



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 lipca 2025 r.

Poz. 3021

UCHWAŁA NR XVI/125/2025 RADY GMINY CISNA

z dnia 29 maja 2025 r.

**z dnia 29.05.2025 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych oraz
Domów Pogrzebowych w Cisnej i Wetlinie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.)

**Rada Gminy Cisna uchwala,
co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin Cmentarza Komunalnego w Cisnej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się regulamin Cmentarza Komunalnego w Wetlinie w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwala się regulamin Domu Pogrzebowego w Cisnej w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwala się regulamin Domu Pogrzebowego w Wetlinie w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cisna

Mateusz Świerczyński

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVI/125/2025 Rady Gminy Cisna z dnia 29.05.2025 r.

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Cisnej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Cmentarza Komunalnego w Cisnej określa zasady i tryb korzystania z niego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 576 z późniejszymi zmianami);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cisną;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cisna;
- 4) Cmentarzu - należy przez to rozumieć Cmentarz Komunalny w Cisnej;
- 5) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Cmentarza Komunalnego w Cisnej;
- 6) Dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu lub osobę będącą członkiem rodziny osoby pochowanej w tym grobie, a także osoby uprawnione do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 7) Zarządcy - należy przez to rozumieć Wójta lub podmiot administrujący cmentarzem.

§ 3. 1. Cmentarz jako obiekt umożliwiający oddawanie czci osobom zmarłym wymaga szczególnej troski osób odwiedzających oraz zachowania osób przebywających na cmentarzu, stosownego do powagi i charakteru miejsca.

2. Cmentarz jako miejsce spoczynku zmarłych podlega szczególnej ochronie w zakresie utrzymania ładu i porządku.

Rozdział 2.

Ogólne zasady korzystania z cmentarza

§ 4. Zarządzenie cmentarzem, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz zasady realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 5. Wszelkie informacje oraz zalecenia Zarządcy umieszczane są na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie cmentarza.

§ 6. 1. Miejsce usytuowania grobu na cmentarzu wskazuje Zarządca.

2. Na cmentarzu urządza się:

- 1) groby ziemne pojedyncze dziecięce;
- 2) groby ziemne podwójne i większe dziecięce;
- 3) groby ziemne pojedyncze bez nagrobka;
- 4) groby ziemne podwójne bez nagrobka;
- 5) groby murowane pojedyncze;
- 6) groby murowane jednokondygnacyjne w poziomie;
- 7) groby murowane dwukondygnacyjne w pionie;
- 8) groby urnowe w kolumbarium.

3. Każdy grób powinien być trwale oznakowany imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą zgonu.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza

§ 7. 1. Na terenie cmentarza można przebywać codziennie.

2. Furtka wejściowa na teren cmentarza otwarta jest przez całą dobę.

§ 8. 1. Na teren cmentarza mogą wjeżdżać wyłącznie pojazdy:

- 1) Zarządcy;
- 2) dowożące zwłoki do kaplicy cmentarnej lub chłodni;
- 3) dowożące osoby niepełnosprawne;
- 4) służb ratunkowych i porządkowych;
- 5) prokuratury;
- 6) inspekcji sanitarnej.

2. Wjazd na teren cmentarza innych pojazdów niż wymienione w ust. 1 jest możliwy w wyjątkowych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.

3. Osoby korzystające z cmentarza obowiązane są zachować szczególną ostrożność oraz zastosować się do przyjętej przez Zarządcę organizacji ruchu.

§ 9. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 9.00 do godz. 17.00, a w soboty i niedziele od godz. 9.00 do godz. 15.00.

2. W uzasadnionych przypadkach uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się w innych dniach i godzinach, po uzgodnieniu z Zarządcą.

§ 10. 1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- a) zakłócania powagi miejsca;
- b) zakłócania ciszy i porządku;
- c) zaśmiecania terenu cmentarza lub pozostawiania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- d) niszczenia, usuwania lub przenoszenia wszelkiego rodzaju urządzeń cmentarnych, nagrobków, zieleni itp.;
- e) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków lub innych materiałów powstałych podczas rozbiórki lub budowy grobu, w tym również ziemi i gruzu;
- f) samowolnego (bez uprzedniej zgody Zarządcy) ustawiania ławek, płotków, ogrodzeń itp. w alejkach, przejściach lub przy grobach;
- g) wprowadzenia zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników.

2. Uprzedniego uzyskania zezwolenia Zarządcy – poza przypadkami określonymi w Rozdziale 5 - wymaga:

- a) Przeprowadzanie ceremonii pogrzebowych i ekshumacji,
- b) Sadzenie drzew, krzewów oraz ich usuwanie,
- c) Ustawianie ławek, płotów, ogrodzeń itp.,
- d) Prowadzenie jakiejkolwiek formy działalności gospodarczej lub zarobkowej na terenie cmentarza.

§ 11. 1. Dysponent grobu zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na grobie, miejscu zazerwowanym i w ich otoczeniu.

2. Zarządca zobowiązany jest do sprzątania i zachowania w należyтым stanie wyłącznie alejek i ścieżek zlokalizowanych na terenie cmentarza.

3. W przypadku zagospodarowania terenu w otoczeniu grobu w sposób utrudniający przejazd lub przejście pomiędzy grobami (bez wcześniejszego ustalenia z Zarządcą) – Zarządca uprawniony będzie do usunięcia danych urządzeń, instalacji itp. bez wzywania dysponenta grobu do ich usunięcia i bez konieczności informowania dysponenta grobu o tej czynności.

4. Zarządca nie odpowiada za uszkodzenia grobów powstałe w wyniku zdarzeń losowych, kradzieży, dewastacji lub innych działań osób trzecich. Ubezpieczenie grobów od takich zdarzeń stanowi wyłączną kompetencję dysponenta grobu;

5. Zarządca nie jest zobowiązany ani uprawniony do rozstrzygania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy dysponenta grobów.

Rozdział 4. **Zasady utrzymania porządku i czystości**

§ 12. Dysponenti grobów zobowiązani są do:

- 1) oznaczenia grobów imieniem i nazwiskiem zmarłej osoby oraz datą zgonu;
- 2) uzgodnienia wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą.

§ 13. 1. Nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek nasadzeń drzew i krzewów na terenie cmentarza .

2. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy.

3. Odpady pochodzące z utrzymania i pielęgnacji grobów winny być umieszczane w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi selektywnej zbiórki odpadów.

4. Zabrania się wyrzucania odpadów poza teren cmentarza.

5. Utrzymanie porządku w obrębie nagrobka /koszenie trawy, usuwanie odpadów cmentarnych / należy do dysponenta grobu .

6. Samowolne nasadzenia będą likwidowane przez Zarządcę na koszt Dysponenta grobu, jeżeli nie zostaną usunięte w wyniku wcześniejszego wezwania. Analogiczne działania podejmowane będą przez Zarządcę w sytuacji samowolnego zainstalowania lub zamontowania jakichkolwiek urządzeń, budowli itp. (w tym ławek) na terenie cmentarza.

Rozdział 5. **Zasady świadczenia usług na cmentarzu**

§ 14. 1. Prace remontowo-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00, a w soboty od 8.00 do 15.00, po wcześniejszym zgłoszeniu prac Zarządcy.

2. Wykonywanie prac, o których mowa w ust. 1 nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi uroczystościami pogrzebowymi.

3. Zarządca może zezwolić na wykonanie prac remontowo-budowlanych w terminach innych niż określone w ust. 1 wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, biorąc w szczególności pod uwagę zaplanowane uroczystości pogrzebowe.

4. Zarządca ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę naruszenia postanowień Regulaminu przy wykonywaniu prac może on przerwać prowadzone prace.

6. W trakcie trwania uroczystości pogrzebowych należy zaprzestać prowadzenia wszelkich prac remontowo - budowlanych na terenie cmentarza.

§ 15. Wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub remontowo - budowlanych dla określonego grobu wymaga zgłoszenia do Zarządcy.

§ 16. 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

- 1) zgłosić Zarządcy wjazd na teren cmentarza, przystąpienie do prac i ich zakończenie;
- 2) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego;
- 3) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego dysponentowi grobu;
- 4) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych lub plandekach;
- 5) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy przed przystąpieniem do robót.

2. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem.

Rozdział 6.

Wnoszenie i pobieranie opłat

§ 17. 1. Do poboru opłat za korzystanie z cmentarza uprawniony jest Zarządca.

2. Osoba podejmująca czynności związane z dysponowaniem grobem winna udokumentować swoje prawo poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.

3. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobierane są na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zarządcę zgodnie z aktualną na dzień wystawienia faktury VAT uchwałą Rady Gminy Cisna oraz wydanymi jej podstawie zarządzeniami Wójta Gminy Cisna, w których określa się rodzaj i wysokość danej opłaty.

4. W przypadku braku uiszczenia przez dysponenta grobu w terminie należnej opłaty lub w przypadku braku przedłużenia terminu wykupienia praw do grobu lub miejsca rezerwowanego – grób lub miejsce rezerwowane pozostaje do dyspozycji Zarządcy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 18. Osoby korzystające z cmentarza i wykonawcy – zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do zaleceń Zarządcy.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przewodniczący Rady Gminy
Cisna

Mateusz Świerczyński

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVI/125/2025
Rady Gminy Cisna z dnia 29.05.2025 r.

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Wetlinie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Cmentarza Komunalnego w Wetlinie określa zasady i tryb korzystania z niego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 576 z późniejszymi zmianami);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cisna;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cisna;
- 4) Cmentarzu - należy przez to rozumieć Cmentarz Komunalny w Wetlinie;
- 5) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Cmentarza Komunalnego w Wetlinie;
- 6) Dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu lub osobę będącą członkiem rodziny osoby pochowanej w tym grobie, a także osoby uprawnione do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 7) Zarządcy - należy przez to rozumieć Wójta lub podmiot administrujący cmentarzem.

§ 3. 1. Cmentarz jako obiekt umożliwiający oddawanie czci osobom zmarłym wymaga szczególnej troski osób odwiedzających oraz zachowania osób przebywających na cmentarzu, stosownego do powagi i charakteru miejsca.

2. Cmentarz jako miejsce spoczynku zmarłych podlega szczególnej ochronie w zakresie utrzymania ładu i porządku.

Rozdział 2.

Ogólne zasady korzystania z cmentarza

§ 4. Zarządzenie cmentarzem, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz zasady realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 5. Wszelkie informacje oraz zalecenia Zarządcy umieszczane są na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie cmentarza.

§ 6. 1. Miejsce usytuowania grobu na cmentarzu wskazuje Zarządca.

2. Na cmentarzu urządza się:

- 1) groby ziemne pojedyncze dziecięce;
- 2) groby ziemne podwójne i większe dziecięce;
- 3) groby ziemne pojedyncze bez nagrobka;
- 4) groby ziemne podwójne bez nagrobka;
- 5) groby murowane pojedyncze;
- 6) groby murowane jednokondygnacyjne w poziomie;
- 7) groby murowane dwukondygnacyjne w pionie;

3. Każdy grób powinien być trwale oznakowany imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą zgonu.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza

§ 7. 1. Na terenie cmentarza można przebywać codziennie.

2. Furtka wejściowa na teren cmentarza otwarta jest przez całą dobę.

§ 8. 1. Na teren cmentarza mogą wjeżdżać wyłącznie pojazdy:

- 1) Zarządcy;
- 2) dowożące zwłoki do kaplicy cmentarnej lub chłodni;
- 3) dowożące osoby niepełnosprawne;
- 4) służb ratunkowych i porządkowych;
- 5) prokuratury;
- 6) inspekcji sanitarnej.

2. Wjazd na teren cmentarza innych pojazdów niż wymienione w ust. 1 jest możliwy w wyjątkowych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.

3. Osoby korzystające z cmentarza obowiązane są zachować szczególną ostrożność oraz zastosować się do przyjętej przez Zarządcę organizacji ruchu.

§ 9. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 9.00 do godz. 17.00, a w soboty i niedziele od godz. 9.00 do godz. 15.00.

2. W uzasadnionych przypadkach uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się w innych dniach i godzinach, po uzgodnieniu z Zarządcą.

§ 10. 1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- a) zakłócania powagi miejsca;
- b) zakłócania ciszy i porządku;
- c) zaśmiecania terenu cmentarza lub pozostawiania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- d) niszczenia, usuwania lub przenoszenia wszelkiego rodzaju urządzeń cmentarnych, nagrobków, zieleni itp.;
- e) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków lub innych materiałów powstałych podczas rozbiórki lub budowy grobu, w tym również ziemi i gruzu;
- f) samowolnego (bez uprzedniej zgody Zarządcy) ustawiania ławek, płotków, ogrodzeń itp. w alejkach, przejściach lub przy grobach;
- g) wprowadzenia zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników.

2. Uprzedniego uzyskania zezwolenia Zarządcy – poza przypadkami określonymi w Rozdziale 5 - wymaga:

- a) Przeprowadzanie ceremonii pogrzebowych i ekshumacji,
- b) Sadzenie drzew, krzewów oraz ich usuwanie,
- c) Ustawianie ławek, płotów, ogrodzeń itp.,
- d) Prowadzenie jakiejkolwiek formy działalności gospodarczej lub zarobkowej na terenie cmentarza.

§ 11. 1. Dysponent grobu zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na grobie, miejscu zazerwowanym i w ich otoczeniu.

2. Zarządca zobowiązany jest do sprzątania i zachowania w należyтым stanie wyłącznie alejek i ścieżek zlokalizowanych na terenie cmentarza.

3. W przypadku zagospodarowania terenu w otoczeniu grobu w sposób utrudniający przejazd lub przejście pomiędzy grobami (bez wcześniejszego ustalenia z Zarządcą) – Zarządca uprawniony będzie do usunięcia danych urządzeń, instalacji itp. bez wzywania dysponenta grobu do ich usunięcia i bez konieczności informowania dysponenta grobu o tej czynności.

4. Zarządca nie odpowiada za uszkodzenia grobów powstałe w wyniku zdarzeń losowych, kradzieży, dewastacji lub innych działań osób trzecich. Ubezpieczenie grobów od takich zdarzeń stanowi wyłączną kompetencję dysponenta grobu;

5. Zarządca nie jest zobowiązany ani uprawniony do rozstrzygania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy dysponenta grobów.

Rozdział 4. **Zasady utrzymania porządku i czystości**

§ 12. Dysponenti grobów zobowiązani są do:

- 1) oznaczenia grobów imieniem i nazwiskiem zmarłej osoby oraz datą zgonu;
- 2) uzgodnienia wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą.

§ 13. 1. Nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek nasadzeń drzew i krzewów na terenie cmentarza .

2. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy.

3. Odpady pochodzące z utrzymania i pielęgnacji grobów winny być umieszczane w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi selektywnej zbiórki odpadów.

4. Zabrania się wyrzucania odpadów poza teren cmentarza.

5. Utrzymanie porządku w obrębie nagrobka /koszenie trawy, usuwanie odpadów cmentarnych / należy do dysponenta grobu .

6. Samowolne nasadzenia będą likwidowane przez Zarządcę na koszt Dysponenta grobu, jeżeli nie zostaną usunięte w wyniku wcześniejszego wezwania. Analogiczne działania podejmowane będą przez Zarządcę w sytuacji samowolnego zainstalowania lub zamontowania jakichkolwiek urządzeń, budowli itp. (w tym ławek) na terenie cmentarza.

Rozdział 5. **Zasady świadczenia usług na cmentarzu**

§ 14. 1. Prace remontowo-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00, a w soboty od 8.00 do 15.00, po wcześniejszym zgłoszeniu prac Zarządcy.

2. Wykonywanie prac, o których mowa w ust. 1 nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi uroczystościami pogrzebowymi.

3. Zarządca może zezwolić na wykonanie prac remontowo-budowlanych w terminach innych niż określone w ust. 1 wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, biorąc w szczególności pod uwagę zaplanowane uroczystości pogrzebowe.

4. Zarządca ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę naruszenia postanowień Regulaminu przy wykonywaniu prac może on przerwać prowadzone prace.

6. W trakcie trwania uroczystości pogrzebowych należy zaprzestać prowadzenia wszelkich prac remontowo - budowlanych na terenie cmentarza.

§ 15. Wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub remontowo - budowlanych dla określonego grobu wymaga zgłoszenia do Zarządcy.

§ 16. 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

- 1) zgłosić Zarządcy wjazd na teren cmentarza, przystąpienie do prac i ich zakończenie;
- 2) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego;
- 3) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego dysponentowi grobu;
- 4) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych lub plandekach;
- 5) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy przed przystąpieniem do robót.

2. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem.

Rozdział 6.

Wnoszenie i pobieranie opłat

§ 17. 1. Do poboru opłat za korzystanie z cmentarza uprawniony jest Zarządca.

2. Osoba podejmująca czynności związane z dysponowaniem grobem winna udokumentować swoje prawo poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.

3. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobierane są na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zarządcę zgodnie z aktualną na dzień wystawienia faktury VAT uchwałą Rady Gminy Cisna oraz wydanymi jej podstawie zarządzeniami Wójta Gminy Cisna, w których określa się rodzaj i wysokość danej opłaty.

4. W przypadku braku uiszczenia przez dysponenta grobu w terminie należnej opłaty lub w przypadku braku przedłużenia terminu wykupienia praw do grobu lub miejsca rezerwowanego – grób lub miejsce rezerwowane pozostaje do dyspozycji Zarządcy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 18. Osoby korzystające z cmentarza i wykonawcy – zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do zaleceń Zarządcy.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przewodniczący Rady Gminy
Cisna

Mateusz Świerczyński

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/125/2025
Rady Gminy Cisna z dnia 29.05. 2025 r.

REGULAMIN **Domu Pogrzebowego w Cisnej**

§ 1. 1. Dom Pogrzebowy wraz z urządzeniem chłodniczym położony na terenie Cmentarza Komunalnego w Cisnej stanowią własność Gminy Cisna.

2. Dom Pogrzebowy służy do przechowywania zwłok osób zmarłych i wykonywania ceremonii pogrzebowych.

3. Dom Pogrzebowy wraz z urządzeniem chłodniczym może być udostępniony również w przypadku, gdy pochówek będzie miał miejsce na innym cmentarzu.

§ 2. Zarządzanie Domem Pogrzebowym i jej prawidłowym korzystaniem sprawuje zarządca cmentarza Komunalnego w Cisnej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3. Dom Pogrzebowy jest miejscem, w którym należy zachować ciszę i powagę.

§ 4. Korzystanie z Domu Pogrzebowego oraz urządzenia chłodniczego jest odpłatne. Opłatę pobiera Zarządca Cmentarza Komunalnego w Cisnej, zgodnie z aktualną uchwałą Rady Gminy Cisna.

§ 5. 1. Złożenie zwłok w Domu Pogrzebowym lub urządzeniu chłodniczym może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza Komunalnego w Cisnej oraz po uiszczeniu należnej opłaty i podpisaniu przez organizatora pogrzebu protokołu zdawczo-odbiorczego o przyjęciu kluczy do Domu Pogrzebowego

2. Przyjmowanie zwłok do przechowania w Domu Pogrzebowym i chłodni odbywa się całodobowo, po uprzednim zawiadomieniu przez organizatora pogrzebu osoby wskazanej przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Cisnej do przyjmowania takich informacji.

3. O kolejności umieszczania zwłok w urządzeniu chłodniczym decyduje data i godzina dokonania zgłoszenia osobie wskazanej przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Cisnej zgodnie z ustępem 2 powyżej.

4. Nie zezwala się na przechowywanie w Domu Pogrzebowym zwłok będących w zaawansowanym stopniu rozkładu lub po śmierci będącej wynikiem chorób o charakterze silnie zakaźnym.

§ 6. Osobom postronnym zakazuje się jakichkolwiek zmian ustawień urządzenia chłodniczego (w szczególności: uruchamiania, wyłączania, zmiany temperatury chłodzenia itd.) oraz samodzielnego otwierania urządzenia chłodniczego lub wyjmowania zwłok.

§ 7. Zwłoki w urządzeniu chłodniczym składane są w trumnie.

§ 8. 1. W Domu Pogrzebowym możliwe jest otwarcie trumny w celu pożegnania osoby zmarłej przez rodzinę i osoby bliskie oraz położenia przy trumnie wieńców i kwiatów.

2. W przypadku kilku pogrzebów w danym dniu – godzina wystawienia zwłok w Domu Pogrzebowym zależna jest od godziny zaplanowanego pochówku.

§ 9. 1. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się zaleceniom zarządcy cmentarza.

2. Przenoszenie zwłok z pomieszczeń chłodni do innych pomieszczeń lub poza Dom Pogrzebowy dopuszczalne jest wyłącznie przez organizatora pogrzebu.

§ 10. Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok odpowiada organizator pogrzebu.

§ 11. Po opuszczeniu Domu Pogrzebowego organizator pogrzebu niezwłocznie zobowiązany jest do oprzątnięcia wszystkich złożonych wieńców, wiązanek i kwiatów oraz zwrotu udostępnionych mu kluczy do Domu Pogrzebowego osobie upoważnionej przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Cisnej

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przewodniczący Rady Gminy
Cisna

Mateusz Świerczyński

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVI/125/2025
Rady Gminy Cisna z dnia 29.05.2025 r.

REGULAMIN Domu Pogrzebowego w Wetlinie

§ 1. 1. Dom Pogrzebowy położony na terenie Cmentarza Komunalnego w Wetlinie stanowi własność Gminy Cisna.

2. Dom Pogrzebowy służy wykonywaniu ceremonii pogrzebowych.

3. Dom Pogrzebowy może być udostępniony również w przypadku, gdy pochówek będzie miał miejsce na innym cmentarzu.

§ 2. Zarządzanie Domem Pogrzebowym i jego prawidłowym korzystaniem sprawuje Zarządca Cmentarza Komunalnego w Wetlinie lub osoba przez niego upoważniona..

§ 3. Dom Pogrzebowy jest miejscem, w którym należy zachować ciszę i powagę.

§ 4. Korzystanie z Domu Pogrzebowego jest odpłatne. Opłatę pobiera Zarządca Cmentarza Komunalnego w Wetlinie, zgodnie z aktualną uchwałą Rady Gminy Cisna.

§ 5. 1. Złożenie zwłok w Domu Pogrzebowym może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza Komunalnego w Wetlinie oraz po uiszczeniu należnej opłaty i podpisaniu przez organizatora pogrzebu protokołu zdawczo-odbiorczego o przyjęciu kluczy do Domu Pogrzebowego

2. Nie zezwala się na przechowywanie w Domu Pogrzebowym zwłok będących w zaawansowanym stopniu rozkładu lub po śmierci będącej wynikiem chorób o charakterze silnie zakaźnym.

§ 6. 1. W Domu Pogrzebowym możliwe jest otwarcie trumny w celu pożegnania osoby zmarłej przez rodzinę i osoby bliskie oraz położenia przy trumnie wieńców i kwiatów.

2. W przypadku kilku pogrzebów w danym dniu – godzina wystawienia zwłok w Domu Pogrzebowym zależna jest od godziny zaplanowanego pochówku.

§ 9. 1. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się zaleceniom zarządcy cmentarza.

2. Przenoszenie zwłok poza Dom Pogrzebowy dopuszczalne jest wyłącznie przez organizatora pogrzebu.

§ 10. Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok odpowiada organizator pogrzebu.

§ 11. Po opuszczeniu Domu Pogrzebowego organizator pogrzebu niezwłocznie zobowiązany jest do uprzątnięcia wszystkich złożonych wieńców, wiązanek i kwiatów oraz zwrotu udostępnionych mu kluczy do Domu Pogrzebowego osobie upoważnionej przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Wetlinie.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przewodniczący Rady Gminy
Cisna

Mateusz Świerczyński

Uzasadnienie do uchwały Rady Gminy Cisna Nr XVI/125/2025 z dnia 29 maja 2025 r.

Uzasadnienie do Uchwały Rady Gminy Nr XVI/125/2025 z dnia 29.05.2025 r. Regulamin Cmentarza Komunalnego i Domu Pogrzebowego w Cisnej i Wetlinie określa obowiązki administratora cmentarza w kwestii prowadzenia spraw formalno-organizacyjnych. Ponadto w regulaminie zawarte są informacje dla wszystkich właścicieli grobów, firm pogrzebowych i kamieniarskich, m.in. co do sposobu załatwiania spraw związanych z pochówkiem, prowadzeniem budowy i remontów nagrobków. Podjęte działania mają na celu uporządkowanie spraw związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych a także dostosowanie sposobu zarządzania do zgłaszanych przez mieszkańców potrzeb i obowiązujących w tym zakresie standardów oraz dostosowanie do obecnie panujących uwarunkowań spraw związanych z administrowaniem i funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych i Domów Pogrzebowych.

Przewodniczący Rady Gminy
Cisna

Mateusz Świerczyński