



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 czerwca 2025 r.

Poz. 2627

UCHWAŁA NR XXII/155/2025 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SARZYNIE

z dnia 12 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Wólce Łętowskiej i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 30 czerwca 2025 r. tworzy się jednostkę budżetową Miasta i Gminy Nowa Sarzyna pod nazwą "Klub Dziecięcy w Wólce Łętowskiej", zwany w dalszej części uchwały "Klubem".

§ 2. Klubowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Kurlej

Załącznik do uchwały Nr XXII/155/2025

Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie

z dnia 12 czerwca 2025 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W WÓLCIE ŁĘTOWSKIEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy w Wólce Łętowskiej, zwany dalej "Klubem", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 4) innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 5) niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Klubie – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy w Wólce Łętowskiej;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Klubu Dziecięcego w Wólce Łętowskiej;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Klubu Dziecięcego w Wólce Łętowskiej;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowa Sarzyna;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowej Sarzynie.

§ 2. Klub jest jednostką organizacyjną Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 3. Siedziba jednostki mieści się po adresem: Wólka Łętowska 4, 37-312 Łętownia.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu

§ 4. 1. Celem działania Klubu jest realizacja zadań z zakresu opieki nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do lat 3 zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do ukończenia 4 roku życia.

2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie rodzice/opiekunowie tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Celem Klubu jest zapewnienie prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci w wieku do lat 3.

4. Do zadań Klubu należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwy do ich wieku;

- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo;
- 5) zapewnienie dzieciom w ramach opieki całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, dostosowanego do potrzeb dzieci;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem potrzeb dzieci.

§ 5. Klub realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu;
- 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich potrzeby, zdolności i możliwości;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 3. Organizacja Klubu

§ 6. 1. Klubem kieruje Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i odpowiada za jego działalność.

2. Wobec pracowników Klubu Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Klubu.

4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor zarządza Klubem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 7. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Klubu należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników Klubu;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Klubu poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;
- 4) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do Klubu;
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej Klubu;
- 6) gospodarowanie mieniem Klubu;
- 7) realizacja zadań określonych w niniejszym Statucie.

§ 8. Dyrektor może wydawać regulaminy, instrukcje i zarządzenia, regulujące zasady funkcjonowania i ustrój wewnętrzny Klubu.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 9. 1. Przyjmowanie dzieci do Klubu odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Klub.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Klubu jest Dyrektor.

3. Rekrutacja do Klubu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Klubu odbywa się przez cały rok.

4. O otrzymaniu miejsca w Klubie decyduje kolejność wpływu wniosków oraz wolne miejsca w danej grupie wiekowej.

5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu mają:

- 1) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci),
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko,
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

6. W przypadku złożenia przez rodzica (opiekuna prawnego) pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie nieprzerwanie powyżej 7 dni, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy dzieci nieprzyjętych, na podstawie umowy z jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Klubu określa Regulamin Rekrutacji nadawany przez Dyrektora.

§ 10. 1. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, przez okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

2. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych) o planowanym skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców (opiekunów prawnych) z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej na piśmie.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Pobyt dzieci w Klubie jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci przebywających w Klubie.

2. Wysokość opłat za pobyt oraz maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dziecka w Klubie i warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miejskiej.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Klubie za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono pracownika Klubu o nieobecności dziecka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Klubie przyjęte zostaje inne dziecko na zasadach określonych w § 9 ust. 6.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie obejmujących w szczególności:

- 1) zajęcia integracyjne, związane z realizacją programu opiekuńczego,
- 2) spotkania okolicznościowe (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka).

2. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Klubie, po wcześniejszym ustaleniu terminów uczestnictwa w zajęciach z Dyrektorem.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Klub jako samorządowa jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych,

i w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki jednostki budżetowej, opracowany na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

3. Szczegółowy tryb opracowywania, realizacji oraz rozliczania budżetu Klubu określają właściwe przepisy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Klubu nieuregulowane w niniejszym Statucie zostaną ustalone w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.