



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 maja 2025 r.

Poz. 2407

POROZUMIENIE

z dnia 12.05.2025 r.

w sprawie określenia zasad współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu pn.

„Wsparcie rozwoju instytucji kultury”.

w ramach Strategii ZIT Dębicko-Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego

Na podstawie:

art. 10 ust.1, art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465 z późn. zm.), a także art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022, poz. 1079), Uchwały nr LXIII/640/23 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 30.06.2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego powołania Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) oraz współdziałania przy realizacji ZIT w ramach Dębicko-Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz uchwały XLVI/55/23 Sesji Rady Gminy w Żyrakowie z dnia 29.06.2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego powołania Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) oraz współdziałania przy realizacji ZIT w ramach Dębicko-Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego.

pomiędzy:

Gminą Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce,

reprezentowaną przez

Kazimierza Moskala - Burmistrza Ropczyc

przy kontrasygnacie **Beaty Malec** - Skarbnika Gminy, zwaną dalej **Liderem Projektu**

a

Gminą Żyraków, 39-204 Żyraków 137,

reprezentowaną przez

Marka Rączkę- Wójta Gminy Żyraków

przy kontrasygnacie **Agnieszki Tokarz** – Skarbnika Gminy Żyraków, zwaną dalej **Partnerem Projektu**

zwanymi w dalszej części porozumienia „Stronami”, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem Porozumienia jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach realizacji wspólnego projektu pn. „Wsparcie rozwoju instytucji kultury”, zwanego dalej „Projektem”. Przedsięwzięcie planowane jest do współfinansowania w ramach działania FEPK.06.01 Zrównoważony rozwój miejskich obszarów funkcjonalnych Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w ramach Strategii ZIT Dębicko-Ropczyckiego Obszaru Funkcjonalnego.

2. Porozumienie określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, prawa i obowiązki Stron, zakres i formę udziału poszczególnych Stron w Projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań, sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się Stron z Porozumienia.

3. Celem planowanego Projektu jest rozwój instytucji kultury poprzez roboty budowlane oraz doposażenie obiektów, które wpłyną na poszerzenie i dostępność usług w dziedzinie kultury i pojawienie się nowej infrastruktury służącej działalności artystycznej i kulturalnej.

4. W przypadku pozyskania dofinansowania na przedmiotowy Projekt, Strony Porozumienia zobowiązują się do jego wspólnej realizacji.

5. Wszystkie działania podejmowane przez Strony w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane zgodnie z niniejszym Porozumieniem, umową o dofinansowanie Projektu i przepisami prawa.

6. Strony oświadczają, że stan ich finansów umożliwia poniesienie środków finansowych związanych z realizacją Projektu.

7. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje gminy: Ropczyce i Żyraków.

8. Strony w miarę potrzeb, mogą określić szczegółowe zasady współpracy w celu zapewnienia realizacji niniejszego Porozumienia. Szczegółowe zasady współpracy wymagają formy pisemnej i akceptacji każdej ze Stron, nie wymagają zmian postanowień Porozumienia.

§ 2. Reprezentacja Stron Porozumienia

Partner Projektu – Gmina Żyraków powierza Gminie Ropczyce rolę Lidera Projektu, koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach Partnera Projektu.

§ 3. Prawa i obowiązki Stron

1. Wskazuje się Gminę Ropczyce jako Lidera Projektu reprezentującego Strony w zakresie przygotowania, realizacji, rozliczenia oraz zachowania trwałości Projektu przed IZ oraz innymi instytucjami zewnętrznymi.

2. Partner Projektu udziela pełnomocnictwa Liderowi do występowania w jego imieniu w zakresie realizacji, rozliczenia oraz zachowania trwałości Projektu przed IZ oraz innymi instytucjami zewnętrznymi.

3. Strony zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia celów Projektu oraz zrealizować Projekt w zakresie i na zasadach określonych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, umowie o dofinansowanie oraz w niniejszym Porozumieniu.

4. Strony zobowiązują się do przestrzegania i stosowania przepisów krajowych i unijnych, w tym dotyczących realizacji projektów dofinansowanych ze środków europejskich.

5. Lider Projektu zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu,
- 2) zawarcia umowy o dofinansowanie, w przypadku wybrania Projektu do dofinansowania,
- 3) koordynowania prac związanych z przygotowaniem i prawidłową realizacją Projektu,
- 4) zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań zgodnie ze swoim zakresem Projektu,
- 5) zarządzania środkami finansowymi, w tym środkami stanowiącymi dofinansowanie oraz kontroli ich wydatkowania zapewniającego realizację Projektu i jego rozliczenie z IZ,
- 6) przekazania otrzymanego dofinansowania (w formie zaliczek lub refundacji) Partnerowi Projektu, zgodnie z zatwierdzonymi wnioskami o płatność,
- 7) wyodrębnienia rachunku bankowego, na którym dokonywane będą operacje dotyczące Projektu,
- 8) zapewnienia udziału Partnera Projektu w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu,
- 9) prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionej ewidencji księgowej,
- 10) informowania Partnera Projektu o ewentualnych zmianach koniecznych do wprowadzenia w Projekcie,
- 11) informowania IZ o problemach pojawiających się w trakcie realizacji Projektu,

- 12) realizacji obowiązku monitorowania, ewaluacji i sprawozdawczości Projektu,
- 13) realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zgodnie z zasadami i wzorami dokumentów wydanymi przez IZ i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027,
- 14) przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji Projektu, w tym m.in. posadowienia tablicy informacyjnej na terenie Lidera, opracowanej zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, promowania Projektu na swojej stronie internetowej oraz umieszczania znaków: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej na dokumentach związanych z realizacją Projektu,
- 15) rozliczenia finansowego Projektu przed Instytucją Zarządzającą,
- 16) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu zgodnie z zasadami Unii Europejskiej, wytycznymi krajowymi oraz wewnętrznymi procedurami,
- 17) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji Projektu prowadzonej przez IZ oraz inne uprawnione podmioty,
- 18) zachowania celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przez okres co najmniej 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta,
- 19) zapewnienia wymaganych wskaźników oraz trwałości Projektu na terenie Lidera,
- 20) monitorowania w okresie realizacji i trwałości wskaźników Projektu.

6. Partner Projektu zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z Liderem w celu prawidłowego przygotowania i realizacji Projektu,
- 2) współpracy z Liderem przy opracowaniu dokumentów i wyjaśnień niezbędnych na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz jego realizacji,
- 3) informowania Lidera o wszelkich kwestiach związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu,
- 4) wyodrębnienia rachunku bankowego, na którym dokonywane będą operacje dotyczące Projektu,
- 5) zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań zgodnie ze swoim zakresem Projektu,
- 6) zachowania celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przez okres co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej w ramach Projektu, w tym w szczególności nadzór nad trwałością Projektu zrealizowanego na terenie Partnera Projektu,
- 7) realizacji obowiązku monitorowania, ewaluacji i sprawozdawczości oraz kontroli Projektu na terenie swojej Gminy w okresie trwałości Projektu,
- 8) realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zgodnie z zasadami i wzorami dokumentów wydanymi przez IZ i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027,
- 9) przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji Projektu, w tym m.in. posadowienia tablicy informacyjnej na terenie należącym do Partnera Projektu, opracowanej zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, promowania Projektu na swojej stronie internetowej oraz umieszczania znaków: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej na dokumentach związanych z realizacją Projektu,
- 10) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu dotyczącej Partnera Projektu z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 20, zgodnie z zasadami Unii Europejskiej i wytycznymi krajowymi oraz wewnętrznymi procedurami Stron,
- 11) osiągnięcia, monitorowania i utrzymania wskaźników Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie oraz zapewnienia trwałości Projektu na terenie swojej gminy,
- 12) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji Projektu prowadzonej przez IZ oraz inne uprawnione do kontroli podmioty,

- 13) realizacji zadań i wypełnienia wszelkich zobowiązań niezbędnych do realizacji projektu, które zostaną wskazane albo powierzone przez Lidera, w tym dostarczania Liderowi wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów wymaganych w procesie rozliczania Projektu, w formie i terminach określonych przez Lidera.

§ 4. Odpowiedzialność Stron

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za realizację Projektu w zakresie przypisanych zadań.
2. Lider ponosi odpowiedzialność przed IZ za realizację Projektu, w tym w szczególności za osiągnięcie i utrzymanie wskaźników Projektu oraz poprawność rozliczeń finansowych.
3. Partner Projektu ponosi odpowiedzialność przed Liderem za realizację powierzonych zadań, a w szczególności za osiągnięcie wskaźników oraz poprawność sporządzonych dokumentów i rozliczeń finansowych dotyczących Partnera Projektu.
4. W przypadku nałożenia korekt finansowych na Lidera, w związku z nieprawidłowościami odnoszącymi się do zadań przypadających na Partnera Projektu i przez niego zawinionymi, Partner Projektu zobowiązany jest do pokrycia Liderowi w całości powstałej z tego tytułu szkody, bez odrębnego wezwania, na żądanie Lidera w formie pisemnej, w wysokości wskazanej w żądaniu, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia żądania.

§ 5. Zakres i forma udziału Stron w Projekcie

1. Koszty dotyczące realizacji działań projektowych ponosić będą Strony zgodnie z budżetem stanowiącym część wniosku o dofinansowanie.
2. Udokumentowane koszty przygotowania niezbędnych dokumentów potrzebnych do złożenia wniosku o dofinansowanie, w tym koszt opracowania studium wykonalności, Strony zobowiązują się pokryć ze swoich środków finansowych w równej wysokości (po 50%).
3. Płatność, za koszty o których mowa w ust. 2 zostanie przekazana przez Partnera na konto bankowe Lidera o numerze: 30 9171 0004 0014 0201 2000 0010, w terminie wskazanym przez Lidera, na podstawie wystawionej faktury VAT.
4. Lider dokona rozliczenia finansowego Projektu, w tym w szczególności złoży wnioski o płatność i wnioski sprawozdawcze w terminach przewidzianych w umowie o dofinansowanie, w tym na podstawie informacji i dokumentów przedłożonych przez Partnera Projektu w części dotyczącej ich udziału.
5. W przypadku niewywiązania się Stron z podjętych zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia, Strony zastrzegają sobie prawo do polubownego rozstrzygnięcia spornych kwestii w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia tego faktu drugiej Stronie, a po ich upływie na drodze sądowej.
6. Porozumienie zawarte jest na czas określony, który obejmuje okres przygotowania, realizacji i trwałości projektu.
7. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w ust. 6 w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia;
 - 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez IZ.
8. Strony mogą wypowiedzieć Porozumienie w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu.
9. Porozumienie ulega rozwiązaniu w przypadku nie pozyskania dofinansowania z Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§ 6. Termin obowiązywania Porozumienia

Porozumienie zawarte jest na czas określony, który obejmuje okres przygotowania, realizacji i trwałości Projektu.

§ 7. Trwałość Projektu

1. Lider i Partner Projektu zapewniają trwałość Projektu przez okres 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

2. W terminie pięciu lat od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, Projekt nie zostanie poddany zasadniczym modyfikacjom, mającym wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji lub powodującym uzyskanie uzasadnionej korzyści oraz wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury.

§ 8. Ochrona danych osobowych

Strony będą przetwarzały dane osobowe, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 9. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z umową o udzielenie dofinansowania oraz wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie. Przedmiotowa dokumentacja pozostanie do wglądu dla każdej ze Stron.

2. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający jej poufność i bezpieczeństwo w terminie wynikającym z umowy o dofinansowanie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

2. Realizacja Porozumienia jest zależna od uzyskania dofinansowania. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie przez IZ Porozumienie ulega rozwiązaniu w dniu otrzymania informacji od IZ.

3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z niniejszego Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Lidera.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Lider Projektu zobowiązuje się do poinformowania IZ o wszelkich zmianach w niniejszym Porozumieniu.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez partnerów.

7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Partner
Skarbnik Gminy

mgr Agnieszka Tokarz

Lider
Skarbnik Gminy Ropczyce

Beata Malec

Wójt

mgr inż. Marek Rączka

BURMISTRZ

Kazimierz Moskal