: oznaczony cyframi rzymskimi numer sesji przez oznaczony cyframi arabskimi numer uchwały przez oznaczony cyframi arabskimi rok podjęcia.

2. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.

4. Uchwały ewidencjonowane są w rejestrze uchwał Młodzieżowej Rady, prowadzonym i przechowywanym wraz z protokołami z sesji Młodzieżowej Rady w komórce organizacyjnej określonej w §4 ust. 5.

Rozdział 10.

Tryb głosowania

§ 36. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne – poprzez podniesienie ręki – zarządza, przeprowadza i ogłasza wyniki Przewodniczący obrad.

3. Zwykła większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

§ 37. 1. W sprawach personalnych Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Młodzieżowa Rada, na wniosek członka może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w sprawach innych, niż wymienione w ust. 1.

3. W głosowaniu tajnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady.

4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, wybrana przez Młodzieżową Radę spośród jej członków. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji, który ogłasza wyniki głosowania, niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do uchwały.

6. Bezwzględna większość głosów oznacza uzyskanie co najmniej o jeden głos „za” więcej od sumy głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

Rozdział 11.

Opiekun

§ 38. 1. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać pełnoletnia osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim oraz mieszka bądź pracuje na terenie Powiatu Lubaczowskiego;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) nie była skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwa z życiem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niej żadne postępowania karne (w tym postępowania przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie;
- 4) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą i w działalności samorządowej,
- 5) wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

2. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3, 5 i 6 kandydat na opiekuna potwierdza w formie oświadczenia, natomiast spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4 w formie zaświadczenia z właściwego rejestru.

3. Do zadań Opiekuna należy:

- 1) zapewnienie członkom Młodzieżowej Rady wsparcia merytorycznego i organizacyjnego,
- 2) zapewnienie pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady,
- 3) wsparcie merytoryczne i prawne przy przygotowywaniu projektów uchwał i innych dokumentów tworzonych przez członków Młodzieżowej Rady
- 4) usprawnianie komunikacji między radnymi a Radą Powiatu oraz Starostwem,
- 5) motywowanie i mobilizowanie członków Młodzieżowej Rady do działania,
- 6) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę.

4. Funkcja Opiekuna ma charakter społeczny i sprawowana jest nieodpłatnie.

5. Odwołania Opiekuna dokonuje Rada Powiatu w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji Opiekuna,
- 2) pisemnego, uzasadnionego wniosku Młodzieżowej Rady.

Rozdział 12.

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę

§ 39. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach związanych z działalnością Rady, o których mowa w §6. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady może zgłosić każdy członek Młodzieżowej Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela. Delegowanie następuje w drodze uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez kandydata na przedstawiciela.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady informuje Przewodniczącego Rady Powiatu o delegowaniu, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w ciągu tygodnia od dnia posiedzenia Młodzieżowej Rady, na której nastąpiło delegowanie.

3. Do delegowania na to samo wydarzenie więcej niż trzech Radnych wymagana jest zgoda Przewodniczącego Rady Powiatu.

4. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub reprezentującemu Młodzieżową Radę w zorganizowanym wydarzeniu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty związane z przejazdem na terenie kraju, związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w wydarzeniu.

5. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego lub jego opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.

6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za 1 kilometr określonej zgodnie z ust. 7 oraz liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie.

7. Stawkę za 1 kilometr stanowią odpowiednio:

- 1) 75 % dla tras nie przekraczających 50 km,
- 2) 65% dla tras dłuższych od 51 km i nie przekraczających 250 km,
- 3) 40 % dla tras dłuższych niż 251 km,

– maksymalnej stawki, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

8. Zaleca się organizację przejazdów, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 z wykorzystaniem transportu publicznego.

9. Rada Powiatu ustala roczny budżet przeznaczony na zwrot kosztów dojazdów na wydarzenia, o których mowa w ust. 1 i podaje go do wiadomości Radnym za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

10. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu. Wniosek powinien zostać złożony do Starostwa w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

11. Starostwo, na podstawie złożonych dokumentów i posiadanych informacji o wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, weryfikuje wniosek o zwrot kosztów.

12. Jeżeli wniosek jest niekompletny, lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Starostwo informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia, lub korekty wniosku drogą elektroniczną na podane we wniosku dane kontaktowe.

13. Wnioskodawca ma 7 dni, od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach, na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

14. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

15. Wzór wniosku o zwrot kosztów określi Starosta.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 40. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w roku szkolnym 2025/2026.

§ 41. Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego

ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU LUBACZOWSKIEGO

Dane kandydatki/ kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego		
Imię:	Nazwisko:	Data urodzenia:
Nr telefonu:	Adres zamieszkania:	

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpis kandydatki/kandydata na radnego)

1. Lista osób wyrażających poparcie dla kandydatury (min 20 uczniów szkół ponadpodstawowych)

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
dla pełnoletniego kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego kandydata**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka* jest Starostwo Powiatowe w Lubaczowie z siedzibą przy ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, reprezentowane przez Starostę Lubaczowskiego.

2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony, z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@lubaczow.powiat.pl lub w siedzibie administratora, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów.

3. Pani/Pana dane osobowe/ dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka* przetwarzane będą w celu:

- a) kandydowania na Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego na podstawie zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgoda jest dobrowolna i może być w każdym momencie wycofana. Wycofanie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości kandydowania oraz w przypadku wyboru – udziału w pracach Młodzieżowej Rady Powiatu lubaczowskiego.
- b) organizacji i uczestnictwa w pracach Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przepisu prawa) w związku z art. 3e ustawy o samorządzie powiatowym, a następnie wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- c) w celu archiwizowania danych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane osobowe/ dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka* innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz podmiotom, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze, informatyczne, pocztowe, niszczenia dokumentacji.

5. Pani/Pana dane osobowe/ dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka* będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych.

6. Przysługuje Pani/Panu możliwość dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia swoich danych (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny), ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz do ich przenoszenia, w przypadkach określonych w RODO. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora oraz kierując korespondencję na adres Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych/ Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa i umożliwi realizację celów wymienionych w pkt 3.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

10. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych/ danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka* nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

11. Pani/Pana dane osobowe/ dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

*właściwe zaznaczyć

.....
Data i podpis

Załącznik Nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego

**ZGODA UCZNIA PEŁNOLETNIEGO NA KANDYDOWANIE I UDZIAŁ W PRACACH
MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU LUBACZOWSKIEGO****Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

- 1) moim stałym miejscem zamieszkania jest Powiat Lubaczowski,
- 2) posiadam status ucznia szkoły ponadpodstawowej,
- 3) korzystam z pełni praw ucznia,
- 4) nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) nie toczy się wobec mnie postępowanie przed sądem,
- 5) nie został wobec mnie orzeczony środek wychowawczy, poprawczy lub wychowawczo – leczniczy,

Wyrażam zgodę na:

- 1) kandydowanie na Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego.
- 2) utrwalanie i publikację imienia, nazwiska oraz wizerunku na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych administrowanych przez Powiat Lubaczowski oraz w zwyczajowo przyjęty sposób w związku z pracami Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego w celu informowania i promocji działalności Młodzieżowej Rady Powiatu.
- 3) kontakt z Opiekunem Młodzieżowej Rady Powiatu za pomocą prywatnych kanałów komunikacji tj.: telefon, e-mail.

.....
.....

(Miejscowość i data)

(podpis kandydatki/kandydata na radnego)

Załącznik Nr 4 do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNCH NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA NA
KANDYDOWANIE I UDZIAŁ W PRACACH MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU
LUBACZOWSKIEGO**

Ja, niżej podpisana/podpisany* oświadczam, że:

- 1) stałym miejscem zamieszkania mojej córki/syna* jest Powiat Lubaczowski,
- 2) moja córka/syn* posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej,
- 3) moja córka/syn* korzysta z pełni praw ucznia,
- 4) moja córka/syn* nie została skazana/y prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nie toczy się wobec mojej córki/syna* postępowanie przed sądem dla nieletnich,
- 5) nie został wobec mojej córki/syna* orzeczony środek wychowawczy, poprawczy lub wychowawczo – leczniczy.

Wyrażam zgodę na kandydowanie i udział córki/syna* w pracach Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego.

W przypadku uzyskania przez moją córkę/syna* mandatu radnego Młodzieżowej Rady Powiatu wyrażam zgodę na:

1. utrwalanie i publikację imienia, nazwiska oraz wizerunku na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych administrowanych przez Powiat Lubaczowski oraz w zwyczajowo przyjęty sposób w związku z pracami Młodzieżowej Rady Powiatu Lubaczowskiego w celu informowania i promocji działalności Młodzieżowej Rady Powiatu.

2. kontakt z Opiekunem Młodzieżowej Rady Powiatu za pomocą prywatnych kanałów komunikacji tj.: telefon, e-mail.

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niewłaściwe skreślić