



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 lipca 2025 r.

Poz. 3086

UCHWAŁA NR XVI/275/25 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania w roku szkolnym 2025/2026 stypendiów uczniom szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe w ramach projektu pn. Poszerzając horyzonty – stypendia naukowe dla uczniów szkół zawodowych – edycja III

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 4, art. 14 ust. 1 pkt 1, art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 t.j.), art. 90t ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), uchwały Nr LX/1043/23 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu stypendialnego dla uczniów zdolnych uczęszczających do szkół podstawowych i ponadpodstawowych mających siedzibę na terenie województwa podkarpackiego, zmienionej uchwałą Nr LXI/1067/23 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 maja 2023 r., a także na podstawie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr 445/9205/22 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027,

Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, tryb przyznawania i wysokość stypendiów za wysokie osiągnięcia w nauce w roku szkolnym 2025/2026 w projekcie pn. Poszerzając horyzonty – stypendia naukowe dla uczniów szkół zawodowych – edycja III, zwanym dalej „projektem”, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.13 Szkolnictwo zawodowe.

§ 2. 1. Tworzy się program stypendialny mający na celu wyszukiwanie i wspieranie uczniów zdolnych, osiągających wysokie wyniki w nauce.

2. Program stypendialny, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, zwane dalej „Beneficjentem”.

3. Wsparciem stypendialnym obejmuje się 500 uczniów/uczennic:

- 1) pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe mającej siedzibę na terenie województwa podkarpackiego, zwanych dalej „ucznieniem”, „uczniami”,
- 2) znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
- 3) osiągających wysokie wyniki w nauce.

§ 3. 1. Ustala się formę wsparcia stypendialnego w postaci świadczenia pieniężnego.

2. Stypendium przyznaje się w wysokości 6 000,00 zł za okres 10 miesięcy w roku szkolnym 2025/2026, tj. od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.

§ 4. 1. Ustala się kryteria obowiązkowe przyznawania stypendiów:

- 1) w roku szkolnym 2025/2026 uczeń musi pobierać naukę w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, mającej siedzibę na terenie województwa podkarpackiego, bez względu na miejsce jego zamieszkania,
- 2) uczeń musi spełnić przynajmniej jedno kryterium dotyczące niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej:
 - a) uczeń, na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium, zwanego dalej „wnioskiem”, posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim – miejscem zamieszkania na obszarze wiejskim jest miejscowość położona poza granicami administracyjnymi miast (w gminie wiejskiej lub na obszarze wiejskim w gminie miejsko-wiejskiej),
 - b) trudna sytuacja materialna rodziny ucznia – rodzina ucznia znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wówczas, gdy osobie uprawnionej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustalono prawo do zasiłku rodzinnego lub prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego w okresie zasiłkowym od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2025 r.,
 - c) uczeń jest członkiem rodziny wielodzietnej – uczeń, jako członek rodziny wielodzietnej, na dzień złożenia wniosku, posiada Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o *Karcie Dużej Rodziny*,
 - d) uczeń, na dzień złożenia wniosku jest dzieckiem wychowywanym przez jednego rodzica/opiekuna prawnego (uczeń znajduje się w niekorzystnej sytuacji wtedy, kiedy w jego wychowaniu i opiece uczestniczy tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych, tzn. na jednego rodzica/opiekuna prawnego, z którym dziecko zostało, przeniesione zostały wszystkie zadania i obowiązki wychowawcze lub rodzic/opiekun prawny, który w większym stopniu uczestniczy w procesie wychowawczym dziecka (osoba samotnie wychowująca dziecko). Osobą samotnie wychowującą dziecko jest panna, kawaler, wdowa, wdowiec, rozwódka, rozwodnik, osoba, w stosunku do której orzeczono separację, osoba, której małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności, która samotnie wychowuje co najmniej jedno dziecko małoletnie lub pełnoletnie do ukończenia 25. roku życia, uczące się w szkołach, o których mowa w przepisach regulujących system oświatowy,
 - e) uczeń przebywa w systemie pieczy zastępczej lub uczeń jest sierotą zupełną – uczeń znajduje się w niekorzystnej sytuacji wtedy, kiedy, na dzień złożenia wniosku przebywa w systemie pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - f) uczeń ze specjalnymi potrzebami – uczeń, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w *sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego aktualne w roku szkolnym 2024/2025*,
 - g) w rodzinie ucznia, na dzień złożenia wniosku jest dziecko/uczeń z niepełnosprawnością, tj. w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub dziecko/uczeń w wieku powyżej 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
- 3) uczeń musi posiadać średnią ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na poziomie nie niższym niż **4,50** obliczoną w oparciu o świadectwo szkolne z roku szkolnego 2024/2025, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
- 4) uczeń musi posiadać przynajmniej jedno z poniższych osiągnięć edukacyjnych:

a) **szczególne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów zawodowych i/lub ogólnych, z wyjątkiem osiągnięć artystycznych (rozumianych jako osiągnięcia plastyczne, muzyczne, teatralne, recytatorskie) oraz osiągnięć sportowych (w tym warcaby) i odpowiedników ww. osiągnięć uzyskanych w ciągu roku szkolnego: 2024/2025 – wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036 t.j.), a w szczególności:

- uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, olimpiady lub turnieju;
- uczestnictwo, w zawodach II lub III stopnia konkursu, turnieju lub olimpiady;

b) **inne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów zawodowych i/lub ogólnych lub osiągnięcia zawodowe, z wyjątkiem osiągnięć artystycznych (rozumianych jako osiągnięcia plastyczne, muzyczne, teatralne, recytatorskie) oraz osiągnięć sportowych (w tym warcaby) i odpowiedników ww. osiągnięć uzyskanych w ciągu roku szkolnego 2024/2025.

2. Uczeń musi spełnić kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, przynajmniej jedno z kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz musi posiadać przynajmniej jedno z osiągnięć wymienionych w ust. 1 pkt 4. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obowiązkowych powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

3. Ustala się kryteria premiujące (nieobowiązkowe) przyznawania stypendiów:

- 1) osiągnięcie przez ucznia wyniku z egzaminu ósmoklasisty na poziomie co najmniej 150% łącznie z wybranymi dwoma przedmiotami spośród matematyki, języka polskiego i języka obcego nowożytnego,
- 2) udział w konkursach, turniejach, olimpiadach w zakresie robotyki i programowania uzyskane w ciągu roku szkolnego 2024/2025,
- 3) miejsce zamieszkania ucznia na obszarach strategicznej interwencji, tj. w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub obszarach zagrożonych trwałą marginalizacją lub obszarach wymagających dodatkowego wsparcia objętych Programem Strategicznego Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza i Inicjatywą Czwórmieście. Obszary strategicznej interwencji określa załącznik nr 1 do programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (załącznik dostępny do pobrania ze strony internetowej <https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/prawo-i-dokumenty/program-fundusze-europejskie-dla-podkarpacia>).

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami.

2. Wniosek zawiera:

- 1) dane osobowe Wnioskodawcy, tj. pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia,
- 2) dane osobowe ucznia,
- 3) informacje dotyczące szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026,
- 4) informacje dotyczące kryteriów obowiązkowych i premiujących (nieobowiązkowych),
- 5) oświadczenia i podpisy,
- 6) załączniki do wniosku.

3. Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez ucznia kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1.

4. Obowiązkowymi załącznikami do wniosku są:

- 1) oryginał zaświadczenia dyrektora szkoły/osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły, o pobieraniu przez ucznia w roku szkolnym 2025/2026 nauki w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe mającej siedzibę na terenie województwa podkarpackiego,
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie przez ucznia jednego z kryteriów dotyczących sytuacji społeczno-ekonomicznej. Dokumentami tymi, w zależności od sytuacji ucznia, są:

- a) spełnienie przez ucznia kryterium posiadania miejsca zamieszkania na obszarze wiejskim nie wymaga przedłożenia dokumentu potwierdzającego. Spełnienie kryterium weryfikowane będzie na podstawie adresu zamieszkania podanego we wniosku i potwierdzone zostanie na podstawie bazy danych zawartych na stronie eteryt.stat.gov.pl,
 - b) oryginał zaświadczenia właściwego podmiotu realizującego zadania w zakresie świadczeń rodzinnych o posiadaniu prawa do zasiłku rodzinnego lub prawa do zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego w okresie zasiłkowym od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2025 r. Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie stypendium. Z zaświadczenia jednoznacznie powinno wynikać: kto, jakie świadczenie uzyskał i na jaki okres,
 - c) kserokopia aktualnej na dzień złożenia wniosku karty tradycyjnej, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny *lub oryginał zaświadczenia właściwego podmiotu przyznającego Kartę Dużej Rodziny*. Z zaświadczenia jednoznacznie powinno wynikać: kto jest posiadaczem Karty oraz termin jej ważności,
 - d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu ucznia i jeden z niżej wymienionych dokumentów: kserokopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację, kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu o pozbawieniu praw rodzicielskich drugiego rodzica, odpis zupełny lub skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub separacji, odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica ucznia, odpis zupełny aktu urodzenia ucznia, zaświadczenie o stanie cywilnym, zaświadczenie o odbywaniu kary pozbawienia wolności,
 - e) oryginał zaświadczenia właściwej instytucji potwierdzającej przebywanie ucznia w systemie pieczy zastępczej. Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie stypendium. Z zaświadczenia jednoznacznie powinno wynikać: kogo dotyczy i okres przebywania tej osoby w pieczy zastępczej,
 - f) oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, aktualnego w roku szkolnym 2024/2025,
 - g) oryginał, aktualnego na dzień złożenia wniosku, orzeczenia o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności ucznia lub innego dziecka w rodzinie ucznia.
- 3) kserokopia świadectwa szkolnego z roku szkolnego 2024/2025,
- 4) oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne/inne osiągnięcia edukacyjne. W dokumentach potwierdzających osiągnięcia edukacyjne muszą być zawarte następujące informacje: imię i nazwisko ucznia, data udziału, etap i zajęte miejsce/udział oraz nazwa organizatora.
5. Załącznikami do wniosku potwierdzającymi spełnienie kryteriów premiujących (nieobowiązkowych) są:
- 1) kserokopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) dokumenty potwierdzające udział w konkursach, turniejach, olimpiadach w zakresie robotyki i programowania uzyskane w ciągu roku szkolnego 2024/2025. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie dokumentów przedłożonych/wskazanych w ramach szczególnych/innych osiągnięć edukacyjnych uzyskanych w roku szkolnym 2024/2025.
 - 3) spełnienie przez ucznia kryterium posiadania miejsca zamieszkania na obszarach strategicznej interwencji nie wymaga przedłożenia dokumentu potwierdzającego. Spełnienie kryterium weryfikowane będzie na podstawie adresu zamieszkania podanego we wniosku i potwierdzone zostanie na podstawie załącznika nr 1 do programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów stanowiących załączniki do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wystawił dokument albo przez notariusza.
7. Wszystkie dokumenty dostarczane przez Wnioskodawcę muszą być wypełnione w języku polskim lub muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

8. W przypadku ucznia klasy I szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, świadectwo szkolne z roku szkolnego 2024/2025 może zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał uczeń lub szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, do której uczęszcza uczeń lub podmiot, który wystawił dokument albo przez notariusza.

9. Kserokopia Zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty może zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał uczeń lub szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, do której uczęszcza uczeń lub podmiot, który wystawił dokument albo przez notariusza.

10. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. f i g, członek Komisji dokona kopii tych dokumentów z uwzględnieniem anonimizacji danych w nich zawartych, potwierdzi zgodność z oryginałem i zwróci oryginały Wnioskodawcy.

11. Na żądanie Beneficjenta, Wnioskodawca jest zobowiązany okazać oryginały dokumentów, których kserokopie zostały dołączone do wniosku.

12. Złożony wniosek i załączniki nie będą zwracane Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 10.

13. Nabór wniosków ogłosi Zarząd w drodze uchwały określając termin, zasady, sposób składania i wypełniania wniosków.

14. Stypendium w ramach projektu nie może zostać przyznane uczniowi, który pobiera stypendium za osiągnięcia naukowe w ramach innych programów realizowanych przez Beneficjenta.

15. W przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby uczestników do projektu, Zarząd może ogłosić nabory uzupełniające, do osiągnięcia liczby uczestników projektu, o której mowa w § 2 ust. 3.

§ 6. 1. Ocenę formalno-merytoryczną wniosków przeprowadza Komisja stypendialna w skład której wchodzi pracownicy Beneficjenta.

2. Komisję stypendialną powołuje Zarząd w drodze uchwały określając zasady jej pracy.

3. Zarząd wyznacza spośród członków Komisji Przewodniczącego, który kieruje pracą Komisji.

4. Przed przystąpieniem do oceny wniosków, każdy członek Komisji zobowiązany jest do podpisania deklaracji o bezstronności i poufności w stosunku do uczniów, których wnioski podlegają jego ocenie.

5. Każdy wniosek oceniany jest przez dwóch członków Komisji.

6. Jeżeli członek Komisji nie będzie mógł przystąpić do oceny wniosku, ze względu na zaistnienie sytuacji, o których mowa w deklaracji o bezstronności i poufności, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Przewodniczącego Komisji, który przekaże wniosek do oceny formalno-merytorycznej innemu członkowi Komisji.

§ 7. 1. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu czy:

- 1) wniosek został złożony w terminie prowadzenia naboru,
- 2) uczeń spełnia kryteria obowiązkowe przyznawania stypendiów,
- 3) wniosek jest kompletny i poprawnie wypełniony.

2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie treści wniosku oraz załączonych do wniosku dokumentów.

3. W przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 wniosek podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub niepoprawnie wypełniony, Wnioskodawca może dokonać jego jednokrotnej korekty/uzupełnienia.

5. Do korekty/uzupełnienia wniosku wzywa Wnioskodawcę członek Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku) lub telefonicznie, wskazując zakres tej korekty/uzupełnienia.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, dostarczyć korektę/uzupełnienie wniosku do Beneficjenta. Za dzień otrzymania wezwania przyjmuje się datę wysłania wiadomości elektronicznej lub datę rozmowy telefonicznej członka Komisji z Wnioskodawcą.

7. Korektę/uzupełnienie wniosku należy złożyć osobiście w Kancelarii ogólnej Beneficjenta lub listownie na adres Urzędu, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

8. Niedokonanie przez Wnioskodawcę korekty/uzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 6 lub niezgodnie z wskazanym zakresem, skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

9. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

10. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8. 1. Członkowie Komisji, w trakcie oceny merytorycznej, przyznają punkty zgodnie z punktacją określoną poniżej:

- 1) Kryterium 1 – średnia ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na poziomie nie niższym niż 4,50 obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z roku szkolnego 2024/2025, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń – maksymalna liczba punktów: 42 pkt

Średnia ocen	Liczba punktów
4,50 – 4,60	14
4,61 – 4,70	16
4,71 – 4,80	18
4,81 – 4,90	20
4,91 – 5,00	22
5,01 – 5,10	24
5,11 – 5,20	26
5,21 – 5,30	28
5,31 – 5,40	30
5,41 – 5,50	32
5,51 – 5,60	34
5,61 – 5,70	36
5,71 – 5,80	38
5,81 – 5,90	40
5,91 – 6,00	42

- 2) Kryterium 2 – Szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych i/lub ogólnych, z wyjątkiem osiągnięć artystycznych (rozumianych jako osiągnięcia plastyczne, muzyczne, teatralne, recytatorskie) oraz osiągnięć sportowych (w tym warcaby) i odpowiedników ww. osiągnięć uzyskanych w ciągu roku szkolnego: 2024/2025 – maksymalna liczba punktów 40 (punkty nie sumują się – uczeń otrzymuje punkty za maksymalnie jedno, najwyższe punktowane osiągnięcie. Za pozostałe szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać punkty w kryterium 3 – inne osiągnięcia edukacyjne).

Szczególne osiągnięcia edukacyjne	Liczba punktów
Uczestnictwo w konkursie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim w zawodach II lub III stopnia olimpiady lub turnieju	15
Finalista konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	25
Laureat konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	40

- 3) Kryterium 3 – Inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych i/lub ogólnych lub osiągnięcia zawodowe, z wyjątkiem osiągnięć artystycznych (rozumianych jako osiągnięcia plastyczne, muzyczne, teatralne, recytatorskie) oraz osiągnięć sportowych (w tym warcaby) i odpowiedników ww. osiągnięć uzyskanych w ciągu roku szkolnego 2024/2025 – ocenie podlegają osiągnięcia, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami – maksymalna liczba punktów 8.
- 4) Kryterium 4 – udział w konkursach, turniejach, olimpiadach w zakresie robotyki i programowania w ciągu roku szkolnego 2024/2025 – liczba punktów do uzyskania 2.
- 5) Kryterium 5 – osiągnięcie wyniku z egzaminu ósmoklasisty na poziomie co najmniej 150% łącznie z wybranymi dwoma przedmiotami spośród matematyki, języka polskiego i języka obcego nowożytnego – liczba punktów możliwych do uzyskania 1-5.

Wynik z egzaminu ósmoklasisty	Liczba punktów
150 - 160	1
161 - 170	2
171 - 180	3
181 - 190	4
191 - 200	5

- 6) Kryterium 6 – miejsce zamieszkania ucznia na obszarach strategicznej interwencji - liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-3 (punkty sumują się).
- a) jeden punkt za spełnienie kryterium zamieszkiwania na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub
- b) jeden punkt za spełnienie kryterium zamieszkiwania na obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją lub
- c) jeden punkt za spełnienie kryterium zamieszkiwania na obszarach objętych Programami Strategicznymi/ Inicjatywami, tj. Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad, Programu dla Rozwoju Rostocza i Inicjatywa Czwórmieście.

2. Kończącą ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji.

3. Wniosek może uzyskać z oceny merytorycznej maksymalnie 100 punktów.

4. Po zakończeniu oceny formalno – merytorycznej, Komisja sporządza listę rankingową wszystkich wniosków, według malejącej liczby punktów uzyskanych z oceny merytorycznej.

5. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej, o miejscu na liście rankingowej decyduje będzie liczba punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach według następującej kolejności:

- 1) kryterium 1 (średnia ocen uzyskana na świadectwie z roku szkolnego 2024/2025),
- 2) kryterium 2 (szczególne osiągnięcia edukacyjne),
- 3) kryterium 3 (inne osiągnięcia edukacyjne),
- 4) kryterium 4 (udział w konkursach, turniejach, olimpiadach w zakresie robotyki i programowania),

5) kryterium 5 (egzamin ósmoklasisty),

6) kryterium 6 (miejsce zamieszkania ucznia na obszarach strategicznej interwencji).

6. W przypadku, gdy na liście rankingowej ułożonej według kolejności określonej w ust. 5, liczba uczniów z taką samą liczbą punktów jest większa od liczby możliwych do przyznania stypendiów, wybór z tej grupy zostaje dokonany w drodze losowania publicznego, które odbywa się w Biurze projektu, przy udziale co najmniej połowy składu komisji, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy oraz zainteresowanych wnioskodawców z grupy podlegającej losowaniu, powiadomionych o losowaniu. Losowanie jest ważne także wówczas, gdy zainteresowani wnioskodawcy nie wezmą w nim udziału.

7. Z oceny formalno-merytorycznej sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) skład Komisji,
- 2) listę rankingową wniosków oraz listę wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych,
- 3) informacje na temat przebiegu pracy i wyników ustaleń Komisji,
- 4) informacje o zmianach w składzie Komisji,
- 5) inne istotne elementy postępowania związane z procesem oceny.

8. Protokół sporządza wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 9. 1. Decyzję o przyznaniu i nieprzyznaniu stypendium podejmuje Zarząd na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję stypendialną.

2. Od decyzji Zarządu w sprawie przyznania i nieprzyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

3. Informacja o decyzji Zarządu zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

4. W przypadku, gdy uczeń, któremu zostało przyznane stypendium zrezygnuje z udziału w projekcie przed zawarciem umowy stypendialnej lub po zawarciu umowy stypendialnej, ale przed wypłatą stypendium, Zarząd może przyznać stypendium następnemu w kolejności uczniowi z listy rankingowej, któremu stypendium nie zostało przyznane.

§ 10. 1. Podstawą wypłaty stypendium jest zawarcie umowy stypendialnej.

2. Umowa stypendialna określi warunki i tryb wypłaty stypendium, prawa i obowiązki stron wynikające z realizacji i udziału w projekcie, przyczyny pozbawienia prawa do stypendium oraz jego skutki.

3. Umowa stypendialna zawierana jest pomiędzy Beneficjentem, a pełnoletnim uczniem lub rodzicem/opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia.

4. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie stypendialnej.

5. Z dniem zawarcia umowy stypendialnej uczeń staje się Stypendystą.

6. Wypłata stypendium w pełnej wysokości nastąpi do 31 marca 2026 r., z wyrównaniem za miesiące od początku okresu, na jaki przyznano stypendium.

7. W przypadku opóźnienia w wypłacie stypendium, Stypendyście nie przysługują odsetki za opóźnienie.

§ 11. 1. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku:

- 1) rezygnacji ze stypendium i przedłożenia pisemnej informacji potwierdzającej rezygnację z uczestnictwa w projekcie,
- 2) zmiany szkoły na taką, której siedziba znajduje się poza województwem podkarpackim,
- 3) przeniesienia się do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne.

2. Stypendysta jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Beneficjenta o fakcie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący
Sejmiku Województwa
Podkarpackiego

Czesław Łączak