



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 czerwca 2025 r.

Poz. 2481

UCHWAŁA NR XIII/132/2025 RADY GMINY TRZEBOWNISKO

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.)

Rada Gminy Trzebownisko uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko.

2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w ust. 1, określa „Program udzielania dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebownisko.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Trzebownisko Nr XII/118/2025 z dnia 29 kwietnia 2025 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Szymon Marszał

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIII/132/2025
Rady Gminy Trzebownisko
z dnia 27 maja 2025 r.

Program udzielania dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko w latach 2025 - 2028

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W celu utrzymania zasobów wód gruntowych poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Gminy Trzebownisko, ustala się zasady udzielania dotacji celowej na działania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi, zwane w dalszej części Programem.
2. Ilekroć w treści niniejszego Programu jest mowa o:
 - 1) Dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Trzebownisko,
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzebownisko,
 - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzebownisko,
 - 4) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, posiadającą tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, wynikający z prawa własności, zamieszkałą na przedmiotowej nieruchomości (w przypadku współwłasności należy przedłożyć zgodę pozostałych współwłaścicieli),
 - 5) Nieruchomości - należy rozumieć działkę gruntu zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, w zabudowie wolnostojącej, bliźniaczej i szeregowej, która zgodnie z ewidencją gruntów i budynków prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego położona jest na terenie Gminy Trzebownisko, powiat rzeszowski.
3. Rada w uchwale budżetowej w danym roku określa wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu. Dotacja przyznana zostanie do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na realizację Programu, zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. Dotację przeznacza się wyłącznie na zakup oraz montaż zbiornika/ów naziemnego/ych na wodę deszczową o łącznej pojemności nie większej niż 3 000 litrów (3 m³) podłączonego/ych do rury spustowej systemem odprowadzenia wody deszczowej z budynku mieszkalnego lub gospodarczego/garażowego wraz z elementami wchodzącymi w skład zbiornika/ów związanych z jego/ich obsługą. Dotacja nie obejmuje zakupu i montażu rynien, utwardzenia podłoża pod zbiornik, filtrów do wody deszczowej.
2. Dofinansowanie może być udzielone Wnioskodawcy pod warunkiem, że zbiornik/i o którym/ch mowa w ust. 1 oraz zatrzymana woda opadowa, nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej w tym działalności rolniczej.
3. Dotujący udziela dofinansowania Wnioskodawcy, na którego nieruchomości planowana jest realizacja Programu z wyłączeniem nieruchomości, dla których udzielono już

dofinansowania na realizację tożsamego zadania z Programu Priorytetowego „Moja Woda” i innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

4. Dotacji udziela się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu.
5. Ogłoszenie o naborze wniosków wraz z obowiązującym wzorem wniosku, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebownisko.
6. Wysokość dotacji stanowi 80% kosztów brutto realizacji inwestycji polegającej na zakupie i montażu zbiornika/ów, o których mowa w ust. 1, lecz nie więcej niż 1000,00 zł na nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym.
7. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji celowej.
8. Dotacja celowa na realizację zadania opisanego w §2 ust. 1 przysługuje dla danego Wnioskodawcy tylko raz w okresie obowiązywania Programu.

§ 3.

Kryteria wyboru inwestycji do finansowania

1. Dotacje udzielane są wyłącznie na zadanie, o którym mowa w §2 ust. 1 i które zostanie zrealizowane na terenie Gminy Trzebownisko.
2. Warunkiem udzielenia dotacji jest:
 - 1) zgodność planowanej inwestycji z zakresem opisanym w §2 ust. 1,
 - 2) realizacja planowanej inwestycji na nieruchomości opisanej w §1 ust. 2 pkt 5,
 - 3) posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego wynikającego z prawa własności do nieruchomości, na której planowana jest realizacja inwestycji,
 - 4) złożenie kompletnego, prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu.
3. Ustala się dodatkowe kryterium formalne do wyboru zadania do dofinansowania w formie dotacji w postaci pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy o braku zaległości wobec Gminy Trzebownisko, jej jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego z tytułu podatków, opłat lokalnych oraz opłat za usługi w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.).

§ 4.

Tryb weryfikacji wniosków, spełnienia kryteriów wyboru inwestycji do finansowania, udzielenie dotacji.

1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania objętego Programem w terminie od dnia ogłoszenia o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebownisko do 31 lipca roku budżetowego, w siedzibie Urzędu Gminy Trzebownisko, w kancelarii Urzędu, pokój nr 7.
2. Wniosek powinien być podpisany przez osobę uprawnioną – właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, bądź upoważnioną osobę. Jeżeli wniosek nie jest podpisany przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, do wniosku należy dołączyć zgodę pozostałych współwłaścicieli.
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Dotującego w wersji papierowej lub elektronicznej, w formie pliku pdf, opatrzonego certyfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP.

4. Wnioski, które wpłyną do Dotującego po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wnioski zostaną poddane ocenie pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 30 dni od daty ich wpływu do siedziby Dotującego.
6. Oceny wniosku oraz spełnienia kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania dokonywać będą wskazani pracownicy Urzędu Gminy Trzebownisko. Wniosek spełnia wymogi formalne, jeżeli:
 - 1) jest złożony w terminie, o którym mowa w §4 ust. 1,
 - 2) dotyczy zbiorników określonych w §2 ust. 1
 - 3) jest złożony na formularzu, o którym mowa w §2 ust. 4,
 - 4) posiada wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
 - 5) jest podpisany przez właściciela, współwłaścicieli lub osobę upoważnioną,
 - 6) zawiera wszystkie wymagane załączniki.
7. Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania będą weryfikowane w oparciu o ewidencje, rejestry i inne dane będące w posiadaniu Dotującego.
8. Niespełnienie warunków określonych w ust. 6 Dotujący uznaje za błędy formalne we wniosku, które stanowią podstawę do:
 - 1) wezwania wnioskodawcy w sposób uzgodniony przez niego we wniosku (pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej) do ich usunięcia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania,
 - 2) rozpatrzenia wniosku po usunięciu błędów formalnych,
 - 3) odrzuceniu wniosku, o ile błędy formalne nie zostaną usunięte w terminie, o którym mowa w pkt 1.
9. Wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione będą rozpatrywane według kolejności złożenia, aż do momentu wyczerpania środków budżetowych zarezerwowanych na ten cel w danym roku budżetowym.
10. W przypadku niewykorzystania środków w danym roku budżetowym, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzebownisko może zostać ogłoszona informacja o dodatkowym naborze wniosków (w terminie do końca III kwartału roku budżetowego) o przyznaniu dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko.
11. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.
12. Po dokonaniu weryfikacji wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i uzyskaniu pozytywnej oceny, pomiędzy Wnioskodawcą a Dotującym zostanie zawarta umowa o udzielenie dotacji, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
13. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca informowany jest przez Dotującego telefonicznie na numer wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1. Niestawienie się w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację z ubiegania się o uzyskanie dotacji.
14. Wnioski nierozpatrzone w danym roku budżetowym nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Dotacji w roku następnym udziela się po złożeniu przez Wnioskodawcę nowego wniosku w terminie ogłoszenia naboru.

Rozdział 3.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 5.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o rozliczenie dotacji w terminie do dnia 31 października roku budżetowego, w którym zawarto umowę o finansowanie.
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Programu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza:
 - a) imienną fakturę VAT potwierdzającą zakup zbiornika/ów przeznaczonego/ych do gromadzenia wód opadowych, która może zawierać usługę montażu zbiornika/ów, elementów wchodzących w skład zbiornika/ów i związanych z jego/ich obsługą,
 - b) dowód uiszczenia opłaty za fakturę w przypadku dokonania płatności przelewem.
4. Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika Dotującego, oryginał przedstawić do wglądu.
5. Zastrzega się możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania przez przeprowadzenie wizji lokalnej na nieruchomości, po zawarciu umowy o udzielenie dotacji, po uprzednim poinformowaniu Wnioskodawcy przez Dotującego.
6. Przekazanie środków udzielonej dotacji celowej następuje po zaakceptowaniu wniosku o rozliczenie dotacji na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego.
7. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
8. Zamontowany/e zbiornik/i należy utrzymywać przez okres minimum 3 lat licząc od dnia wypłaty dotacji.
9. Dotującemu przysługuje prawo kontroli trwałości przedsięwzięcia w okresie 3 lat, licząc od dnia wypłaty dotacji.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Załącznikiem nr 1 do niniejszego Programu jest wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko.
2. Załącznikiem nr 2 do niniejszego Programu jest wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko.

Załącznik nr 1 wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebnisko.

WÓJT GMINY TRZEBOWNISKO

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownik

Data wpływu:
Numer ewidencyjny:

(wypełnia osoba przyjmująca wniosek)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania.....

PESEL:

Nr telefonu:

Adres do korespondenciji:

Adres e-mail:

Uwaga: W przypadku konieczności większej liczby pól wypełnić i podpisać dodatkowy formularz Wniosku

Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację (imię i nazwisko właściciela rachunku):

.....

[illegible]

II. DANE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ BĘDZIE REALIZOWANE ZADANIE:

Miejscowość:

Adres:

Numer ewidencyjny działki:

Tytuł prawny do nieruchomości:

Uwaga: W przypadku współwłasności Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę pozostałych współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Planowany koszt realizacji zadania:
.....
2. Dane charakterystyczne zbiornika na deszczówkę:
 - a) zbiornik/zbiorniki szczelny na deszczówkę naziemny, szt., łączna pojemność litrów.

b) elementy wchodzące w skład zbiornika/ów związane z jego/ich obsługą:

3. Planowany sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – należy podać jakie? (np. podlewanie trawnika, ogrodu, inne)

4. Planowany termin realizacji inwestycji:

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałam (em) się z treścią i akceptuję zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko.
2. Oświadczam, że na realizację zadania opisanego we wniosku, nie korzystałam (em) z dofinansowania z Programu Priorytetowego „Moja Woda” i innych bezzwrotnych źródeł.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku.
4. Oświadczam, że nie posiadam zaległości wobec Gminy Trzebownisko, jej jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego z tytułu podatków, opłat lokalnych oraz opłat za usługi w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.).

V. ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Wójt Gminy Trzebownisko, Kontakt: Trzebownisko 967, 36-001 Trzebownisko, Inspektor ochrony danych osobowych: daneosobowe@trzebownisko.pl, Pan Paweł Dubis. **Cel wykorzystywania:** złożenie wniosku o udzielenie i rozliczenie dotacji na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko, sporządzenia umowy o przyznanie dotacji, rozliczenia dotacji, wydanie dyspozycji do wypłaty dotacji, sporządzenia zestawienia/podsumowania realizacji zadania, ewentualnie postępowania o zwrot dotacji, realizacja zadań archiwalnych w interesie publicznym. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** <https://www.bip.trzebownisko.pl/> zakładka „RODO”. **Prawo do sprzeciwu:** z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szansę na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samym celach.

Załącznik nr 2 wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko

WÓJT GMINY TRZEBOWNISKO**Wniosek o rozliczenie dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko**

Data wpływu:
Numer ewidencyjny:

(wypełnia osoba przyjmująca wniosek)

I.DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko:

Nr umowy i data zawarcia umowy o dotację:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu:

Adres do korespondencji:

II.CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Koszt zrealizowanego zadania zł brutto:
Słownie:
2. Dane charakterystyczne zbiornika/ów na deszczówkę:
 - a) Naziemny/e zbiornik/zbiorniki szczelny na deszczówkę, szt. , łączna pojemność litrów
 - b) elementy wchodzące w skład zbiornika/ów związane z jego/ich obsługą:
.....
.....
.....
3. Nr ewidencyjny działki miejscowość
4. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – należy podać jakie? (np. podlewanie trawnika, ogrodu, inne)
.....
.....
.....

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA:

1. Data rozpoczęcia:
2. Data zakończenia:

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z rozliczeniem:

- ☐ Faktura VAT Nr , z dnia , wystawiona przez.....
- ☐ Dowód uiszczenia opłaty za fakturę w przypadku dokonania płatności przelewem

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Wójt Gminy Trzebownisko, Kontakt: Trzebownisko 967, 36-001 Trzebownisko, Inspektor ochrony danych osobowych: daneosobowe@trzebownisko.pl, Pan Paweł Dubis. **Cel wykorzystywania:** złożenie wniosku o udzielenie i rozliczenie dotacji na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko, sporządzenia umowy o przyznanie dotacji, rozliczenia dotacji, wydanie dyspozycji do wypłaty dotacji, sporządzenia zestawienia/podsumowania realizacji zadania, ewentualnie postępowania o zwrot dotacji, realizacja zadań archiwalnych w interesie publicznym. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** <https://www.bip.trzebownisko.pl/> zakładka „RODO”. **Prawo do sprzeciwu:** z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szansę na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dany wykorzystujemy w tych samym celach.

UZASADNIENIE

Celem Programu udzielania dotacji celowej na realizację zadania związanego z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Trzebownisko jest ochrona zasobów wodnych poprzez ograniczanie zużycia wody pitnej na cele niezwiązane ze spożyciem, przygotowaniem żywności utrzymaniem higieny osobistej.

W ostatnich latach obserwujemy w naszym regionie zwiększanie liczby dni bez opadów deszczu, podczas których mieszkańcy wykorzystują do podlewania przydomowych ogródków wodę pitną. Nasilone zużycie wody może skutkować takimi problemami jak niskie ciśnienie wody w sieci czy wręcz jej czasowe niedobory.

Jednym z najprostszych rozwiązań jest instalowanie zbiorników podłączonych do rury spustowej systemu rynnowego budynku. Zgromadzona w zbiorniku woda może zostać wykorzystana do podlewania roślin w ogrodach przydomowych. Ogranicza się również ilość wody spływającej do rowów odwadniających oraz na sąsiadujące z nieruchomością tereny. W roku 2025 dotacja będzie obejmowała zakup zbiornika lub zbiorników naziemnych o łącznej pojemności 3000 litrów.

Ochrona zasobów wody pitnej i dążenie do racjonalnego jej wykorzystania jest naszym wspólnym obowiązkiem. Popularyzacja praktyk oszczędzania wody, promowanie ekologicznych rozwiązań w gospodarstwach domowych i miejscach pracy, oraz zachęcanie do aktywnego zaangażowania w ochronę zasobów wody to kluczowe działania, które mogą przyczynić się do długoterminowej ochrony tych cennych zasobów.