



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 czerwca 2025 r.

Poz. 2512

UCHWAŁA NR XI/66/2025 RADY GMINY RANIŻÓW

z dnia 28 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Raniżów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2024 r., poz.1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity – Dz.U. z 2025 r., poz. 439) Rada Gminy Raniżów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Raniżów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Raniżów lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Raniżów;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Raniżów lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Raniżów;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Raniżów lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Raniżów;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2025 r. , poz. 439);

6) ograniczenie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Raniżów;

7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Raniżów.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Raniżów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Raniżów o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień przekazywana jest odpowiednio w terminie do 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy Raniżów w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust.4.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu gminy;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki finansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Raniżów w kwociezł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęci i podpisu osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej;
- 3) w przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych zapisu: „Wydatek w kwocie zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, sfinansowanych z dotacji zgodnie z art.35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.”

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji i przekazuje do Urzędu Gminy Raniżów w terminie do dnia 15 stycznia, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia: szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności, sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Gminy Raniżów w terminie do 15 dni od zakończenia działalności.

4. Wójt Gminy Raniżów w terminie do dnia 30 stycznia roku budżetowego dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Raniżów.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie kontrolowanych dokumentów, służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca kontrolowany podmiot lub osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowany podmiot oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia kontroli oraz datę zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;

- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody, odnoszących się do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego kontrolowany podmiot, o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu protokołu, jeżeli zostanie złożone.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot lub osoba prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Raniżów w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Raniżów rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą kontrolowany podmiot lub osobę reprezentującą organ prowadzący kontrolowany podmiot, o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wpływu.

§ 10. 1. W przypadku, gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Raniżów w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne, wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienie pokontrolne zawiera wówczas odpowiedź na wniesione wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Raniżów uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Raniżów o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXIV.208.2018 Rady Gminy Raniżów z dnia 22 lutego 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczenia oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Raniżów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Podka. z 2018 r., poz. 1080).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raniżów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Raniżów

Barbara Miazga

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/66/2025

RADY GMINY RANIŻÓW

z dnia 28 maja 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Raniżów na rok

.....

(oznaczenie organu dotującego)

Wójt Gminy Raniżów**ul. Rynek 6****36-130 Raniżów****Część A****Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego:.....

Adres organu prowadzącego:.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego:.....

Adres organu prowadzącego:.....

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko)

Część B**Dane o szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego*:**

Nazwa.....

Adres.....

Data wpisu do ewidencji*

Nr wpisu do ewidencji*

Regon.....

NIP

Dane kontaktowe.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

CZĘŚĆ C.**Dane o planowanej liczbie uczniów w roku**

I. 1. Planowana liczba uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia r., w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

(wymienić rodzaje niepełnosprawności)

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Raniżów, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

II. 1. Planowana liczba uczniów w okresie od 1 września do 31 grudnia r., w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

(wymienić rodzaje niepełnosprawności)

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Raniżów, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

*niewłaściwe skreślić

Przewodniczący Rady Gminy
Raniżów

Barbara Miazga

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/66/2025

RADY GMINY RANIŻÓW

z dnia 28 maja 2025 r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca
.....roku.

.....

(oznaczenie organu dotującego)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Raniżów

ul. Rynek 6

36-130 Raniżów

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:.....

Adres organu prowadzącego:.....

Dane o szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego*:

Nazwa.....

Adres.....

1. Informuję, że liczba uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego * w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień roboczy miesiąca) wynosi, w tym:

a) liczba uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego:

Rocznik wiekowy (rok urodzenia dziecka)	Liczba dzieci z danego rocznika	Liczba dzieci z wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba dzieci z niepełnosprawnościami (wskazać rodzaj niepełnosprawności)
Razem			

b) liczba uczniów w szkole, z podziałem na klasy:

Klasa	Liczba uczniów	Liczba dzieci z niepełnosprawnościami (wskazać rodzaj niepełnosprawności)
klasa I		
klasa II		
klasa III		
klasa IV		
klasa V		
klasa VI		
klasa VII		
klasa VIII		
Razem		

1. Liczba uczniów , którzy nie są mieszkańcami Gminy Raniżów, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi

2. Wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych placówek niebędących mieszkańcami Gminy Raniżów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania ucznia	Data urodzenia	Nazwa i adres Gminy zamieszkania ucznia

Oświadczam , że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy
Raniżów

Barbara Miazga

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/66/2025

RADY GMINY RANIŻÓW

z dnia 28 maja 2025 r.

**Informacja miesięczna o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera miesiąc
.....roku.**

.....

(oznaczenie organu dotującego)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Raniżów

ul. Rynek 6

36-130 Raniżów

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:.....

Adres organu prowadzącego:.....

Dane o szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego*:

Nazwa.....

Adres.....

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla..... ucznia/uczniów
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu
..... roku wynosiła łącznie godzin dla uczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składa się następująca liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami.

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów , o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.127 ust.19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2015 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2024 r., poz. 737) w wymiarze:, realizowanych dlauczniów;
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art.127 ust.3 ustawy Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dlauczniów;
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art.127 ust.3 ustawy Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:....., realizowanych dlauczniów;
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi wymiarze:....., realizowanych dlauczniów;
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym

z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi wymiarze:....., realizowanych dlauczniów;

- 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi wymiarze:....., realizowanych dlauczniów.

II. Liczba godzin wsparcia , wskazana w punkcie I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącuroku.....wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów , dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin- uczniów;
- 2) liczba uczniów , dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzin - uczniów;
- 3) liczba uczniów , dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzin - uczniów;
- 4) liczba uczniów , dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 godzin - uczniów.

Oświadczam , że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy
Raniżów

Barbara Miazga

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/66/2025

RADY GMINY RANIŻÓW

z dnia 28 maja 2025 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

.....

(oznaczenie organu dotującego)

Wójt Gminy Raniżów**ul. Rynek 6****36-130 Raniżów****Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego:.....

Adres organu prowadzącego:.....

Dane o szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego*:

Nazwa.....

Adres.....

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku wynosi ogółem

.....,

w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne.....

2. Liczba uczniów szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

3. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach , w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową , w tym z	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z

	niedostosowaniem społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	afazją	umiarkowanym lub znacznym	zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

4. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Ogółem wysokość poniesionych wydatków	w tym wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym
1.	Wynagrodzenia osoby pełniącej funkcję dyrektora jednostki oświatowej		
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej		
3.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników oraz obsługi organizacyjno-finansowych		
4.	Pochodne od wynagrodzeń		
5.	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		
6.	Opłaty za media		
7.	Wydatki na zakup środków dydaktycznych		

	służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
8.	Wydatki na zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10.	Wydatki na zakup sprzętu sportowo-rekreacyjnego		
11.	Wydatki na zakup mebli		
12.	Wydatki na profilaktykę społeczną		
13.	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art.16f ust.3 z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych , dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania		
14.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie):		
Razem			

6. Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

.....,

w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne.....

Telefon

Adres e-mail.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy
Raniżów

Barbara Miazga