



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 3 czerwca 2025 r.

Poz. 2499

### OBWIESZCZENIE NR SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 26 maja 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie zmiany nazwy Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz nadania Statutu Podkarpackiemu Centrum Medycznemu w Rzeszowie SP ZOZ.**

1. Na podstawie art. 16 ust.3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461 z późn. zm.), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XVIII/312/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany nazwy Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz nadania Statutu Podkarpackiemu Centrum Medycznemu w Rzeszowie SP ZOZ (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2020 r., poz. 785), zmienionej uchwałami:

- 1) Nr XXXIX/653/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie zmian w Statucie Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SP ZOZ. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2021 r., poz. 3125);
- 2) Nr XLVIII/810/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie zmian w Statucie Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SP ZOZ (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 2030);
- 3) Nr LXVI/1150/23 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 października 2023 r. w sprawie zmian w Statucie Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SP ZOZ (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023 r., poz. 4993);
- 4) Nr VI/94/24 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2024 r. w sprawie zmian w Statucie Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SP ZOZ (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2024 r., poz. 3811).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i 3 uchwały Nr XXXIX/653/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie zmian w Statucie Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SP ZOZ, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”

- 2) § 2 i 3 uchwały Nr XLVIII/810/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie zmian w Statucie Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SP ZOZ, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.”.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”

- 3) § 2 i 3 uchwały Nr LXVI/1150/23 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 października 2023 r. w sprawie zmian w Statucie Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SPZOZ, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.”.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”

- 4) § 2 i 3 uchwały VI/94/24 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia

26 sierpnia 2024 r. w sprawie zmian w Statucie Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SP ZOZ, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.”.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

**Jerzy Borcz**

**Statut**  
**Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SP ZOZ**

## **Rozdział 1.**

### **Nazwa i siedziba**

§ 1. 1. Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SP ZOZ zwane dalej „Centrum Medycznym” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.).

2. Centrum Medyczne posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000011323.

3. Centrum Medyczne działa pod firmą: Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SP ZOZ.

4. Centrum Medyczne może używać nazwy skróconej: PCM w Rzeszowie SP ZOZ.

5. Podmiotem tworzącym Centrum Medyczne jest Województwo Podkarpackie.

6. Nadzór nad działalnością Centrum Medycznego sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.

7. Obszarem działania Centrum Medycznego jest Województwo Podkarpackie.

8. Centrum Medyczne może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2. Siedzibą Centrum Medycznego jest miasto Rzeszów.

§ 3. Centrum Medyczne działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania**

§ 4. Centrum Medyczne realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania Centrum Medycznego jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu: podstawowej i ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, rehabilitacji leczniczej oraz profilaktyki i promocji zdrowia.

2. Realizując cele określone w ust. 1, Centrum Medyczne jednocześnie uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Centrum Medycznego należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez pracownię diagnostyczne;
- 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
- 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej.

2. Centrum Medyczne może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji pracy, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.

3. Centrum Medyczne realizuje zadania obronne, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.

4. Centrum Medyczne wykonuje inne, niż określone w ust. 1-3 zadania wynikające z odrębnych przepisów.

5. W wykonywaniu zadań Centrum Medyczne współpracuje z:

- 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
- 3) organizacjami społecznymi;
- 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
- 5) osobami fizycznymi;
- 6) stowarzyszeniami;
- 7) jednostkami samorządowymi;
- 8) innymi niż wymienione w pkt 1-7 - w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7. 1. Centrum Medyczne może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta lub przebiegu leczenia polegającą na:

- 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
- 2) sterylizacji sprzętu medycznego;
- 3) świadczeniu odpłatnie usług medycznych na rzecz innych podmiotów leczniczych;
- 4) przeprowadzaniu w imieniu podmiotów leczniczych wspólnych przetargów na zasadach grupy zakupowej, na podstawie oddzielnie zawartych umów;
- 5) usługach informatycznych;
- 6) naprawach sprzętu medycznego;
- 7) sprzątaniu;
- 8) usługach pralniczych;
- 9) usług w zakresie ochrony;
- 10) udzielaniu pożyczek;
- 11) prowadzeniu apteki ogólnodostępnej;
- 12) sprzedaży wyrobów medycznych;
- 13) prowadzeniu działalności gastronomicznej i handlowo-usługowej;
- 14) prowadzeniu działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej;
- 15) prowadzeniu działalności usługowej w zakresie transportu;
- 16) prowadzeniu działalności usługowej w zakresie odpłatnego zakwaterowania;
- 17) organizacji szkoleń, kongresów, targów, wystaw.

2. Centrum Medyczne może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej**

§ 8. Organami Centrum Medycznego są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9. 1. Dyrektor zarządza i kieruje Centrum Medycznym, a także reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Centrum Medycznego i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Centrum Medycznym.

3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.

4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum Medycznego oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora do Spraw Lecznictwa;
- 2) Zastępcy Dyrektora do Spraw Ekonomicznych;
- 3) Głównego Księgowego.

**§ 10.** Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Centrum Medycznego w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Centrum Medycznego oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Centrum Medycznemu;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Centrum Medycznego.

**§ 11.** Oświadczenia woli w imieniu Centrum Medycznego składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

**§ 12. 1.** Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Centrum Medycznym.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:

- 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
- 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 3 osób.

5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) Regulaminu Organizacyjnego Centrum Medycznego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
  - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
  - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

**§ 14. 1.** Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
- 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.

2. Członkostwo w radzie wygasa z chwilą śmierci Członka Rady.

**§ 15. 1.** W skład Centrum Medycznego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Jednostki działalności medycznej określone w załączniku Nr 1 do Statutu;
- 2) Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do Statutu;

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum Medycznego, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

**§ 16. 1.** Centrum Medyczne pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.

2. Centrum Medyczne prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Centrum Medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rachunkowość Centrum Medycznego prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 17. 1.** Centrum Medyczne może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 5) będące środkami publicznymi na:
  - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
  - b) remonty,
  - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,

- d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
  - f) realizację programów wieloletnich,
  - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 6) na pokrycie straty netto.

**§ 18.** Wartość majątku Centrum Medycznego stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz Centrum Medycznego.

**§ 19. 1.** Centrum Medyczne gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

**§ 20.** O podziale zysku decyduje Dyrektor Centrum Medycznego po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

**§ 21.** Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Centrum Medycznego.



**Załącznik nr 1**  
do Statutu Podkarpackiego Centrum Medycznego  
w Rzeszowie  
SP ZOZ

**Jednostki działalności medycznej:**

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna:

- 1) Gabinety lekarzy POZ;
- 2) Gabinet Pediatri;
- 3) Gabinet Pielęgniarek Środowiskowo Rodzinnych;
- 4) Gabinet Położnej Środowiskowo Rodzinnej;
- 5) Gabinet Promocji Zdrowia;
- 6) Gabinet Zabiegowy;
- 7) Punkt Szczepień;

2. Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna:

- 1) Poradnia Chirurgii Ogólnej;
- 2) Poradnia Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu;
- 3) Poradnia Neurologiczna;
- 4) Poradnia Dermatologiczna;
- 5) Poradnia Okulistyczna;
- 6) Poradnia Otolaryngologiczna;
- 7) Poradnia Pulmonologiczna;
- 8) Poradnia Położniczo-Ginekologiczna;
- 9) Poradnia Domowego Leczenia Tlenem;
- 10) Poradnia Żywieniowa;
- 11) Poradnia Domowego Leczenia Żywnościowego dla Dzieci;
- 12) Pielęgniarska Opieka Długoterminowa Domowa.

3. Dział Rehabilitacji Leczniczej:

- 1) Gabinety Masażu;
- 2) Gabinety Fizjoterapii;

4. Poradnia Medycyny Pracy.

5. Diagnostyka:

- 1) Punkt Pobrań;
- 2) Pracownia RTG;
- 3) Pracownia USG;
- 4) Pracownia EKG;
- 5) Pracownia EEG;
- 6) Pracownia Audiometryczna;
- 7) Pracownia Spirometrii.

**Załącznik Nr 2**

do Statutu Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie

SP ZOZ

**Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy:**

1. Dział Księgowości.
2. Dział Kadr, Organizacji i Nadzoru.
3. Dział Informatyki (IT).
4. Dział Obsługi Pacjenta (Rejestracja medyczna).
5. Sekretariat Dyrekcji.
6. Centrum Usług Wspólnych (Sekcja Zakupowa).
7. Samodzielne Stanowiska Pracy:
  - 1) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa;
  - 2) Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych;
  - 3) Główny Księgowy;
  - 4) Kierownik Działu Kadr, Organizacji i Nadzoru;
  - 5) Radca Prawny;
  - 6) Specjalista ds. BHP i P. Poż.;
  - 7) Stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej ( w skrócie Stanowisko ds. Obrony Cywilnej);
  - 8) Kierownik Działu IT (Informatyk);
  - 9) Inspektor Ochrony Danych (w skrócie IOD);
  - 10) Statystyk Medyczny;
  - 11) Kierownik Pielęgniarek i Położnych;
  - 12) Pielęgniarka ds. Epidemiologii;
  - 13) Archiwista Zakładowy;
  - 14) Stanowisko ds. kontraktowania i rozliczeń świadczeń;
  - 15) Pełnomocnik do spraw Zarządzania Jakością.