



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 30 czerwca 2025 r.

Poz. 2809

### **UCHWAŁA NR XV/120/2025 RADY GMINY KRZYWCZA**

z dnia 18 czerwca 2025 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Sołectwu Chyrzyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami,

#### **uchwała się, co następuje:**

- § 1. Nadaje się Sołectwu Chyrzyna Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała nr XIV/95/2025 Rady Gminy Krzywczyna z dnia 7 maja 2025 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Chyrzyna.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Zygmunt Sobol**

Załącznik  
do Uchwały nr XV/120/2025  
Rady Gminy Krzywca  
z dnia 18 czerwca 2025 r.

# STATUT SOŁECTWA CHYRZYNA

- Rozdział 1** Postanowienia ogólne
- Rozdział 2** Zakres działania
- Rozdział 3** Organizacja i zadania organów Sołectwa
- Rozdział 4** Zasady i tryb wyborów oraz odwołania organów Sołectwa
- Rozdział 5** Zakres zadań przekazywanych przez Gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 6** Nadzór na działalnością
- Rozdział 7** Przepisy końcowe i przejściowe

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Sołectwo o nazwie Sołectwo Chyrzyna stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krzywca.

### § 2.

Obszarem działania Sołectwo obejmuje miejscowość Chyrzyna, której powierzchnia wynosi 787,46 ha.

### § 3.

Siedzibą Sołectwa jest obszar miejscowości Chyrzyna.

### § 4.

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Krzywca.
3. Przepisami niniejszego statutu.

### § 5.

Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

1. Gmina – Gminę Krzywca.
2. Rada - Radę Gminy Krzywca.
3. Wójt – Wójt Gminy Krzywca.

4. Urząd - Urząd Gminy Krzywca.
5. Statut – niniejszy statut sołectwa.
6. Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
7. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
8. Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES DZIAŁANIA**

#### **§ 6.**

Do zadań Sołectwa należy:

1. Współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy.
3. Wydawanie opinii na wniosek Rady lub Wójta.
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

## **Rozdział 3**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### **§ 7.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, pełni funkcję doradczą.

#### **§ 8.**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
2. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, o którym mowa w §14.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego stanowią załącznik do protokołu.

#### **§ 9.**

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy.
3. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosowania, Wójt, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni oraz zaproszeni goście.

## § 10.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 2) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, budżetu Gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu Sołectwa;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na zainicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
  - 5) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę lub Wójta do konsultacji;
  - 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.
2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:
  - 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
  - 2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie należy do kompetencji Wójta lub Rady.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
  - 1) Wójt;
  - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
    - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
    - b) Rady Sołectkiej;
    - c) radnego reprezentującego okręg wyborczy, do którego należy Sołectwo.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie, zwołane na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 3 lit. a-c, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego, będąc do tego zobowiązany, zebranie zwołuje Wójt. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Termin, miejsce oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, przynajmniej na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o Zebraniu Wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub/i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

**§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy temat Zebrania Wiejskiego dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio Sołtysa, Zebranie Wiejskie może wybrać ze swojego grona osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, wyznaczonym przez mieszkańców obecnych na pierwszym Zebraniu Wiejskim i jest ważne, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 14.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.
4. Protokół z obrad Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania Wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywało;
  - 2) liczbę stałych mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
  - 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
  - 4) zatwierdzony porządek obrad;
  - 5) podjęte uchwały i zajęte na Zebraniu Wiejskim stanowiska;
  - 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
  - 7) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta Zebrania Wiejskiego.
5. Do protokołu załącza się:
  - 1) listę obecności z podpisami uczestników Zebrania Wiejskiego;
  - 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

6. Dokumentację związaną z przeprowadzonym Zebraniem Wiejskim sporządza się w dwóch egzemplarzach.

### **§ 15.**

1. Uchwały, stanowiska, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys, w jednym egzemplarzu przekazuje Wójtowi wraz z protokołem z obrad Zebrania Wiejskiego, w terminie do 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
2. Protokoły z obrad Zebrań Wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są u Sołtysa.

### **§ 16.**

1. Sołtys posługuje się pieczętkami wydаныmi przez Wójta.
2. Miejsce siedziby Sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego o treści „SOŁTYS”.

### **§ 17.**

Do zadań Sołtysa należy:

1. Reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz.
2. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy.
3. Uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
4. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie jej obradom.
5. Zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
7. Przedkładanie wniosków organów Sołectwa organom Gminy.
8. Składanie co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim informacji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.
9. Informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd.
10. Uczestniczenie w naradach, spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta.
11. Prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych.
12. Informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich.
13. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej.
14. Działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta w odniesieniu do sołectwa.
15. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
16. Pełnienie roli męża zaufania w sołectwie.

17. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
18. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu administracji publicznej m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
19. Prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:
  - 1) Statut Sołectwa;
  - 2) protokoły z obrad Zebrań Wiejskich;
  - 3) protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej.

### **§ 18.**

Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków organom Gminy w imieniu mieszkańców Sołectwa.

### **§ 19.**

1. Rada Sołeczka składa się z 3 członków.
2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.
4. Radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy Sołeczwo może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **§ 20.**

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

## **Rozdział 4**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

### **§ 21.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i są uprawnieni do głosowania zgodnie z §9 ust. 2.

3. Kandydatów na Sołtysa mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Kandydatura:
  - 1) musi być poparta podpisami co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
  - 2) może wskazywać przedstawiciela kandydata do składu Obwodowej Komisji Wyborczej spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Kandydatura:
  - 1) musi poparta być podpisami co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
  - 2) może wskazywać przedstawiciela kandydata do składu Obwodowej Komisji Wyborczej spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

## § 22.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowych członków organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządzają się w przypadku upływu kadencji.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w terminie do 6 miesięcy od daty wyborów do Rady i ustala kalendarz wyborczy.
4. Wybory przedterminowe Sołtysa zarządza się w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, o ile do końca kadencji pozostało nie mniej niż 6 miesięcy roku.
5. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej zarządza się w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, o ile do końca kadencji pozostało nie mniej niż 6 miesięcy roku.
6. Rada wyznacza, w drodze uchwały, datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz określa kalendarz wyborczy (dni, w których upływają terminy wykonania określonych czynności wyborczych).
7. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu upływu kadencji wyznacza się nie wcześniej, niż na 30 dni przed upływem kadencji poprzedniego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
8. Głosowanie przeprowadza się w godzinach od 8:00 do 13:00.
9. Kalendarz wyborczy określa m.in.:
  - 1) miejsce, dzień i godziny przeprowadzenia głosowania w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 2) termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa;
  - 3) termin zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
  - 4) termin sporządzenia spisów wyborczych osób uprawnionych do głosowania;
  - 5) termin rozplakatowania obwieszczeń o terminie i miejscu przeprowadzenia głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz terminach i sposobie zgłaszania kandydatur na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Obwodowej Komisji Wyborczej;

- 6) termin rozplakatowania obwieszczeń o zarejestrowanych kandydatach i składzie komisji wyborczej.
10. Spisy wyborcze sporządza się według wzoru określonego dla wyboru Rady, a karty do głosowania tajnego i protokoły z wyników głosowania sporządza się według wzorów określonych Zarządzeniem Wójta.

### § 23.

1. Obwodem głosowania jest Sołectwo.
2. Wybory przeprowadzają:
  - 1) Gminna Komisja Wyborcza – właściwa do Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na terenie Sołectwa;
  - 2) Obwodowa Komisja Wyborcza – powołana do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie.
3. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osobowym powołuje Wójt, w drodze zarządzenia, spośród pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Obwodowa Komisja Wyborcza składa się z min. 3 członków. W jej skład wchodzi: jeden lub więcej pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy – w zależności od potrzeb - oraz osoby zgłoszone przez mieszkańców Sołectwa na etapie zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Wójt w drodze zarządzenia. Wybór Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz Członka Komisji, Komisja dokonuje we własnym zakresie na pierwszym posiedzeniu komisji.
5. Osoba powołana do składu Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata w wyborach.
6. Osoby powołane w skład komisji wyborczych pełnią swoje funkcje społecznie.
7. Komisje wyborcze działają według zasad określonych w aktualnych wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej, stosowanych przy wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego.
8. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy zgodnie z kalendarzem wyborczym:
  - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów, członków Rad Sołeckich oraz członków Obwodowej Komisji Wyborczej;
  - 2) zarządzenie druku obwieszczeń o kandydatach na Sołtysa i kandydatach na członków Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu oraz tablicach ogłoszeniowych w Sołectwie;
  - 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej;
  - 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą;

- 5) przyjęcie protokołów głosowań od Obwodowej Komisji Wyborczej, wydanie obwieszczeń o wynikach wyborów na terenie Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.
9. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i przygotowanie protokołów z głosowania;
  - 3) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;
  - 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
10. Obsługę administracyjną komisji wyborczych zapewnia Wójt.

#### **§ 24.**

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej, która dokonuje rejestracji. Do zgłoszenia załącza się:
  - 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie – obowiązkowo;
  - 2) listę poparcia – obowiązkowo;
  - 3) zgłoszenie kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej – dobrowolnie;
  - 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w pracach Obwodowej Komisji Wyborczej – obowiązkowo przy zgłaszaniu kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej.
2. Spis wyborców przygotowuje Wójt przed wyborami i przekazuje Obwodowej Komisji Wyborczej najpóźniej w dniu wyborów.

#### **§ 25.**

Wójt ustala i podaje do publicznej wiadomości wzory druków:

1. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa.
2. Zgłoszenia kandydatów na członka Rady Sołectkiej.
3. Zgłoszenia kandydatów na członka Obwodowej Komisji Wyborczej.
4. Wzór karty głosowania na Sołtysa.
5. Wzór karty do głosowania na członka Rady Sołectkiej.
6. Wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa.
7. Wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołectkiej
8. Wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

#### **§ 26.**

1. W przypadku nie zgłoszenia w terminie określonym w §22 ust. 9 pkt 2, kandydatów na sołtysa lub zgłoszenia tylko jednego kandydata, termin przedłuża się o 3 dni, przy czym zgłoszenia muszą nastąpić w godzinach pracy Urzędu, o czym informuje się mieszkańców Sołectwa poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

2. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w Sołectwie został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, wówczas wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „TAK” niż „NIE”.
3. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 2, nie uzyskał więcej głosów „TAK”, lub uzyskał taką samą ilość głosów „TAK” i „NIE”, Rada zarządza ponowne wybory Sołtysa na dzień przypadający w ciągu 60 dni od dnia wyborów. §22 - §26 stosuje się odpowiednio.

### **§ 27.**

1. W przypadku nie zgłoszenia w terminie określonym w §22 ust. 9 pkt 3, kandydatów na członków Rady Sołeckiej albo zgłoszenia 3 lub mniejszej ilości kandydatów, termin przedłuża się o 3 dni, przy czym zgłoszenia muszą nastąpić w godzinach pracy Urzędu o czym informuje się mieszkańców Sołectwa poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.
2. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w Sołectwie zostało zgłoszonych tylko 3 kandydatów na członka Rady Sołeckiej, wówczas wybory przeprowadza się, z tym, że kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskali więcej głosów „TAK” niż „NIE”.
3. W przypadku gdy jeden z kandydatów, o których mowa w ust. 2, nie uzyskał więcej głosów „TAK” lub uzyskał taką samą ilość głosów „TAK” i „NIE”, Rada zarządza ponowne wybory dotyczące nieobsadzonych miejsc w Rady Sołeckiej. Wybory zarządza się na dzień przypadający w ciągu 60 dni od dnia wyborów. §22 - §26 stosuje się odpowiednio.

### **§ 28.**

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność głosowania, flaga Polski oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Krzywca i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.
5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum dwóch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

6. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Rady Gminy Krzywcza oraz informacja o sposobie głosowania. Wyborca potwierdza odbiór karty wyborczej własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.
7. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego nazwisko i imię oraz z lewej strony dwie kratki z opcjami do wyboru "TAK" oraz "NIE".
8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie 3 kandydatów na członków Rady Sołeckiej, na karcie do głosowania umieszcza się ich nazwiska i imiona w porządku alfabetycznym oraz z lewej strony po dwie kratki z opcjami do wyboru "TAK" oraz "NIE".

## § 29.

1. Głos będzie ważny tylko wtedy, jeżeli:
  - 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
  - 2) na karcie do głosowania na Sołtysa – w przypadku wielu kandydatów - wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata;
  - 3) na karcie do głosowania na Sołtysa – w przypadku jednego kandydata - wyborca postawi znak „X” w kratce przy "TAK" lub "NIE";
  - 4) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej - wyborca postawi, co najwyżej tyle znaków „X” w kratkach z lewej strony przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu jest członków Rady Sołeckiej;
  - 5) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej – w przypadku kandydowania tylko tylu kandydatów ilu jest członków Rady Sołeckiej - wyborca postawi znak „X” w kratce przy "TAK" lub "NIE" przy nazwisku poszczególnego/poszczególnych kandydata/kandydatów.
2. Nieważne są głosy:
  - 1) na których nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie lub postawiono ten znak przy więcej niż jednym nazwisku kandydata – w przypadku wyborów Sołtysa;
  - 2) na których nie postawiono znaku „X” przy żadnej z opcji albo postawiono znak „X” przy obydwu opcjach – w przypadku wyborów Sołtysa spośród jednego kandydata;
  - 3) na których postawiono więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie – w przypadku wyborów Rady Sołeckiej.
  - 6) na których nie postawiono znaku „X” przy żadnej z opcji albo postawiono znak „X” przy obydwu opcjach przy nazwisku poszczególnego/poszczególnych kandydata/kandydatów – w przypadku wyborów Rady Sołeckiej spośród tylu kandydatów, ilu jest członków Rady Sołeckiej.

3. Nieważne są karty:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) bez pieczęci Rady Gminy Krzywca.

### § 30.

1. Po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza po dwa egzemplarze: protokołu wyników głosowania z wyborów Sołtysa oraz protokołu wyników głosowania z wyborów członków Rady Sołeckiej.
2. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołów wyników głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania, poprzez wywieszenie jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców do odczytu bez potrzeby wchodzenia do lokalu, po czym drugi egzemplarz protokołu niezwłocznie dostarcza Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Kandydata na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej uważa się za wybranego jeżeli uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Podczas liczenia głosów w lokalu mogą przebywać jedynie członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało najwyższą, równą liczbę głosów, to spośród nich przeprowadza się ponowne głosowanie przypadające 14-go dnia od daty pierwszego głosowania.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów ubiegających się o to samo miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród wyżej wymienionych kandydatów w terminie przypadającym 14-go dnia od daty pierwszego głosowania.
6. Gminna Komisja Wyborcza następnego dnia roboczego po wyborach na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowej Komisji Wyborczej wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów i od tego dnia liczy się kadencja nowowybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### § 31.

1. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Rady w terminie do 3 dni od dnia wyborów. Rada rozpatruje je w ciągu 14 dni od dnia doręczenia.
2. Po rozpatrzeniu protestu Rada podejmuje uchwałę w której:
  - 1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
  - 2) uwzględnia protest i stwierdza nieważność przeprowadzonych wyborów i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów;
  - 3) pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.

**§ 32.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku,
  - 1) śmierci;
  - 2) zrzeczenia się;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji;
  - 4) utraty prawa wybieralności;
  - 5) upływu kadencji.
2. Rada zarządza wybory przedterminowe Sołtysa lub uzupełniające Rady Sołeckiej, w przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przedterminowe Sołtysa lub uzupełniające członka Rady Sołeckiej, Rada zarządza na dzień przypadający w terminie do 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności o których mowa w §33 ust. 1 pkt. 1-4 powodujących konieczność dokonania wyborów przedterminowych lub uzupełniających. Przepisy §22 - §26 stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych upływa jednocześnie z końcem kadencji Rady zgodnie z §22.
4. Kadencja członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa jednocześnie z końcem kadencji z końcem kadencji Rady zgodnie z §22.
5. Do przeprowadzenia wyborów przedterminowych Sołtysa i uzupełniających Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.
7. Wniosek o odwołanie organów, o których mowa w ust. 6, może złożyć:
  - 1) Wójt, w przypadku nie wywiązywania się ze swoich statutowych obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska lub popełnienia przestępstwa umyślnego;
  - 2) grupa nie mniejsza niż 10 % uprawnionych do głosowania, w przypadku utraty zaufania mieszkańców sołectwa;
  - 3) Sołtys, w stosunku do poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
8. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest na piśmie do Wójta. Do wniosku składanego w ramach ust. 7 pkt 2 należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
9. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
10. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 7, Wójt nie nadaje biegu.
11. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

12. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na Zebraniu Wiejskim chyba, że zainteresowany wiedział o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiał się na nie z przyczyn leżących po jego stronie.
13. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

### **§ 33.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Wyborczego.

## **Rozdział 5**

### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

### **§ 34.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z mienia użytkowanego przez Sołectwo stanowią dochód Gminy i mogą być wydatkowane na realizację zadań Gminy w Sołectwie.

### **§ 35.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa, Rada może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Radę uchwały o przekazaniu mienia.
3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.
4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

### **§ 36.**

Zakres korzystania z mienia w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

### **§ 37.**

Za majątek Gminy przekazany do korzystania przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 6 NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ**

### **§ 38.**

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada.
2. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo wezwać do złożenia informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.
3. Osoby kontrolujące w imieniu organów wymienionych w ust. 1, mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

### **§ 39.**

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i wnosi do ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział 7 PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

### **§ 40.**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada w drodze uchwały.