



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 lipca 2025 r.

Poz. 3001

UCHWAŁA NR XIII/95/25 RADY GMINY CMOLAS

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia klubu dziecięcego pod nazwą „Klub Malucha Wesołe Skrzaty w Cmolasie” oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Gminy Cmolas **uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 października 2025r. tworzy się jednostkę budżetową Gminy Cmolas pod nazwą „Klub Malucha Wesołe Skrzaty w Cmolasie”, zwany dalej „Klubem”.

2. Siedziba Klubu znajduje się w Cmolasie pod adresem: ul. Rzeszowska 11, 36-105 Cmolas.

§ 2. Klubowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Klub rozpoczyna działalność statutową polegającą na realizacji świadczeń opiekuńczych z dniem 1 października 2025r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cmolas.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Zagroba

Załącznik do uchwały Nr XIII/95/25

Rady Gminy Cmolas

z dnia 26 czerwca 2025 r.

Statut klubu dziecięcego pn. „Klub Malucha Wesołe Skrzaty w Cmolasie”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub dziecięcy nosi nazwę: „Klub Malucha Wesołe Skrzaty w Cmolasie”.

2. Klub Malucha Wesołe Skrzaty w Cmolasie jest gminną jednostką budżetową Gminy Cmolas podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Cmolas.

§ 2. Siedziba Klubu mieści się w Cmolasie pod adresem: ul. Rzeszowska 11, 36-105 Cmolas. Klub działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu

§ 3. 1. Celem działania Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 6) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.
- 9) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

3. Klub realizuje cele i zadania o których mowa w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu,

- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
 - 4) organizowanie i prowadzenie zajęć: mchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
 - 7) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
 - 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
 - 9) zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka korzystającego z usług Klubu, przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 10) wychowanie i kształtowanie osobowości dziecka poprzez wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału,
 - a) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) przekazywanie informacji na temat planu pracy w grupach;
 - d) stwarzanie możliwości uczestnictwa przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika Klubu. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny ,
 - e) możliwość wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu, pracowników Klubu, w tym Dyrektora Klubu,
 - f) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowywaniu i edukacji dziecka.
4. Klub wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 4. Klub sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 5.1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Cmolas, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13.

2. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych miejsc.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu, z zachowaniem zasady określonej w ust. 1 mają dzieci:

- 1) obojga rodziców pracujących, rodziców samotnie wychowujących pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 2) z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) z rodzin wielodzietnych – troje i więcej dzieci;
- 4) umieszczone w rodzinie zastępczej;
- 5) rodzeństwa dziecka już uczęszczającego do Klubu.

4. W dalszej kolejności przyjmowane będą: dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały pracę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania opieki nad nim.

5. Przyjęcie dzieci następuje na podstawie wniosku składanego przez rodziców/prawnych opiekunów zawierającego dane zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

6. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Klubu.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Klubu.

8. Na podstawie złożonych wniosków tworzy się listę podstawową dzieci przyjętych do klubu z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa określonych w ust. 3 i ust. 4.

9. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na liście podstawowej tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ust. 3 i ust. 4. W razie wolnego miejsca w Klubie przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu.

10. Wnioski złożone przez rodziców/prawnych opiekunów po zamknięciu listy podstawowej i rezerwowej analizuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich wpływu i w razie pozytywnego rozpatrzenia wpisuje się dziecko na listę rezerwową z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa wskazanych w ust. 3 i ust. 4.

11. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznej aktualizacji danych zawartych we wniosku. W przypadku ujawnienia zaniechania tego obowiązku jest możliwe skreślenie dziecka z listy rezerwowej.

12. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług oraz złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

13. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Klubie przez dzieci zamieszkałe na terenie gminy Cmolas, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.

14. Dzieci uczęszczające do Klubu będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

15. Rodzic (opiekun prawny), jest zobowiązany skutecznie zawiadomić zatrudniony personel Klubu o nieobecności dziecka i przewidywanym terminie jej zakończenia.

16. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż miesiąc, zgłoszonej przez rodzica/prawnego opiekuna w formie pisemnej, możliwe jest przyjęcie na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej (na podstawie umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka). Przyjęcia odbywają się na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 3 i 4.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie

§ 6. 1. Opieka nad dzieckiem w klubie jest odpłatna i obejmuje:

1) miesięczną opłatę za pobyt;

2) opłatę za wyżywienie liczną według dziennej stawki żywieniowej.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wysokość stawki za pobyt w Klubie i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa Rada Gminy Cmolas odrębną uchwałą.

4. Miesięczna opłata za pobyt, w przypadku nieobecności dziecka w Klubie nie podlega zwrotowi.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania o jego nieobecności nie później niż jeden dzień przed nieobecnością dziecka.

6. Wyliczenie opłat o których mowa w ust. 1 będzie następowało po zakończonym miesiącu.

7. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie wnoszą się za każdy miesiąc do dnia 10 następnego miesiąca.

8. Sposób uiszczania należności za wyżywienie i pobyt określa umowa z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.

Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 7. 1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupie,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki,
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu i pracowników Klubu.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Klubu,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z klubu osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie,
- 5) przyprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 2) korzystania z organizowanych w Klubie spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Klubie lub z nim współpracującymi,
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie, po uzgodnieniu z pracownikami Klubu ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

4. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie obejmujących w szczególności:

- 1) zajęcia integracyjne, związane z realizacją programu opiekuńczego,
- 2) spotkania okolicznościowe (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka).

5. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda pracowników Klubu oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 8. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do klubu mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 6.

Zarządzanie Klubem

§ 9. 1. Klubem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Klubu.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Klubu.

4. Dyrektor zarządza Klubem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

5. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Klubu, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

6. Za realizację Regulaminu odpowiada Dyrektor.

7. Dyrektor Klubu jest przełożonym pracowników Klubu.

8. Do podstawowych zadań i obowiązków Dyrektora Klubu należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu;
- 2) należyte planowanie, organizowanie w sposób właściwy pracy w Klubie, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w Klubie;
- 4) sprawne administrowanie i prawidłowy obieg dokumentów wewnątrz Klubu;
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 8) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Klubu

§ 10. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan dochodów i wydatków, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Cmolas.

3. Klub gospodaruje powierzonym mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Cmolas, jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 11. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych sprawuje Wójt Gminy Cmolas.

§ 12. 1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.