



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 lipca 2025 r.

Poz. 2930

UCHWAŁA NR XIV.100.2025 RADY GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI

z dnia 27 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Majdanie Królewskimi i ustalenia jego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) **Rada Gminy Majdan Królewski uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 sierpnia 2025 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą: „Gminny Żłobek w Majdanie Królewskim”, w celu realizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka znajduje się w Majdanie Królewskim pod adresem: ul. Jagiellońska 1, 36–110 Majdan Królewski.

§ 3. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Żłobek rozpoczyna działalność statutową polegającą na realizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dniem 1 września 2025 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Majdan Królewski.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Kamiński

Załącznik do uchwały Nr XIV.100.2025

Rady Gminy Majdan Królewski

z dnia 27 czerwca 2025 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W MAJDANIE KRÓLEWSKIM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny żłobek w Majdanie Królewskim, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Majdan Królewski, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka brzmi: "Gminny Żłobek w Majdanie Królewskim" i używa się jej w pełnym brzmieniu.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Majdanie Królewskim pod adresem: ul. Jagiellońska 1, 36-110 Majdan Królewski (miejsce prowadzenia Żłobka).

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Majdan Królewski.

5. Żłobek obejmuje swoją działalnością Gminę Majdan Królewski.

§ 2. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych aktów prawnych.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych i przygotowanie, w ich miarę możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- 6) współdziałanie i wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) troska o rozwój umysłowy dziecka,
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie, prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu,
- 12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka,
- 13) współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
 - a) przekazywanie przez rodziców informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez personel Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci,
 - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka i sprawowania nad nimi opieki

§ 6.1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych miejsc.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Majdan Królewski, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z zachowaniem zasady określonej w ust. 3, mają dzieci:

- 1) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) pochodzące z rodzin wielodzietnych – troje i więcej dzieci,
- 4) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 5) rodziców samotnie wychowujących dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 6) dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku,
- 7) umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 8) posiadające rodzeństwo już uczęszczające do Żłobka.

5. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku przez dzieci zamieszkałe na terenie gminy Majdan Królewski, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy, z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa określonych w ust. 4.

6. Przyjęcie dzieci następuje na podstawie wniosku składanego przez rodziców, zawierającego dane zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

7. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka.

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

9. Na podstawie złożonych wniosków Dyrektor Żłobka tworzy listę podstawową dzieci przyjętych do Żłobka z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa określonych w ust. 4.

10. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na liście podstawowej Dyrektor Żłobka tworzy listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ust. 4. W razie wolnego miejsca w Żłobku przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu.

11. Wnioski złożone przez rodziców po zamknięciu listy podstawowej i rezerwowej Dyrektor Żłobka analizuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich wpływu i w razie pozytywnego rozpatrzenia wpisuje dziecko na listę rezerwową z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa wskazanych w ust. 4

12. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznej aktualizacji danych zawartych we wniosku. W przypadku ujawnienia zaniechania tego obowiązku Dyrektor Żłobka jest uprawniony do skreślenia dziecka z listy rezerwowej.

13. Rodzice są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług z Dyrektorem Żłobka oraz do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

14. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

15. Rodzic jest zobowiązany skutecznie zawiadomić Dyrektora Żłobka o nieobecności dziecka i przewidywanym terminie jej zakończenia.

§ 7. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Żłobku może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za wyżywienie w Żłobku;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów statutu Żłobka, regulaminu organizacyjnego Żłobka lub zapisów zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrektor Żłobka, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 8. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, a w sytuacji braku chętnych tej listy - inne dziecko, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka. Do przyjęcia innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego stosuje się postanowienia ust. 4.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna.

2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku:

- 1) miesięcznej opłaty za pobyt,

2) opłaty za wyżywienie, licznej według dziennej stawki żywieniowej,

3) dodatkowej opłaty za pobyt ponad 10 godzin dziennie.

3. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz wysokość dodatkowej opłaty za pobyt ponad 10 godzin dziennie określa odrębna uchwała Rady Gminy Majdan Królewski.

4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pobytu dziecka w Żłobku w danym miesiącu kalendarzowym.

6. Rodzice są zobowiązani do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00 rano. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 rano, skutecznie powiadomiono pracownika Żłobka o nieobecności dziecka.

7. Opłaty, o których mowa w ust. 2, pobiera się od rodziców z dołu do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 23 grudnia danego roku.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyjątkiem sytuacji, gdy na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostaje inne dziecko na zasadach określonych w §8.

9. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 2 za dany miesiąc, pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

10. Sposób uiszczania opłat, o których mowa w ust. 2, określa umowa zawierana pomiędzy rodzicami dziecka a Dyrektorem Żłobka.

11. W przypadku zawieszenia działalności (zamknięcia) Żłobka, rodzicom dziecka przysługuje zwrot miesięcznej opłaty za pobyt, w części proporcjonalnej do ilości dni miesiąca, w którym Żłobek nie świadczył usług.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności zajęcia integracyjne związane z realizacją programu opiekuńczego oraz spotkania okolicznościowe.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora Żłobka, stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

3. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

4. Rodzice mają możliwość inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym.

5. Rodzice mają możliwość korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi.

6. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

7. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, z tym że kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki rodziców dziecka

§ 11. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco pełnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju psychofizycznego i postępów edukacyjnych dziecka,
- 2) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 3) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka,
- 4) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki,
- 5) wyrażania opinii i składania wniosków dotyczących funkcjonowania Żłobka,
- 6) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka,
- 7) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów Statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne ustalone przez Dyrektora Żłobka,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającym dzieciom pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych i innych,
- 7) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka,
- 8) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego,
- 9) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

Rozdział 7.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Majdan Królewski, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

3. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

4. Dyrektor zarządza Żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

5. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka.

6. Do podstawowych zadań i obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,
- 2) należyte planowanie, organizowanie w sposób właściwy pracy w Żłobku, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w Żłobku,
- 4) sprawne administrowanie i prawidłowy obieg dokumentów wewnątrz Żłobka,
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,

- 7) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 8) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 13. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Majdan Królewski, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 8.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, jego strukturę organizacyjną i godziny pracy, a także szczegółowy zakres zadań Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.

2. Dyrektor Żłobka umieszcza ramowy rozkład dnia w widocznym miejscu w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerw na czas przeprowadzenia prac remontowych, uzgodnionych każdorazowo z Wójtem Gminy Majdan Królewski.

4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu i przerwie w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka, niezwłocznie informując Wójta Gminy Majdan Królewski o przyczynie okresowego zamknięcia Żłobka.

5. W okresie przerw Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Majdan Królewski uchwalonego przez Radę Gminy Majdan Królewski. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

4. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową oraz prowadzenie całości obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości Żłobka zapewnia Urząd Gminy w Majdanie Królewskim.

§ 16. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Majdan Królewski.

2. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z jego działalnością statutową.

3. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Majdan Królewski.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 17. Wszelkie zmiany w statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia