



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 czerwca 2025 r.

Poz. 2621

UCHWAŁA NR X/78/25 RADY GMINY PADEW NARODOWA

z dnia 30 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Dziecięcy Dwór” w Kębłowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.) **Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje :**

§ 1. W celu zorganizowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z dniem 1 września 2025 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Gminny Żłobek „Dziecięcy Dwór” w Kębłowie, zwany dalej „Żłobkiem”

§ 2. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Padew Narodowa

§ 3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: Kębłów 57, 39-340 Padew Narodowa.

§ 4. Żłobkowi nadaje się Statut, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi od dnia 1 września 2025 r.

§ 6. Majątek Żłobka stanowić będzie budynek główny z wyposażeniem oraz budynek gospodarczy usytuowany na działce ew. nr 618 w Kębłowie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświatowo-Socjalnej Rady Gminy w Padwi Narodowej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Padew Narodowa

Janusz Bik

Załącznik do uchwały Nr X/78/25

Rady Gminy Padew Narodowa

z dnia 30 maja 2025 r.

STATUT

GMINNEGO ŻŁOBKA „DZIECIĘCY DWÓR” W KĘBŁOWIE

Rozdział a.

1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Gminny Żłobek „Dziecięcy Dwór” w Kębłowie, jest jednostką budżetową Gminy Padew Narodowa nie posiadającą osobowości prawnej, podlegający wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych utworzoną w celu sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3, który działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Dziecięcy Dwór” w Kębłowie,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka „Dziecięcy Dwór” w Kębłowie,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Padew Narodowa,
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

§ 2. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek „Dziecięcy Dwór” w Kębłowie.

§ 3. 1. Żłobek obejmuje swoją działalnością Gminę Padew Narodowa.

2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest miejscowość: Kębłów.

3. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem: Kębłów 57, 39-340 Padew Narodowa.

§ 4. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzemieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział a.

2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem działania Żłobka jest wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności .
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywających na urlopach wychowawczych.

2. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) objęcie dzieci zorganizowaną opieką pielęgnacyjną, odpowiednią do ich wieku i potrzeb;

- 2) wspomaganie dzieci w indywidualnym rozwoju poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla ich wieku i indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) dbanie o zdrowie dzieci oraz zapewnienie im bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 4) zapewnienie dzieciom, podczas pobytu w Żłobku, prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 5) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, pomaganie rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 7) współdziałanie z innymi podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci.

3. Żłobek realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) zagwarantowanie dzieciom fachowej opieki podczas pobytu w Żłobku poprzez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, w tym profilaktycznej opieki pielęgniarzkiej i udzielanie pomocy w nagłych wypadkach;
- 4) dostosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi poprzez prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich niepełnosprawności;
- 5) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) uczestniczenie rodziców w spotkaniach i zajęciach otwartych prowadzonych w żłobku;
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
- 6) współpracy ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) ustalanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwej zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

5. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Padew Narodowa
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych do Żłobka dzieci, o których mowa w ust. 1, będzie większa niż liczba miejsc, do Żłobka przyjmowane są:

- 1) w pierwszej kolejności:

- a) dzieci, których przynajmniej jeden z rodziców jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Padew Narodowa,
- b) dzieci wychowywane w rodzinie wielodzietnej (3 lub więcej dzieci);
- c) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

2) w następnej kolejności

- a) obojczyga rodziców pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą lub obojczyga rodziców uczących się w systemie dziennym;
- b) matek lub ojców samotnie wychowujących dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- c) rodziców, z których przynajmniej jedno jest osoba niepełnosprawną z orzeczoną o stopniu niepełnosprawności;
- d) których starsze rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
- e) rodziców zgłaszających co najmniej dwoje dzieci równocześnie.

3. W przypadku pozostawania wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci które nie mają stałego miejsca zamieszkania na terenie Gminy Padew Narodowa, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej tworzonej przez Dyrektora

5. W przypadku zwolnienia się miejsc w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością wpisu oczekiwania na liście rezerwowej.

6. W przypadku pisemnego zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającej minimum 1 miesiąc, dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. Pierwszeństwo mają dzieci umieszczone na liście rezerwowej, o której mowa w ust. 4, z zastosowaniem ww. kryteriów naboru.

§ 7. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest jego zgłoszenie do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie „Karty zgłoszenia do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęcia do Żłobka dokonuje Dyrektor tworząc listę podstawowa i listę rezerwową..

4. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie określonym w procedurze naboru dzieci do Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 8. 1. Rodzice są obowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej z Żłobkiem o świadczenie usług opiekuńczo -wychowawczych przez Żłódek, która zawiera szczegółowe postanowienia dot. zasad świadczonych usług.

2. Rodzice nie ponoszą opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku zgłoszonej pisemnie nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach:

1) w odniesieniu opłaty za pobyt:

- a) za czas nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie przez okres miesiąca kalendarzowego;
- b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego miesiąca kalendarzowego,

2) w odniesieniu do opłaty za wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzic jest obowiązany skutecznie zawiadomić Dyrektora żłobka o nieobecności dziecka i przewidywanym terminie jego zakończenia.

Rozdział 5. Organizacja Żłobka

§ 9. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 10.

2. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Padew Narodowa.

3. Szczegółowa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

3. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia reguluje ustalony przez Dyrektora ramowy rozkład dnia, informujący w szczególności o:

- 1) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym zabawach i spacerach organizowanych poza budynkiem,
- 4) godzinach odpoczynku dzieci.

§ 10. 1. Termin przerwy w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora, zatwierdzany przez Wójta i podawany do wiadomości rodzicom.

2. W okresie przerwy Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka, w tym ustanowienia w sytuacjach szczególnych np. na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych przerwy dodatkowej. Decyzje w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt na wniosek Dyrektora.

4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzje o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy dodatkowej w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor.

5. Dyrektor bezzwłocznie informuje Wójta o powodach i przewidywanym terminie zamknięcia Żłobka.

6. Decyzja Dyrektora, o której mowa w ust. 5 podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

Rozdział 6. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności:

- 1) zajęcia integracyjne związane z realizacją programu opiekuńczego,
- 2) spotkania okolicznościowe (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka itp.)

2. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania Statutu Żłobka.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością żłobka

§ 12. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Padew Narodowa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a w sprawach dot. umowy ze Żłobkiem przepisy Kodeksu cywilnego.