



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 czerwca 2025 r.

Poz. 2568

POROZUMIENIE NR 11/2025

zawarte w dniu 20 maja 2025 r. w Przemyślu pomiędzy Powiatem Przemyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Przemyskiego w osobach:

1. Pani Bożena Ryczan - Przewodniczący Zarządu

2. Pan Jan Janusz - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Parygi – Skarbnika Powiatu

a

Gminą Medyka zwaną dalej „Organizatorem” reprezentowaną przez:

Panią Magdalenę Małachowską – Wójta Gminy Medyka

przy kontrasygnacie Pani Bogumiły Sowa - Wiśniowskiej – Skarbnika Gminy

§ 1. Działając na podstawie przepisów art.4 ust.1 pkt 7 i 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107 ze zm.) Uchwały Nr XV/106/2025 Rady Gminy Medyka z dnia 30 kwietnia 2025 r. w sprawie zawarcia porozumienia i przyjęcia do realizacji zadań ponadgminnych oraz Uchwały Nr XVII/151/2025 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia zadań ponadgminnych Gminie Medyka, strony zawierają niniejsze porozumienie, na podstawie którego Zarząd Powiatu Przemyskiego powierza Wójtowi Gminy Medyka organizację imprez ponadgminnych w 2025 roku, tj.: „promocję powiatu przemyskiego poprzez udział w imprezach i uroczystościach w kraju i zagranicą”

§ 2. 1. Na organizację imprez ponadgminnych w roku 2025 przyznaje się łącznie dotację w wysokości 3.000 zł /słownie: trzy tysiące złotych/ płatną do dnia 13 czerwca 2025 r.

2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek w Banku Spółdzielczym w Żurawicy filia w Medyce Nr: 20 9113 0004 2001 0009 0434 0001

§ 3. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania kwoty, o której mowa w §2 ust.1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 listopada 2025 r.

§ 4. Organizator zobowiązuje się do informowania, że zadanie określone w § 1 jest współfinansowane ze środków budżetowych powiatu przemyskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć m.in. we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących przedmiotu porozumienia.

§ 5. 1. Organizator zobowiązuje się: a/ przedłożyć rozliczenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia pod względem rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 28 listopada 2025 r. b/ prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków zgodnie z ustawą o rachunkowości /Dz.U. z 2023 poz. 120 ze zm./

2. Do rozliczenia, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć odpowiednio do rodzaju przedsięwzięcia i przedmiotu działania: a/ kserokopie dowodów księgowych świadczących o wydatkowaniu środków finansowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem przelewu, opisem, którego elementu zadania dotyczy dokument księgowy oraz opisem określającym kwoty udziału środków dotacji i środków własnych w finansowaniu zadania.b/ egzemplarz materiałów reklamowych lub **link do relacji dotyczącej realizacji porozumienia**.

3. Zarząd Powiatu Przemyskiego rozpatruje poprawność rozliczenia dotacji i po stwierdzeniu zgodności z porozumieniem zatwierdza.

4. Zarząd Powiatu Przemyskiego zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli finansowej i merytorycznej zadań będących przedmiotem porozumienia przez osobę upoważnioną, natomiast Organizator umożliwi kontrolę dokumentów, będących podstawą sporządzenia rozliczenia zadania.

§ 6. 1. Organizator zobowiązuje się do realizacji zadań wymienionych w § 1 z należytą dbałością o jego wartości merytoryczne oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2024 poz. 1320/ oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2024 poz. 1530 ze zm./ w zakresie wydatkowania środków finansowych przyznanych z budżetu Powiatu Przemyskiego.

§ 7. 1. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na cele określone w § 1.

2. W sytuacji niewykorzystania na realizację porozumienia udzielonej dotacji w całości lub części, z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych w terminie nie późniejszym niż określony w § 3. W przypadku zwrotu środków finansowych po terminie określonym w § 3 Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2024 poz. 1530 ze zm./.

3. W przypadku nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania przyznanej dotacji na cele inne niż określone w porozumieniu oraz nie rozliczenia się w terminie określonym w § 5 ust. 1, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2024 poz. 1530 ze zm./

4. Zwrot środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 następuje do budżetu powiatu przemyskiego na rachunek bankowy w **Velo Bank nr: 45 1560 0013 2021 3668 8000 0007**

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem porozumienia, w tym zakresu finansowego, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory pomiędzy stronami powstałe z tytułu porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny

§ 10. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 11. Porozumienie przestaje obowiązywać obie strony po ostatecznym rozliczeniu dotacji.

§ 12. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przewodniczący Zarządu

Bożena Ryczan

Członek Zarządu

Jan Janusz

SKARBNIK POWIATU

Agnieszka Paryga

Wójt

Magdalena Małachowska

Skarbnik Gminy

**Bogumiła Sowa-
Wiśniowska**

(nazwa i adres j. s. t.)

zał. Nr 1 do porozumienia z dnia 20 maja 2025 r.
zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyskiego
a Gminą Medyka

Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania określonego

porozumieniem

z dnia

.....
.....

Nazwa zadania

.....

Podmiot realizujący zadanie

Przebieg realizacji zadania (należy dokładnie opisać zrealizowane zadanie, w przypadku zadań o szerszym zakresie sprawozdanie merytoryczne należy sporządzić jako załącznik):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że zadania określone w porozumieniu zostały wykonane w pełnym zakresie oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

-2-

Sprawozdanie finansowe

Zestawienie poniesionych kosztów

Koszt zadania wynikający z porozumienia	Rzeczywisty koszt realizacji zadania	Kwota dofinansowania z budżetu powiatu	Kwota wykorzystana	Kwota pozostająca do zwrotu

Zestawienie faktur i innych dokumentów poniesionych kosztów

Lp.	Nazwa i numer dowodu księgowego (faktura, rachunek, lista plac itp.)	Rodzaj poniesionego wydatku	Kwota brutto	Źródła finansowania			
				Samorząd powiatu		Środki własne i inne źródła	
				Kwota	%	Kwota	%
RAZEM							