



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 17 czerwca 2025 r.

Poz. 2660

### UCHWAŁA NR 43/2025 RADY GMINY LEŻAJSK

z dnia 28 maja 2025 r.

#### **w sprawie nadania statutu dla Żłobka "BAJECZNA PRZYSTAŃ" w Giedlarowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.<sup>3)</sup>) Rada Gminy Leżajsk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut dla Żłobka "BAJECZNA PRZYSTAŃ" w Giedlarowej, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leżajsk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**Łukasz Fleszar**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 743 i 858.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.

Załącznik do uchwały Nr 43/2025

Rady Gminy Leżajsk

z dnia 28 maja 2025 r.

## **Statut Żłobka "BAJECZNA PRZYSTAŃ" w Giedlarowej**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek "BAJECZNA PRZYSTAŃ" w Giedlarowej.

2. Żłobek w Giedlarowej jest gminną jednostką budżetową Gminy Leżajsk podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Leżajsk.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Giedlarowej, pod adresem Giedlarowa 320B, 37-300 Leżajsk.

§ 3. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych aktów prawnych.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka**

§ 4. 1. Celem działania Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych i przygotowanie, w ich miarę możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;

3. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności,

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) troska o rozwój umysłowy dziecka,
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie, prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu,
- 12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 5. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Leżajsk, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych miejsc.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z zachowaniem zasady określonej w ust. 1 mają:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
- 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3;

4. W dalszej kolejności przyjmowane będą:

- 1) dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały pracę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania opieki nad nim;
- 2) dzieci posiadające rodzeństwo w Żłobku.

5. Przyjęcie dzieci następuje na podstawie wniosku składanego przez rodziców/prawnych opiekunów zawierającego dane zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

6. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

8. Na podstawie złożonych wniosków dyrektor Żłobka tworzy listę podstawową dzieci przyjętych do żłobka z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa określonych w ust. 3 i ust. 4.

9. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na liście podstawowej dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ust. 1, ust. 3 i ust. 4. W razie wolnego miejsca w Żłobku przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu.

10. Wnioski złożone przez rodziców/prawnych opiekunów po zamknięciu listy podstawowej i rezerwowej dyrektor analizuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich wpływu i w razie pozytywnego rozpatrzenia wpisuje dziecko na listę rezerwową z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa wskazanych w ust. 1, ust. 3 i ust. 4.

11. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznej aktualizacji danych zawartych we wniosku. W przypadku ujawnienia zaniechania tego obowiązku dyrektor jest uprawniony do skreślenia dziecka z listy rezerwowej.

12. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług oraz złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

13. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku przez dzieci zamieszkałe na terenie gminy Leżajsk, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.

14. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

15. Rodzic (opiekun prawny), jest zobowiązany skutecznie zawiadomić dyrektora Żłobka o nieobecności dziecka i przewidywanym terminie jej zakończenia.

16. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż miesiąc, zgłoszonej przez rodzica/prawnego opiekuna w formie pisemnej, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej (na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Żłobka z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka). Przyjęcia odbywają się na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 3 i 4.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 7. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt;
- 2) opłatę za wyżywienie liczną według dziennej stawki żywieniowej.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku określa Rada Gminy Leżajsk odrębną uchwałą.

4. Miesięczna opłata za pobyt, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania o jego nieobecności nie później niż jeden dzień przed nieobecnością dziecka.

6. Wyliczenie opłat o których mowa w § 7 ust. 1 będzie następowało po zakończonym miesiącu.

7. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc do dnia 10 następnego miesiąca.

8. Sposób uiszczania należności za wyżywienie i pobyt określa umowa pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 8. 1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupie,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,

- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki,
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi,
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

4. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności:

- 1) zajęcia integracyjne, związane z realizacją programu opiekuńczego,
- 2) spotkania okolicznościowe (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka).

5. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 9. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września

## **Rozdział 6.** **Zarządzanie Żłobkiem**

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor żłobka.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Leżajsk, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

4. Dyrektor zarządza Żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

5. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

6. Za realizację Regulaminu odpowiada Dyrektor.

7. Dyrektor żłobka jest przełożonym pracowników żłobka.

8. Do podstawowych zadań i obowiązków dyrektora żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;

- 2) należyte planowanie, organizowanie w sposób właściwy pracy w Żłobku, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w Żłobku;
- 4) sprawne administrowanie i prawidłowy obieg dokumentów wewnątrz Żłobka;
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 7) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 8) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Żłobka**

§ 11. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Leżajsk.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Leżajsk, jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

4. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansowo-księgową Żłobka wykonuje i prowadzi się zgodnie z Uchwałą Nr 89/2019 Rady Gminy Leżajsk z dnia 1 października 2019 r w sprawie prowadzenia wspólnej obsługi gminnych jednostek przez Urząd Gminy Leżajsk

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych sprawuje Wójt Gminy Leżajsk.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz.U.2024 r., poz. 338 z późn. zm.)

5. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały