



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 15 stycznia 2025 r.

Poz. 344

### UCHWAŁA NR X/87/2024 RADY GMINY WOJASZÓWKA

z dnia 30 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Wojaszówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2025 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

Rada Gminy Wojaszówka

uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się roczny Program współpracy Gminy Wojaszówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2025 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojaszówka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Robert Zawisza**

Załącznik do uchwały Nr X/87/2024  
Rady Gminy Wojaszówka  
z dnia 30 grudnia 2024 r.

## **Program współpracy Gminy Wojaszówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2025 rok**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wojaszówka.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wojaszówka;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) trybie małych zleceń – rozumie się przez to zlecenie na wniosek Organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a Ustawy.

### **Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) integracja mieszkańców Gminy;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) rozwijanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową i Organizacjami;
- 5) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
- 6) promocja Organizacji działających na terenie Gminy;
- 7) wzmocnienie potencjału Organizacji oraz wspieranie rozwoju wolontariatu.

### **Rozdział III. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności Organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i Organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach;

- 4) efektywności - polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

#### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

Współpraca Gminy z Organizacjami w 2025 roku dotyczyć będzie obszarów w sferze zadań publicznych i obejmie zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) ochrony i promocji zdrowia.

#### **Rozdział V. Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze:

- 1) pozafinansowym;
- 2) finansowym.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami opierać się będzie na:

- 1) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
- 2) zapraszaniu przedstawicieli Organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach i konsultacjach społecznych;
- 3) udzielaniu pomocy Organizacjom w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
- 4) obejmowaniu na wniosek Organizacji patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez tę Organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) promocji działalności Organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu;
- 6) wspomaganie Organizacji, np. poprzez udzielenie środków technicznych bądź lokalu na potrzeby spotkania otwartego, związanego z realizacją Programu.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie małych zleceń, przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10000 zł,
  - b) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
- 3) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych w innym trybie jeżeli dane zadanie można zrealizować w sposób określony w odrębnych przepisach.

#### **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

W 2025 roku przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne, realizowane w formie działań:

- 1) z zakresu kultury fizycznej poprzez:
  - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 2) na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
  - a) integrację i aktywizację środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji;
  - b) wspieranie wszelkich form pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo, integracja ze środowiskiem zdrowych rówieśników;
- 3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez: wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne w tym festiwale, konkursy i warsztaty, wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy;
- 4) z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:
  - a) organizowanie lub współorganizowanie badań profilaktycznych;
  - b) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży oraz rodzin.

### **Rozdział VII. Okres realizacji programu**

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

### **Rozdział VIII. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Na wniosek Organizacji, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych art. 12 Ustawy.

### **Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się środki w wysokości 228 000 zł.

### **Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
  - a) liczby Organizacji, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - b) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu.

### **Rozdział XI. Informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu na rok 2025 został opracowany w oparciu o Program na rok 2024.

2. Projekt Programu został zatwierdzony przez Wójta i skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia Nr 165/2024 z dnia 20 listopada 2024 r.

3. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr XLII/263/2010 Rady Gminy Wojaszówka z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

4. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od dnia 22 listopada 2024 r. do dnia 6 grudnia 2024 r. nie wpłynęły opinie dotyczące projektu Programu.

## **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert powołuje w drodze zarządzenia Wójt.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

5. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w punkcie 4.

6. Każdy z członków komisji dokonuje oceny merytorycznej wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej.

7. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Wójtowi.

8. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

## **Rozdział XIII. Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.