



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 25 czerwca 2025 r.

Poz. 2756

### ZARZĄDZENIE NR AO.0050.0047.2025 WÓJTA GMINY ROŻWIENICA

z dnia 16 maja 2025 r.

#### **w sprawie określenia wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich będących własnością Gminy Roźwienica.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024.0.1.1465 t.j. z późn. zm.), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2024.0.1145 t.j. z późn. zm.)

#### **Wójt Gminy Roźwienica zarządza:**

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Roźwienica.

2. Świetlice wiejskie stanowią mienie Gminy Roźwienica.

3. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania przyjęć weselnych, uroczystości rodzinnych takich jak chrzciny, komunie, imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia itp. odbywa się odpłatnie.

4. Odpłatność za wynajem stanowi dochód gminy Roźwienica.

5. Osoby posiadające klucze do drzwi wejściowych świetlic wiejskich to: jeden komplet kluczy – opiekun świetlicy- Sołtys, drugi komplet kluczy – Urząd Gminy w Roźwienicy.

6. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, prowadzenie statutowej działalności sołectw, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz miejscowości. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań dla organizacji lokalnych integrujących środowisko.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu lub załączniku do zarządzenia jest mowa o:

1. opiekunie świetlicy- należy przez to rozumieć osobę działającą w imieniu Gminy Roźwienica, czyli Sołtysa Sołectwa na terenie którego znajduje się świetlica.

2. lokalnej organizacji działającej na terenie Gminy Roźwienica – należy rozumieć, w szczególności, Ochotniczą Staż Pożarną, Koło Gospodyń Wiejskich, Klub Sportowy, Stowarzyszenie lub Fundację – działające na terenie Gminy Roźwienica.

§ 3. 1. Ustala się wysokość opłat brutto za wynajem świetlic wiejskich będących własnością Gminy Roźwienica (z wyłączeniem naczyń kuchennych) zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia.

2. Dla osób posiadających ważną Kartę Dużej Rodziny Gminy Roźwienica opłata za wynajem wynosi 50% stawki określonej w Załączniku nr 1 do Zarządzenia.

3. Dla osób spoza terenu gminy odpłatność za korzystanie z obiektu ustala się w wysokości 150% stawek określonych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia.

4. Opłaty ZAIKS czy inne za publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie utworów uiszcza najemca.

5. Opłata za wynajem świetlicy zawiera, opłaty za wywóz nieczystości oraz koszty utrzymania obiektu; w obiektach, w których nie ma technicznej możliwości zamontowania urządzeń pomiarowych opłata ta pokrywa również zryczałtowane koszty za zużytą energię elektryczną, i opłaty wod-kan.

6. Wykorzystywanie świetlicy niezgodnie z przeznaczeniem zagrożone jest naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 5 000.00 zł (np. nieuzasadnione ponadnormatywne zużycie wody).

§ 4. 1. Ustala się, że opłata za wynajem świetlic na szkolenia, zebrania komercyjne i kursy oraz zajęcia rekreacyjne wynosi 100,00zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu.

2. Ustala się, że opłata za wynajem świetlic na okres powyżej 1 tygodnia będzie ustalana indywidualnie w drodze negocjacji pomiędzy stronami umowy.

§ 5. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie w Gminie Roźwienica na:

1. Zebrania wiejskie, spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Rady Sołeckie.

2. Zebrania i spotkania Ochotniczych Straży Pożarnych, Kół Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszeń i Klubów Sportowych działających na terenie gminy Roźwienica.

3. Imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu gminy, oraz dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Roźwienica

4. Imprezy i zabawy dla mieszkańców organizowane przez stowarzyszenia oraz pozostałe organizację pozarządowe z terenu gminy Roźwienica.

5. Spotkania, tzw. stypy organizowane w związku z śmiercią zameldowanego mieszkańca gminy,

§ 6. 1. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie świetlicy odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Sołtysem ( lub innym opiekunem świetlicy) oraz Pracownikiem Referatu Gospodarki Inwestycji i Ochrony Środowiska w którym prowadzony jest rejestr wynajmu świetlic.

2. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek składany w Urzędzie Gminy w Roźwienicy, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

3. Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.

4. Wzór umowy najmu, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia.

5. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przyjęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie takim, jaki został przyjęty (najemca).

6. Za szkody spowodowane w okresie najmu odpowiada najemca, usunięcie szkód nastąpi przez zapłatę kosztów lub w inny sposób ustalony przez strony. W przypadku osób nieletnich kosztami będą obciążani rodzice lub opiekunowie prawni.

7. Osoba, na której rzecz następuje przekazanie świetlicy we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia, oraz zobowiązuje się do uporządkowania świetlicy, sanitariatów i innych przynależnych pomieszczeń przed zdaniem kluczy do świetlicy.

8. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.

§ 7. Osoba wynajmująca jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym Zarządzeniem oraz przestrzegania zawartych w nim treści odpowiedzialności za powierzone mienie

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wójt Gminy Roźwienica

**Tomasz Kud**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr AO.0050.0047.2025

Wójta Gminy Roźwienica

z dnia 16 maja 2025 r.

**Wysokość opłat za wynajem świetlic wiejskich będących własnością Gminy Roźwienica.**

| Miejscowość      | Osiemnastka, chrzest, komunia,<br>poprawiny itp., itd... | Wesele,<br>wynajem na 7 dni |
|------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Cząstkowice      | 400,00 zł                                                | 1 000,00 zł                 |
| Bystrowice       | 400,00 zł                                                | 1 000,00 zł                 |
| Chorzów          | 300,00 zł                                                | 800,00 zł                   |
| Czudowice        | 400,00 zł                                                | 800,00 zł                   |
| Mokra            | 600,00 zł                                                | 1 000,00 zł                 |
| Roźwienica       | 350,00 zł                                                | 800,00 zł                   |
| Tyniowice        | 350,00 zł                                                | 800,00 zł                   |
| Węgierka         | 400,00 zł                                                | 1 000,00 zł                 |
| Więckowice       | 200,00 zł                                                | 600,00 zł                   |
| Wola Roźwienicka | 400,00 zł                                                | 600,00 zł                   |
| Wola Węgierska   | 800,00 zł                                                | 1500,00 zł                  |
| Rudołowice       | 600,00 zł                                                | 1 000,00 zł                 |

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr AO.0050.0047.2025

Wójta Gminy Roźwienica

z dnia 16 maja 2025 r.

**Wniosek o wynajem świetlicy wiejskiej**

Działając w imieniu własnym/podmiotu, to jest:

.....  
.....  
.....

w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko, adres, PESEL

w przypadku innych podmiotów: pełna nazwa (firmy, stowarzyszenia, instytucji), adres, NIP)

Numer telefonu kontaktowego: .....

Adres e-mail do kontaktu: .....

Proszę o wynajem sali (nazwa sali wraz z adresem):

.....  
.....,

od dnia ..... do dnia ..... , z przeznaczeniem na zorganizowanie

w dniu..... od godz. ....

do godz. ....

w celu: .....

.....

Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr AO.0050.0047.2025 Wójta Gminy  
Roźwienica z dnia 16 maja 2025 r.

.....  
imię i nazwisko osoby wypełniającej wniosek

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr AO.0050.0047.2025

Wójta Gminy Rożwienica

z dnia 16 maja 2025 r.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I ODBIORU LOKALU UŻYTKOWEGO****DO UMOWY NR 6845. ....**

Data i godzina przekazania Lokalu użytkowego .....

Najemca potwierdza, że stan techniczny lokalu i wyposażenia jest mu znany i nie wnosi do niego  
zastrzeżeń/wnosi zastrzeżenia\* .....

Stan liczników:

1. eN.....
2. woda.....
3. kanalizacja .....
4. gaz .....

---

WYNAJMUJĄCY

---

PRZEKAZUJĄCY

---

NAJEMCA

Data i godzina odbioru Lokalu użytkowego .....

Stan techniczny lokalu i wyposażenia po zakończeniu użytkowania nie budzi zastrzeżeń/budzi  
zastrzeżenia\* .....

Stan liczników:

1. eN.....
2. woda.....
3. kanalizacja .....
4. gaz .....

---

WYNAJMUJĄCY

---

PRZEKAZUJĄCY

---

NAJEMCA

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr AO.0050.0047.2025

Wójta Gminy Roźwienica

z dnia 16 maja 2025 r.

**UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO  
WYKORZYSTYWANEGO DO ORGANIZACJI UROCZYSTOŚCI OKOLICZNOŚCIOWYCH  
NUMER 6845. .... .**

zawarta w dniu ....., w Roźwienicy, pomiędzy:

**Gminą Roźwienica**, Roźwienica 1; 37-565 Roźwienica, posiadającą numer NIP: 7922033879 oraz REGON: 650900387 **reprezentowana przez:** .....

.....  
zwana dalej jako „**Wynajmujący**”

a

..... Pesel .....

zam .....

zwana/y dalej jako „**Najemca**”

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest najem lokalu użytkowego wykorzystywanego do organizacji uroczystości okolicznościowych, składającego się z .....

**§ 2**

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem Lokalu użytkowego usytuowanego w ..... na działce nr ..... (dalej jako „Lokal”), oraz że jest uprawniony do oddania w najem w/w lokalu znajdującego się w powołanym wyżej budynku.
2. Wynajmujący oddaje w najem Lokal użytkowy na okres od dnia ..... do dnia ....., z przeznaczeniem na zorganizowanie w dniu .....
3. Najemca oświadcza, iż będzie wykorzystywał Lokal zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 3**

1. Z tytułu najmu lokalu użytkowego Najemca uiści na rzecz Wynajmującego wynagrodzenie (czynsz) w wysokości ..... (słownie: .....).
2. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 powyżej Najemca ponosi koszty zużycia mediów tj. energii elektrycznej, kanalizacji, gazu i wody według wskazań liczników przynależnych tym mediom w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy oraz w dniu jej

zakończenia. Odczyty dokonywane będą w obecności Najemcy przez przekazującego lokal.

3. Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu przekazania i odbioru Lokalu użytkowego Wynajmującemu najpóźniej w okresie 2 dni roboczych po zakończeniu najmu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej płatne będzie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wynajmującego protokołu przekazania i odbioru Lokalu użytkowego, na rachunek bankowy Wynajmującego znajdującego się w BS Jarosław Oddział w Roźwienicy o numerze 11 9108 0006 0000 0000 0198 0002, bądź w kasie Urzędu Gminy Roźwienica.

#### § 4

1. Wynajmujący upoważnia Sołtysa miejscowości w obrębie, której znajduje się Lokal użytkowy do przekazania i odbioru kluczy do Lokalu użytkowego, a także sporządzenia protokołów przekazania i odbioru Lokalu użytkowego w tym wykonania czynności, o których mowa w § 3 ust. 2 zd. 2 powyżej.
2. Protokół przekazania i odbioru Lokalu, stanowiący Załącznik nr 3 do Zarządzenia, sporządzony przez Sołtysa miejscowości będzie zawierał dane dotyczące wyliczenia należności za korzystanie z zużytych mediów.

#### § 5

1. Najemca nie ma prawa zmieniać przeznaczenia Lokalu użytkowego ani podnajmować go osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w Lokalu użytkowym w trakcie trwania niniejszej Umowy do pełnej wysokości powstałej szkody.
3. Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot Umowy w stanie niepogorszonym.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w Lokalu użytkowym.
5. Najemca zobowiązany jest utrzymać Lokal użytkowy we właściwym stanie technicznym oraz higieniczno – sanitarnym, przestrzegać przepisów BHP oraz PPOŻ, regulaminów wewnętrznych oraz pozostałych przepisów, dotyczących przedmiotu Umowy, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia. Najemca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów, określonych w zdaniu pierwszym, jak również za zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia podczas okresu najmu, a także spełnić obowiązki wynikające z praw autorskich. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu negatywnych konsekwencji nieprzestrzegania powyższych obowiązków.
6. W ramach obowiązków, o których mowa w ust. 3 powyżej, a także wobec okoliczności wprowadzenia na terenie Rzeczypospolitej stanu nadzwyczajnego lub stanu epidemii bądź zagrożenia epidemicznego zobowiązuje się przestrzegać wszystkich zaleceń oraz wytycznych władz publicznych, w szczególności Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia w zakresie dotyczącym organizacji i przebiegu uroczystości



okolicznościowych, w tym również uroczystości objętych przedmiotem niniejszej Umowy.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć niniejszą Umowę niezwłocznie w każdym przypadku bez podawania jakiegokolwiek przyczyny.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie za porozumieniem Stron. W takim przypadku Najemca jest zobowiązany do pokrycia rzeczywistych kosztów poniesionych przez Wynajmującego w związku z przygotowaniem Lokalu użytkowego.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa regulowana jest prawem Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy do praw i obowiązków Stron zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
4. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów będzie Sąd właściwy dla Wynajmującego.
5. Wszelkie zmiany oraz/ lub uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Najemca oświadcza, iż został poinformowany przez Wynajmującego na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., o podstawach prawnych, celach przetwarzania danych osobowych oraz prawach, które mu przysługują.
8. Integralną częścią Umowy są Załączniki:
  - Załącznik nr 3: Protokół przekazania i odbioru lokalu.

---

**WYNAJMUJĄCY**

---

**NAJEMCA**