



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 czerwca 2025 r.

Poz. 2519

UCHWAŁA NR XV/85/2025 RADY GMINY STUBNO

z dnia 30 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 z późn. zm.) **Rada Gminy Stubno**

uchwala, co następuje:

§ 1.1. Niniejszą uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Stubno niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stubno dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Stubno przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 z późn. zm.),
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne prowadzące na terenie Gminy Stubno niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną na terenie Gminy Stubno przez osoby fizyczne lub prawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572),
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stubno,
- 6) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

7) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolach i innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego jednostkę dotowaną złożonego do Wójta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, a jego wzór stanowi załączniki nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju uczniów.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

3. Wzór miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku gdy w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Wójta jej korektę.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji,
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy,
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust. 4-5 ustawy,
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 a) i 1 aa) ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załączniki nr 3 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

5. W przypadku gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, powiadamia Wójta o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończyła działalność.

6. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

7. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

8. Wójt zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

9. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 8, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

10. W przypadku gdy organ prowadzący nie przedstawi dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 8, Wójt ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 5. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Stubno.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta do kontroli, o której mowa w § 5 ust. 1.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

5. Osoby, o których mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki dotowanej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.

7. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów przez osoby upoważnione przez Wójta do kontroli, terminowego udzielania wyjaśnień, a także w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

§ 6. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką dotowaną.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Wójta pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Wójt powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust. 3, jeżeli zostały wniesione, Wójt kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.

6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy Stubno w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Wójta umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, Wójt powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 7. Organ prowadzący złoży ponownie miesięczną informację, o której mowa w § 3 ust. 1 uchwały za okres styczeń-maj 2025 r., zgodnie z zał. Nr 2, w terminie do 15 czerwca 2025 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stubno.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXI/238/2018 Rady Gminy Stubno z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Gminy Stubno (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2018 r. poz. 2034).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Serafin

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/85/2025

Rady Gminy Stubno

z dnia 30 maja 2025 r.

(pieczęć nagłówkowa jednostki)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK.....

1. Dane o organie prowadzącym (nazwa, adres):.....

.....

2. Dane o jednostce (nazwa, adres, numer REGON i NIP):.....

.....

3. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Stubno:

.....

4. Planowana liczba uczniów:....., w tym:

wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy posiadających orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe					
L p.	rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe:			Ogółem	w tym 6 letnich i starszych
1	z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	liczba godzin wsparcia	więcej niż 10 godzin		
			więcej niż 5 godzin i mniej niż 10 godzin lub równe 10 godzinom		
			więcej niż 2 godziny i mniej niż 5 godzin lub równe 5 godzinom		
			mniej niż 2 godziny lub równe 2 godzinom		
2	niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
3	niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
RAZEM:					
	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.....				

liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Stubno, niebędących uczniami niepełnosprawnymi

.....

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

(miejscowość, data) (pieczęć organu prowadzącego) (imienna pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/85/2025

Rady Gminy Stubno

z dnia 30 maja 2025 r.

(pieczęć nagłówkowa jednostki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)

1. Dane o jednostce (pełna nazwa, adres):.....

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego jednostki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja (wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)

.....

3. Liczba uczniów ogółem....., w tym:

wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy posiadających orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe					
L p.	rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe:			Ogółem	w tym 6 letnich i starszych
1	z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	liczba godzin wsparcia	więcej niż 10 godzin		
			więcej niż 5 godzin i mniej niż 10 godzin lub równe 10 godzinom		
			więcej niż 2 godziny i mniej niż 5 godzin lub równe 5 godzinom		
			mniej niż 2 godziny lub równe 2 godzinom		
2	niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
3	niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
RAZEM:					
	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.....				

4. Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Stubno i niebędących uczniami niepełnosprawnymi:

.....

Lp. imię i nazwisko data urodzenia adres zamieszkania gmina

.....		
(miejscowość, data)	(pieczęć organu prowadzącego)	(imienna pieczętka i podpis osoby

uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca.

b) Kwota dotacji wykorzystanej w okresie rozliczeniowym:.....

c) Kwota dotacji niewykorzystanej lub nadpłaconej podlegająca zwrotowi.....

4. Zestawienie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy - Prawo oświatowe

Lp.	Rodzaj wydatku			Kwota wydatku
			SUMA	

a) Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym:.....

b) Kwota dotacji wykorzystanej w okresie rozliczeniowym:.....

c) Kwota dotacji niewykorzystanej lub nadpłaconej podlegająca zwrotowi.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....		
(miejscowość, data)	(pieczęć organu prowadzącego)	(imienna pieczętka i podpis osoby

uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Termin składania informacji:

- do 20 stycznia każdego roku lub
- w ciągu 30 *dni* od *dnia* otrzymania ostatniej transzy, w przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego