



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 czerwca 2025 r.

Poz. 2571

UCHWAŁA NR XV/110/2025 RADY GMINY PYSZNICA

z dnia 4 czerwca 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Gminnego w Pysznicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) oraz w związku z art. 12 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) **Rada Gminy Pysznica**

uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/97/2025 Rady Gminy Pysznica z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Gminnego w Pysznicy załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pysznica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Skrzypek

Załącznik do uchwały Nr XV/110/2025

Rady Gminy Pysznica

z dnia 4 czerwca 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W PYSZNICY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny w Pysznicy, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Pysznica, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek Gminny w Pysznicy” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: 37-403 Pysznica, ul. Kręta 2A.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku prawidłowego wyżywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dla danej grupy wiekowej i stanu zdrowia;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 3. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w § 2 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, zgodnych z wymogami przepisów prawa i potrzebami Żłobka;
- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodne z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi; organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku;
- 5) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;

- 6) zapewnienie dzieciom odpowiedniego rozkładu dnia wraz z pobytem na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 7) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą w szczególności:
 - a) przekazywanie przez rodziców/opiekunów prawnych informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez personel Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci,
 - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.
- 8) w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami, zadaniem żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-7 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną. W przypadku Żłobka nowo utworzonego, pierwszą rekrutację dzieci, z zastosowaniem odpowiednio niniejszego rozdziału i wykonaniem kompetencji przewidzianych w Statucie dla Dyrektora Żłobka może przeprowadzić Wójt Gminy Pysznica lub osoba przez Niego upoważniona.

2. Żłobek przyjmuje w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie gminy Pysznica. Dziecko z terenu innej gminy może zostać przyjęte do Żłobka w momencie posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

3. W rekrutacji udział biorą dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie uczestniczą w rekrutacji.

4. Szczegółowe informacje o rekrutacji do Żłobka podawane będą w ogłoszeniach o prowadzonych naborach do Żłobka oraz w Regulaminie naboru, zgodnym z niniejszym Statutem.

5. Podstawą zgłoszenia dziecka do rekrutacji do Żłobka jest złożenie Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka, opracowanej przez Żłobek, w terminach rekrutacji ustalonych przez Dyrektora Żłobka.

6. Opieka nad dzieckiem już uczęszczającym do Żłobka jest kontynuowana w kolejnym okresie na podstawie złożonej do 15 kwietnia każdego kolejnego roku deklaracji o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku.

7. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na nowy rok szkolny zostaje ogłoszony przez Dyrektora Żłobka na stronie internetowej Żłobka. W miarę posiadania wolnych miejsc w poszczególnych grupach, dziecko może zostać przyjęte do Żłobka przez cały rok, według kolejności ustalonej na liście dzieci niezakwalifikowanych (liście rezerwowej).

8. Ustala się następujące kryteria i punktację stosowane w rekrutacji do Żłobka. Kryteria stosowane będą w momencie przekroczenia liczby zgłoszeń do liczby możliwych miejsc w Żłobku.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnione kryterium
1.	Wielodzietność rodziny w rozumieniu art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).	20 pkt
2.	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	40 pkt
3.	Dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci i spełniających jeden z warunków: a) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, b) uczą się w systemie dziennym, c) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 pkt 15a ustawy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 438).	8 pkt
4.	Dzieci, których rodzeństwo aplikuje w roku szkolnym na który prowadzona	5 pkt

	jest rekrutacja do Żłobka, lub które korzystać będą z usług tego Żłobka w dalszym okresie na podstawie deklaracji o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku.	
5.	Dzieci z rodziny znajdującej się pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych, lub/i z rodziny objętej nadzorem kuratorskim.	4 pkt
6.	Dzieci, których oboje rodziców spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 3 tabeli (powyżej).	2 pkt
7.	Dzieci, których jeden z rodziców spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 3 tabeli (powyżej).	1 pkt

9. Dzieci do Żłobka przyjmowane będą wg. kolejności wynikającej z sumowanej liczby uzyskanych punktów, od największej do najmniejszej liczby punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów pierwszeństwo w przyjęciu uzyskuje dziecko, którego zgłoszenie wpłynie pierwsze.

10. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka zobowiązani są w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka do wykazania spełniania kryteriów i warunków przyjęcia dziecka do Żłobka oryginałem dokumentu wydanego przez sąd lub urząd lub inny uprawniony podmiot albo jego notarialnie lub urzędowo poświadczoną kopią, a gdy dokument poświadczający daną okoliczność nie jest wydawany - pisemnym oświadczeniem opatrzonym czytelnym podpisem i datą.

11. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście dzieci niezakwalifikowanych/liście rezerwowej, w grupach żłobkowych w oparciu o wiek dziecka, w kolejności odpowiadającej liczbie uzyskanych punktów oraz zgodnie z zasadą, o której mowa w ust. 9 zdanie 2.

12. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w ciągu roku w danej grupie wiekowej, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy dzieci niezakwalifikowanych, w oparciu o wiek dziecka i kolejność na liście. W przypadku równej ilości punktów stosuje się ust. 9 zdanie 2.

13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami dziecka umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.

14. Listy dzieci niezakwalifikowanych z danego roku szkolnego nie są brane pod uwagę podczas rekrutacji na kolejny rok szkolny. Rodzic zobowiązany jest do ponownego zgłoszenia dziecka i przejścia rekrutacji.

15. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej powyżej jednego miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy dzieci niezakwalifikowanych, na podstawie umowy. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 5. 1. Pobyt dzieci w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci przebywających w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt oraz maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku i warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Gminy.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 7.00 skutecznie powiadomiono pracownika Żłobka o nieobecności dziecka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostaje inne dziecko na zasadach określonych w § 4 ust. 15.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 6. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci, uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w szczególności w zajęciach integracyjnych związanych z realizacją programu opiekuńczego oraz w spotkaniach okolicznościowych (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka)

2. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, po wcześniejszym ustaleniu terminów uczestnictwa w zajęciach z Dyrektorem.

3. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora, stosownie do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

4. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia, obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

5. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa, zarządzanie i organizacja Żłobka.

§ 7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjno-remontowej, o której powiadamia się rodziców z co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i odpowiada za jego działalność.

2. Wobec pracowników Żłobka Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor zarządza Żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;
- 4) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do Żłobka;
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka;
- 6) gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 7) realizacja zadań określonych w niniejszym Statucie.

§ 10. Dyrektor może wydawać regulaminy, instrukcje i zarządzenia, regulujące zasady funkcjonowania i ustrój wewnętrzny Żłobka.

§ 11. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Gminy Pysznica.

2. Żłobek jako samorządowa jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych, i w ustawie o rachunkowości.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki jednostki budżetowej, opracowany na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

4. Szczegółowy tryb opracowywania, realizacji oraz rozliczania budżetu Żłobka określają właściwe przepisy.

5. Obsługę kadrowo-płacową i finansowo-księgową Żłobka realizuje Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pysznicy.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Żłobka nieuregulowane w niniejszym Statucie zostaną ustalone w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane z zachowaniem obowiązujących przepisów.