



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 18 lipca 2025 r.

Poz. 3062

UCHWAŁA NR IV/37/2025 RADY GMINY JAROSŁAW

z dnia 5 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Muninie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

Rada Gminy Jarosław

uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą "Samorządowy Żłobek w Muninie" z siedzibą w miejscowości Munina, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie 1/10 w części niewydzielonej budynku wraz z jego wyposażeniem, posadowionego na nieruchomości położonej w Muninie przy ul. 3 – go Maja 93, 37 – 514 Munina, na działce o numerze ewidencyjnym 861/1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarosław.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław

Antoni Gwóźdź

Załącznik do uchwały Nr IV/37/2025

Rady Gminy Jarosław

z dnia 5 czerwca 2025 r.

STATUT

gminnej jednostki budżetowej pod nazwą "Samorządowy Żłobek w Muninie"

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka budżetowa Gminy Jarosław pod nazwą "Samorządowy Żłobek w Muninie" utworzona została uchwałą przez Radę Gminy Jarosław.

§ 2. Siedzibą jednostki jest Munina ul. 3 – go Maja 93, 37-514 Munia.

§ 3. 1. Jednostka budżetowa „Samorządowy Żłobek w Muninie" zwana dalej „Żłobkiem” obejmuje swoją działalnością Gminę Jarosław.

2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w tym w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Żłobek prowadzi działalność finansową i rozlicza się na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

„Samorządowy Żłobek w Muninie, Munina ul 3-go Maja 93, 37 – 514 Munina”.

2. Do treści, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- 1) NIP Żłobka;
- 2) REGON Żłobka;
- 3) numer telefonu Żłobka.

§ 5. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy

Jarosław.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Celem działalności Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwy do ich wieku;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo;

- 5) zapewnienie dzieciom w ramach opieki całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, dostosowanego do potrzeb dzieci;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem potrzeb dzieci.

§ 7. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka;
- 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich potrzeby, zdolności i możliwości;
- 4) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 3. Organizacja żłobka

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i odpowiada za jego działalność.

2. Wobec pracowników Żłobka Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Jarosław, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor zarządza Żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

6. Organizację Żłobka, w tym godziny jego pracy, a w szczególności zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 9. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;
- 4) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do Żłobka;
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka;
- 6) gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 7) realizacja zadań określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 10. 1. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka prowadzone jest przez Dyrektora żłobka,

zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie pisemnych wniosków rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

3. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jarosław.

6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

Lp.	Kryteria rekrutacyjne do Żłobka	Punktacja
1	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie stacjonarnym	10
2	Dziecko jednego rodzica pracującego lub uczącego się w trybie stacjonarnym	5
3	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie)	10
4	Dziecko objęte pieczą zastępczą	5
5	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dzieci;	10
6	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku	5
7	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	10

7. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po zastosowaniu powyższych kryteriów, decyduje kolejność zgłoszeń.

8. W przypadku, gdy Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Jarosław, przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.

9. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, przez okres trwający co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz za pobyt i wyżywienie w razie nieobecności dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Jarosław w formie uchwały.

§ 12. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie jest naliczana.

3. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu, trwającej krócej niż 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest naliczana.

4. W przypadku, gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn od niego niezależnych, opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym Żłobek był zamknięty.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 13. 1. W celu nie naliczania opłaty za wyżywienie dziecka w przypadku jego czasowej nieobecności w Żłobku, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny ósmej.

2. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeśli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14. 1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 15. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności:

- 1) zajęcia integracyjne, związane z realizacją programu opiekuńczego,
- 2) spotkania okolicznościowe (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka).

2. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, po wcześniejszym ustaleniu terminów uczestnictwa w zajęciach z Dyrektorem Żłobka.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Jarosław i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.

4. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansowo – księgową Żłobka zapewnia Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Gminy Jarosław.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Jarosław.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław

Antoni Gwóźdź