



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 lipca 2025 r.

Poz. 3030

UCHWAŁA NR XVIII/126/25 RADY MIEJSKIEJ W LESKU

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lesku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Lesku.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Lesku ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Lesku Statut, określający zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 4. Uchyła się Uchwałę Nr VIII/51/2007 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 25 kwietnia 2007 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lesku

Grzegorz Brajewski

Załącznik do uchwały Nr XVIII/126/25

Rady Miejskiej w Lesku

z dnia 29 maja 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W LESKU

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku;
- 2) zadania Rady;
- 3) organizację Rady, w tym tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania;
- 4) zadania opiekuna Rady.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Lesku;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lesku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lesko;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lesko;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Lesko.

3. Młodzieżowa Rada Miejska w Lesku składa się z 15 radnych.

4. Radni wybierani są w okręgach wyborczych, w których podział mandatów przedstawia się następująco:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Wincentego Pola w Lesku – 2 radnych;
- 2) Zespół Szkół Samorządowych w Hoczwi – 1 radny;
- 3) Zespół Szkół Samorządowych w Średniej Wsi – 1 radny;
- 4) Szkoła Podstawowa w Manastercu – 1 radny;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Szybowników Polskich w Bezmiechowej Dolnej – 1 radny;
- 6) Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Andersa w Lesku – 3 radnych;
- 7) Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku – 3 radnych;
- 8) Zespół Szkół Leśnych w Lesku – 3 radnych.

5. Kadencje Młodzieżowej Rady trwają dwa lata, począwszy od 1 listopada roku wyborów.

Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada, w celu realizacji swoich zadań może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, powiatów oraz sejmików województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi.

3. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady oraz w co najmniej jednej komisji;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych na rzecz reprezentowanych środowisk szkolnych;
- 6) działanie na rzecz miejscowej młodzieży;

Zadania Rady

§ 3. 1. Celem Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej;
- 2) kreowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży;
- 3) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 4) reprezentowanie młodzieży leskiej wobec samorządu gminnego oraz innych instytucji i organizacji.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską;
- 5) działania na rzecz obrony praw i godności uczniów;
- 6) działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego;
- 7) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do niej adresowanej;
- 8) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 9) podejmowania działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Lesko;
- 10) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych;
- 11) podejmowanie działań na rzecz postaw prospołecznych, obywatelskich, patriotycznych;
- 12) podejmowanie działań na rzecz aktywizacji młodzieży w tym profilaktyki przeciwdziałaniu uzależnieniom, aktywności fizycznej, promowania zdrowego stylu życia.

3. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie stanowisk, opinii oraz apeli;
- 2) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkałą lub uczącą się na terenie Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 3) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;

- 4) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 5) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Lesku;
- 6) reprezentowanie Rady Młodzieżowej w wydarzeniach organizowanych na terenie Gminy oraz na zewnątrz.

4. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży i mieszkańców Gminy;
- 3) uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez Gminę oraz w działaniach samorządu gminnego dotyczących młodzieży.

5. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł;
- 2) postanowienia merytoryczne;
- 3) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie;
- 5) zwięzłe uzasadnienie.

6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku.

7. Oryginały uchwał ewidencjonowane są i przechowywane wraz z protokołami sesji.

8. Protokoły sesji mogą ograniczyć się do zwięzłego opisu jej przebiegu, ze wskazaniem obecnych radnych (lista obecności) i treści podjętych uchwał.

9. Przebieg sesji może być utrwalony w formie zapisu wizualnego oraz dźwięku, o czym należy uprzedzić obecnych radnych i inne osoby uczestniczące w sesji.

Organizacja Rady

§ 4. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) 1 lub 2 Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) rozpatrywanie skarg i wniosków;
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na pisemny wniosek co najmniej 8 radnych złożony do Rady - na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków, w tym nieusprawiedliwiona nieobecność na sesjach Rady;
- 2) zachowania naruszającego statut Rady, regulamin szkoły lub inne naruszające normy etyczne;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) tworzenie warunków i wsparcie prac poszczególnych komisji Rady.

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego podczas jego nieobecności, w tym prowadzenie obrad sesji przez starszego wiekiem.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie projektów uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu skarg, w tym przedstawianie ich Prezydium.

10. Radni działają również poprzez komisje. W skład każdej komisji wchodzi minimum trzech Radnych, za wyjątkiem Przewodniczącego Rady.

11. Radny musi być członkiem przynajmniej jednej Komisji.

12. Komisje mogą działać w następujących obszarach:

- 1) Promocji i mediów;
- 2) Zdrowia, ochrony środowiska i ekologii;
- 3) Oświaty i młodzieży;
- 4) Sportu, kultury i turystyki;
- 5) Spraw społecznych i działalności charytatywnej;
- 6) Statutu i regulaminów.

13. Rada ustali na pierwszej sesji ilość i składy komisji działających w kadencji oraz wskaże Przewodniczących tych Komisji. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji.

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy w ciągu roku kalendarzowego;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem Radny.

4. Pierwsza sesja nowo wybranej Rady powinna się odbyć nie później niż 14 dni od dnia wyborów.

5. Sprawy będące przedmiotem obrad Rady rozstrzyga się w formie uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

6. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu Miejskiego w Lesku. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

7. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany w formie elektronicznej.

8. Posiedzenia Rady są jawne.

9. Przewodniczący otwiera sesję Rady formułą „*Otwieram (pierwszą, drugą itd.) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku*”.

10. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza quorum, na podstawie podpisanej przez radnych listy obecności.

11. Przewodniczący przestrzega ustalonego porządku obrad.

12. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością. Przewodniczący może udzielić głosu również osobie zaproszonej.

13. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

14. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem ust. 13.

15. Po zakończeniu obrad Przewodniczący zamyka obrady formułą „*Zamykam (pierwszą, drugą itd.) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku*”.

Wybór członków Rady i wygaśnięcie mandatu

§ 6. 1. Głosowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku przeprowadza się w szkołach i zespołach szkół zwanych dalej „okręgami wyborczymi”, w liczbie zgodnej z § 1 ust. 4, pkt 1-8

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która w dniu wyborów spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) ma ukończone 13 lat i nie ukończyła 21 lat;
- 2) jest uczniem szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej z terenu Gminy Lesko lub jest mieszkańcem Gminy Lesko uczęszczającym do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej poza terenem Gminy Lesko;
- 3) na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia.

3. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która w dniu wyborów spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) ma ukończone 13 lat i nie ukończyła 21 lat;
- 2) jest uczniem szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej z terenu Gminy Lesko lub jest mieszkańcem Gminy Lesko uczęszczającym do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej poza terenem Gminy Lesko;
- 3) na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 4) nie jest prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne;
- 5) nie toczy się wobec niej postępowanie przed sądem dla nieletnich;
- 6) nie został wobec niej orzeczony środek wychowawczy, poprawczy lub wychowawczo – leczniczy;
- 7) uzyskała pisemne poparcie co najmniej trzech uczniów mających czynne prawo wyborcze do Rady;

§ 7. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 8. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz ustalając ich datę oraz kalendarz wyborczy. W zarządzeniu podaje się wzory obowiązujących w wyborach dokumentów.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż do dnia 15 października roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta i Gminy Lesko oraz na portalach społecznościowych.

4. Zarządzenie zawiera formularz zgłoszeniowy oraz informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

5. Uczniowie, którzy nie uczęszczają do szkół będących okręgami wyborczymi mogą się dopisać do listy wyborców w terminie i miejscu określonym w kalendarzu wyborczym, po okazaniu okręgowej komisji wyborczej zaświadczenie potwierdzające fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Lesko.

6. Kandydaci do Rady wybierani są w okręgach wyborczych właściwych miejscowo dla szkoły do jakiej uczęszczają, zaś kandydaci do Rady którzy uczęszczają do szkół poza terenem Gminy Lesko, wybierani są w okręgach wyborczych miejscowo właściwych dla swojego miejsca zamieszkania na terenie Gminy Lesko.

7. Kandydaci niepełnoletni dostarczają komisji pisemne zgody rodziców lub opiekunów prawnych na kandydowanie i udział w pracach Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. W każdym okręgu wyborczym wybory przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje Dyrektor danej szkoły.

3. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorząd Uczniowski szkoły w liczbie od 3 do 6 osób oraz delegowany przez Dyrektora nauczyciel danej szkoły.

§ 10. 1. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, ich weryfikacja oraz podanie listy kandydatów do wiadomości;
- 2) ustalenie listy wyborców;
- 3) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku,
- 7) przekazanie do Burmistrza:
 - a) protokołu z przeprowadzonych wyborów,
 - b) zgłoszeń kandydatów do Młodzieżowej Rady

2. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

§ 11. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej trzech podpisów uczniów mających czynne prawo wyborcze, popierających jego kandydaturę.

3. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

§ 12. 1. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Okręgową Komisję Wyborczą w obecności kandydatów.

2. Radni na inauguracyjnym posiedzeniu składają ślubowanie: *„Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Miejskiej pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, działać zawsze zgodnie z ich prawem oraz interesami, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”*.

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu jego treści wywołani kolejno członkowie Radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

§ 13. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku, Okręgowa Komisja Wyborcza przesyła Burmistrzowi w terminie do 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci radnego;
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Rada może odwołać członka Rady w przypadku nieusprawiedliwionej, na piśmie, nieobecności na kolejnych 3 posiedzeniach Rady. Odwołanie członka Rady następuje większością 3/5 statutowego składu Rady.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów w danym okręgu wyborczym. Przepis § 12 zdanie drugie stosuje się, z tym że losowanie przeprowadza Rada.

5. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Rady albo z dniem przeprowadzenia losowania.

Opiekun Rady

§ 15. 1. Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Wybór opiekuna Rady, za jego zgodą dokonuje Rada Miejska w Lesku w formie uchwały, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim oraz mieszka lub pracuje na terenie Gminy Lesko;
- 2) ma ukończone 25 lat oraz doświadczenie pedagogiczne;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 4) nie jest lub nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nie została jej ograniczona ani zawieszona.

4. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 kandydat na opiekuna potwierdza w formie oświadczenia.

5. Do obowiązków opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) wspieranie Młodzieżowej Rady w jej działaniach
- 2) udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 3) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżową Radą a Radą Miejską, Radą Seniorów, Burmistrzem, Urzędem oraz innymi organizacjami.

6. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany:

- 1) na wniosek Młodzieżowej Rady;
- 2) w przypadku złożenia rezygnacji;
- 3) w przypadku naruszenia wymogów określonych w ust. 3.

7. Rada pod nadzorem opiekuna może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych, także z innych źródeł i określać zasady ich gromadzenia oraz wydatkowania zgodnie z regulaminem, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Opiekuna.

8. Rada może używać pieczęci w uzgodnieniu z Opiekunem.

9. Rada może posługiwać się barwami, herbem lub logotypem Gminy Lesko oraz własnym logotypem, zaakceptowanym przez Burmistrza.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Lesku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lesku.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w Lesku. Rada może zwrócić się do Rady Miejskiej w Lesku z wnioskiem o dokonanie zmiany Statutu.

3. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmiany Statutu wymaga uchwały Rady Młodzieżowej podjętej bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Inicjatywę zgłoszenia wniosku w sprawie dokonania zmiany Statutu posiada:

- 1) Prezydium;
- 2) grupa co najmniej 8 radnych.

5. Przyjęty przez Radę wniosek w sprawie dokonania zmian w Statucie zostaje niezwłocznie przedstawiony przez Przewodniczącego Rady Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Lesku.

6. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Gmina Lesko.

7. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia urząd poprzez Biuro Rady Miejskiej w Lesku.