



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 czerwca 2025 r.

Poz. 2527

UCHWAŁA NR XIV/81/25 RADY GMINY GORZYCE

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) Rada Gminy Gorzyce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu promowania i szerzenia idei samorządowej wśród mieszkańców gminy Gorzyce, powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Gorzyce.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Gorzyce pełni funkcje konsultacyjne, doradcze oraz inicjatywne.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Gorzyce nadaje się Statut, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Krzysztof Maruszak

Załącznik do uchwały Nr XIV/81/25

Rady Gminy Gorzyce

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY GORZYCE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Gminy Gorzyce, zwana dalej „Radą”, składa się z 15 młodzieżowych radnych, zwanych dalej „radnymi”. Jest to organ reprezentujący młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Gorzyce, w tym uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych funkcjonujących na obszarze gminy.

§ 2. Kadencja członków Rady trwa 2 lata, licząc od daty ogłoszenia wyników wyborów.

§ 3. Działalność Rady opiera się na pracy społecznej młodzieżowych radnych, którzy zostali wybrani zgodnie z Ordynacją Wyborczą Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce, stanowiącą załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Siedzibą Rady jest Gmina Gorzyce. Posiedzenia Rady odbywają się w budynku Urzędu Gminy Gorzyce lub w innym miejscu ustalonym w porozumieniu z opiekunem Rady.

Rozdział 2.

Radni

§ 5. 1. Radny podejmuje swoje obowiązki po uroczystym ślubowaniu o następującej treści:

"Ślubuję uroczyście jako radny pracować na rzecz dobra i pomyślności młodzieży Gminy Gorzyce, działać zgodnie z obowiązującym prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich rówieśników, troszczyć się o ich sprawy oraz w pełni angażować się w realizację zadań Młodzieżowej Rady."

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

3. Radni, którzy nie byli obecni na uroczystym ślubowaniu, lub których kadencja rozpoczęła się w trakcie trwania Rady, składają ślubowanie podczas najbliższej sesji, na której będą obecni.

§ 6. 1. Radny ma obowiązek przestrzegania postanowień Statutu Rady oraz uchwał Rady, aktywnie uczestniczyć w jej pracach oraz informować Przewodniczącego Rady o zmianach swojego miejsca zamieszkania.

2. Mandat radnego wygasa w przypadku:

1. pisemnego zrzeczenia się mandatu,
2. nieobecności na trzech kolejnych sesjach rady bez uzasadnionej przyczyny,
3. złamania przepisów prawa,
4. śmierci radnego.

3. Radny, który nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, nie przestrzega postanowień Statutu lub uchwał Rady, może zostać odwołany. Odwołanie następuje na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium Rady lub 1/4 składu Rady. Rada podejmuje uchwałę o odwołaniu radnego w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 7. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce jest Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady.

2. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, od jednego do trzech Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Rady. Wybór odbywa się bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie członka Prezydium Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu statutowego Rady, w trybie określonym w ust. 2.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady rozpatruje Rada na sesji, która zostanie zwołana nie później niż 14 dni od złożenia wniosku.

5. Jeśli wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium Rady, pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium Rady.

7. Prezydium Rady ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium Rady kolejnej kadencji.

8. Przed zakończeniem kadencji Rady Prezydium Rady przedstawia Radzie sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

§ 8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady oraz organizowanie pracy Prezydium Rady;
2. Zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
3. Składanie Radzie sprawozdań z działalności pomiędzy sesjami.

§ 9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący Rady, wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 10. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

1. Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce, w tym ewidencjonowanie uchwał, protokołów oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady;
2. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady, organizowanie spotkań i sesji oraz koordynowanie działań związanych z codzienną pracą Rady;
3. Sporządzanie protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium Rady, które będą stanowiły oficjalną dokumentację przebiegu spotkań.

§ 12. 1. Rada może powoływać ze swojego grona zespoły problemowe, które będą odpowiedzialne za realizację zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Skład zespołów problemowych oraz jego tytuły, ich zakres działania oraz czas funkcjonowania określa uchwała Rady.

3. Zespół problemowy na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zespołu, który będzie odpowiedzialny za koordynację prac.

4. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu w momencie osiągnięcia zakładanego celu. W przypadku, gdy uchwała Rady stanowi inaczej, zespół będzie funkcjonować zgodnie z określonymi zasadami.

5. Po zakończeniu działalności, zespół składa sprawozdanie ze swojej pracy i zrealizowanych działań przed Radą.

§ 13. 1. Rada, w celu realizacji swoich zadań, może angażować osoby spoza jej składu. Takie osoby będą działać na zasadzie dobrowolności, w zależności od potrzeb i decyzji Rady.

2. Osoby te nie posiadają prawa udziału w głosowaniach Rady i nie będą miały wpływu na podejmowane decyzje.

Rozdział 4.

Sesje Rady

§ 14. 1. Rada obraduje na sesjach, które są zwoływane przez Przewodniczącego Rady, w liczbie wystarczającej do realizacji jej zadań i celów statutowych.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta powinna zostać zwołana w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Jeśli Przewodniczący Rady ustępującej kadencji nie jest w stanie zwołać sesji, pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Gorzyce bądź opiekun ustępującej Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce.

3. Kolejne sesje Rady organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, w porozumieniu z opiekunem Rady, określając projekt porządku obrad, miejsce, dzień oraz godzinę posiedzenia.

4. Najpóźniej 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia członków Rady o terminie i miejscu sesji, w formie elektronicznej lub w formie papierowej:

1. radnych,
2. Przewodniczącego Rady Gminy Gorzyce,
3. Wójta Gminy Gorzyce.

5. Do zawiadomienia dołącza się projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości, projekty uchwał i inne materiały niezbędne do omawiania spraw podczas sesji.

6. Na wniosek Prezydium Rady lub co najmniej 1/4 członków aktualnego składu Rady, zawierającego propozycję porządku obrad, Przewodniczący Rady zwołuje sesję nadzwyczajną w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku. Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia zainteresowane osoby, o których mowa w ust. 4, o terminie oraz projekcie porządku obrad sesji.

7. Sesja Rady może mieć charakter uroczysty, np. w związku z obchodami świąt lub ważnych wydarzeń historycznych związanych z gminą lub państwem.

8. W projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt, który umożliwia radnym zgłaszanie wniosków, propozycji oraz zadawanie pytań.

§ 15. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji oraz nad zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce".

3. Po stwierdzeniu kworum przez Przewodniczącego Rady, przedstawia on Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad.

4. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym przez Radę porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem obrad.

5. Za zgodą Rady, Przewodniczący może dokonać zmiany kolejności realizacji punktów porządku obrad.

6. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów Rady.

7. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, z wyjątkiem przypadków, w których, w uzasadnionych sytuacjach, może udzielić głosu poza kolejnością.

8. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowanie radnego zakłóca porządek obrad, Przewodniczący może przywołać radnego do porządku. W skrajnych przypadkach może odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

9. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Rady w sytuacjach uzasadnionych potrzebą udziału w dyskusji.

10. Przewodniczący może w uzasadnionych przypadkach czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień, a w razie potrzeby może odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

11. Przewodniczący ma prawo nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek.

12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce".

§ 16. 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum, czyli co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Kworum stwierdza Przewodniczący Rady na początku sesji na podstawie listy obecności radnych. W razie braku kworum, Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

3. Jeśli brak kworum nastąpi w trakcie obrad, Rada może kontynuować sesję, ale nie podejmuje uchwał ani żadnych wiążących decyzji.

§ 17. 1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza Rady.

2. Protokół z sesji zawiera:

1. numer, datę i miejsce odbywania sesji,
2. stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
3. uchwalony porządek obrad,
4. streszczenie przebiegu obrad,
5. przebieg głosowań, z wyszczególnieniem radnych głosujących „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz tekst podjętych uchwał.

§ 18. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rady rozstrzygane są w drodze uchwał.

2. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Rada może, w każdej sytuacji, postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania, które będzie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną powołaną spośród radnych.

4. Projekt uchwały zawiera:

1. datę i tytuł uchwały;
2. numer wskazujący na kolejność uchwały, numer sesji oraz dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia. Kolejny numer sesji zapisuje się cyfrą rzymską, numer uchwały oraz rok cyframi arabskimi;
3. podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
4. merytoryczną treść uchwały;
5. określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
6. termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
7. uzasadnienie uchwały.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom.

6. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje Sekretarz Młodzieżowej Rady, w miejscu wyznaczonym przez Wójta Gminy Gorzyce.

§ 19. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić Prezydium Rady oraz każdy radny.

2. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały została zgłoszona w trakcie obrad sesji, Rada może:

1. przystąpić do uchwalenia uchwały,
2. lub odesłać ją do opracowania przez Prezydium Rady.

§ 20. W trybie przewidzianym dla uchwał, Rada może formułować:

1. opinie i oświadczenia, zawierające stanowisko Rady w określonej sprawie;
2. deklaracje, zawierające zobowiązania do określonego postępowania.

Rozdział 5.

Opieka merytoryczna

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Gorzyce wybiera opiekuna Rady spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Kandydat na opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Opiekun Rady powoływany jest na okres kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Opiekunem może zostać osoba, która posiada doświadczenie w pracy samorządowej oraz w pracy z młodzieżą.

5. Opiekun Rady ma za zadanie wspierać, doradzać i koordynować działania Rady oraz umożliwiać swobodny przepływ informacji między Radą a organami samorządowymi.

Rozdział 6.

Delegowanie przedstawicieli Rady

§ 23. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Gorzyce ma prawo delegować swoich przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia odbywające się na terenie kraju, na których będą reprezentować Radę.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela może zgłosić każdy radny, wskazując kandydata na przedstawiciela Rady. Wniosek taki zawiera również cel i charakter wydarzenia.

3. W przypadku, gdy przedstawicielem ma być inny radny niż zgłaszający wniosek, do wniosku należy dołączyć zgodę kandydata na delegowanie go na wydarzenie.

4. W przypadku nieletniego radnego, niezbędna jest zgoda jego rodzica lub opiekuna prawnego na delegowanie go na wydarzenie.

5. Rada może upoważnić Przewodniczącego Rady do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia w razie pilnej potrzeby, po konsultacji z członkami Prezydium Rady.

6. Podstawą do odbycia podróży służbowej na zorganizowane wydarzenie jest polecenie wyjazdu radnego, które jest akceptowane przez Przewodniczącego Rady Gminy Gorzyce.

7. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu, delegowanie przedstawiciela Rady wymaga zgody Wójta Gminy Gorzyce na pokrycie tych kosztów.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce

§ 1. 1. Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce, zwana dalej „Ordynacją Wyborczą”, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce, zwanej dalej „Radą”.

2. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 2. 1. Gmina Gorzyce dzieli się na 5 okręgów wyborczych, którymi są szkoły funkcjonujące na terenie gminy. Wykaz okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu zawiera załącznik Nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które ukończyły 13 rok życia w roku i są w momencie wyboru uczniami szkoły, która wchodzi w skład danego okręgu wyborczego.

§ 3. 1. Wybory do Rady zarządza i przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza, zwana dalej „Komisją”, składająca się z od 3 do 5 osób, powoływana przez Wójta Gminy Gorzyce.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.

4. Wybory powinny być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Komisję.

5. Postanowienia § 3 ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady.

§ 4. 1. Za organizację wyborów w szkołach odpowiedzialne są okręgowe komisje wyborcze, których skład osobowy określa samorząd uczniowski danej szkoły.

2. Okręgowa komisja wyborcza składa się z 3 osób.

3. W pracach okręgowej komisji wyborczej nie może brać udziału kandydat na radnego.

§ 5. 1. Kandydaci na radnych muszą złożyć wypełnione i podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, którego wzór określa załącznik Nr 2 do Ordynacji Wyborczej, oraz posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia osoby popierającej oraz własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydata na radnego stanowi załącznik Nr 3 do Ordynacji Wyborczej.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów na radnych jest mniejsza niż liczba mandatów przypadających na dany okręg wyborczy, Komisja może przedłużyć termin zgłaszania kandydatów na radnych.

4. Listę zarejestrowanych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. 1. Każdy głosujący otrzymuje od okręgowej komisji wyborczej tylko jedną kartę do głosowania.

2. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich kandydatów zarejestrowanych przez Komisję.

3. Głosowanie polega na postawieniu znaku "x" przy imieniu i nazwisku jednego kandydata.

4. Postawienie innego znaku, kilku znaków "x" lub brak jakiegokolwiek znaku skutkuje uznaniem głosu za nieważny.

5. Za wybranych kandydatów uważa się tych, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku równych wyników głosów między kandydatami na radnych, okręgowa komisja wyborcza w ciągu 3 dni organizuje kolejne głosowanie. Na kartach do głosowania umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów.

§ 7. 1. Po zakończeniu głosowania, okręgowe komisje wyborcze niezwłocznie przystępują do obliczania wyników oraz sporządzają protokół, który zawiera:

1. liczbę osób uprawnionych do głosowania,
2. liczbę wydanych kart do głosowania,
3. liczbę głosów ważnych, w tym oddanych na poszczególnych kandydatów,
4. liczbę głosów nieważnych,
5. nazwiska i imiona wybranych radnych.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie okręgowej komisji wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

3. Po podpisaniu protokołu, okręgowe komisje wyborcze niezwłocznie przekazują protokół wraz z kartami do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 8. 1. Gminna Komisja Wyborcza, na podstawie protokołów otrzymanych od okręgowych komisji wyborczych, ogłasza wyniki wyborów w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Protesty wyborcze związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem wyników można zgłaszać do Komisji w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 9. 1. W przypadku, gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę radnych, Rada może powołać Komisję do przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się, gdy do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów na radnych jest równa liczbie mandatów w danym okręgu, wyborów się nie przeprowadza, a zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat radnego z mocy prawa.

Załącznik nr 1.

Wykaz okręgów wyborczych.

Wykaz okręgów wyborczych oraz liczba radnych wybieranych w okręgu

LP.	Szkoła	Numer okręgu wyborczego	Liczba mandatów
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Gorzycach	1	2
2.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Gorzycach	2	6
3.	Szkoła Podstawowa w Trześni i Szkoła Podstawowa w Furmanach	3	2
4.	Szkoła Podstawowa w Sokolnikach	4	3
	Szkoła Podstawowa we Wrzawach	5	2

Ilość mandatów została podzielona na podstawie liczby uczniów w klasach 7 i 8.

Załącznik nr 2.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody.

Oświadczenie o wyrażaniu zgody kandydata

Imię	
Drugie imię	
Nazwisko	
Miejscowość	
Ulica	
Numer domu	
Numer lokalu	
Data urodzenia	
Numer telefonu	
Adres email	

Ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na radną/radnego* w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce, zarządzonych na dzieńr.

w okręgu wyborczym Nr

.....,

(Miejscowość, data)

.....

(podpis)

Załącznik 3

Karta poparcia kandydata.

Wykazu osób popierających kandydaturę na radną/radnego
Młodzieżowej Rady Gminy Gorzyce w okręgu wyborczym Nr.....

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu i/lub mieszkania)	Data urodzenia	Podpis osoby popierającej kandydata
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				