



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 lipca 2025 r.

Poz. 3181

UCHWAŁA NR XVII/128/25 RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie w sprawie ustalania szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich realizowanych w ramach rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 – Moduł I

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1465, ze zm.) i art. 17 ust. 2 pkt. 4, art. 50 ust. 6, ust. 6, ust. 6b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Postanowienia niniejszej uchwały dotyczą ustalenia szczegółowych warunków przyznawania wymiaru, zakresu oraz sposobu rozliczania usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 – Moduł I, zwanego dalej programem rządowym.

§ 2. 1. Pomoc w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu rządowego przysługuje mieszkańcom gminy Radomyśl Wielki, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- a) ukończyli 60 lat i więcej;
- b) mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem z względu na stan zdrowia;
- c) są samotne lub zamieszkują z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić wystarczającego wsparcia z uwagi na chorobę przewlekłą lub prace zawodową.

2. Pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu rządowego przysługuje osobom samotnym w rozumieniu § 2 ust. 5 lit. a) niniejszej uchwały.

3. Wnioski pozostałych osób będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

4. Liczb osób objęta pomocą w formie usług sąsiedzkich w ramach Programu rządowego uzależniona jest od wysokości przyznanych środków.

5. Użyte w uchwale określenie osoba samotna oznacza osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych (t.j. rodziców, dzieci, wnuków) zarówno w gminie Radomyśl Wielki, jak i w kraju czy poza jego granicami.

§ 3. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną – pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Wykaz czynności realizowanych w ramach usług sąsiedzkich określono w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Usługi sąsiedzkie w ramach programu rządowego organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomyślu Wielkim.

2. Usługi sąsiedzkie świadczone są w granicach administracyjnych gminy Radomyśl Wielki, w miejscu zamieszkania usługobiorcy, w dni robocze.

3. W dni wolne od pracy usługi mogą być świadczone w przypadkach szczególnie uzasadnionych, wynikających z analizy sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub osobistej osoby samotnie zamieszkującej.

4. Usługi sąsiedzkie przyznawane są na podstawie:

- a) wniosku osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za ich zgoda na wniosek innej osoby;
- b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania usługobiorcy, w którym pracownik określił niezbędny zakres usług do wykonywania w ramach limitu godzin do wykorzystania.

5. Decyzje w zakresie wymiaru oraz zakresu przyznania usług sąsiedzkich podejmuje Dyrektor GOPS w oparciu o dokumenty wymienione w § 4 ust. 4 lit. a) i b).

6. Osoba, której przyznano wsparcie w postaci usług sąsiedzkich nie ponosi za to odpłatności.

7. W przypadku realizacji usług sąsiedzkich rozplanowanie dziennego limitu godzin powinno uwzględniać godziny podania posiłków i niezbędne potrzeby osoby na rzecz której wykonywane będą usługi.

8. Usługi sąsiedzkie nie mogą być realizowane w tym samym czasie co pozostałe przyznane danej osobie usługi opiekuńcze bądź usługi asystenckie lub inne finansowane ze środków publicznych.

9. Usługi sąsiedzkie realizator Programu rządowego zleci w formie umów cywilnoprawnych osobom wskazanym przez uczestnika.

10. Realizacja i rozliczanie wykonywanych usług sąsiedzkich będzie odbywać się w formie papierowej.

§ 5. 1. Minimalne wymagania wobec osoby wykonującej usługi sąsiedzkie:

- 1) jest osoba pełnoletnią,
- 2) nie jest członkiem rodziny, osoby na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;
- 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;
- 4) złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
- 5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone;
- 8) została zaakceptowana przez organizatora usług – GOPS w Radomyślu Wielkim.

2. W przypadku, gdy osoba wskazana przez uczestnika do wykonywania usług sąsiedzkich nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, organizację szkolenia zapewnia GOPS w Radomyślu Wielkim.

3. Osoba wykonująca usługi sąsiedzkie zobligowana jest do wypełniania karty usług, na podstawie której będzie rozliczana z wykonanych usług i przedkładania niezwłocznie po zakończeniu miesiąca jednak nie później niż w terminie trzech dni roboczych do GOPS w Radomyślu Wielkim.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

mgr Ewelina Maroń

Załącznik do uchwały Nr XVII/128/25
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Wykaz czynności wykonywanych w ramach usług sąsiedzkich

I. Zapewnienie posiłku

- 1) Przygotowywanie bieżących posiłków wyłącznie dla osoby objętej opieką (w tym minimum jednego gorącego) oraz jeśli zachodzi taka konieczność posiłków na pozostałą część dnia.
- 2) Pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie podopiecznego.
- 3) Dokonywanie bieżących zakupów niezbędnych artykułów spożywczych ze środków finansowych osoby, dla której są świadczone usługi, w sklepach położonych najbliżej jej miejsca zamieszkania.
- 4) Dostarczanie obiadu z wyznaczonego punktu gastronomicznego.

II. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne

- 1) Utrzymanie higieny osobistej: toaleta poranna, kąpiel, mycie ciała w łóżku (dotyczy osób całkowicie leżących), czesanie, obcinanie paznokci, golenie.
- 2) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmian pampersa /pieluchomajtek).
- 3) Pomoc w ubieraniu się, zmiana odzieży, bielizny osobistej.
- 4) Słanie łóżka, zmiana pościeli.
- 5) Układanie w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji.

III. Czynności gospodarcze

- 1) Przynoszenie opału, wody, palenie w piecu, wynoszenie popiołu.
- 2) Utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia odbiorcy usług z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych oraz utrzymanie czystości urządzeń sanitarnych. W zakres wychodzą maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój usługobiorcy, kuchnia, toaleta.
- 3) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych, z których korzysta podopieczny.
- 4) Pranie w pralce bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej podopiecznego.
- 5) Prasowanie drobnej odzieży podopiecznego.
- 6) Mycie okien, zmiana zasłon i firan maksymalnie raz w roku, tylko w przypadku osób samotnie zamieszkujących.

IV. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

- 1) Dokonywanie opłat związanych z utrzymaniem mieszkania ze środków finansowych odbiorcy usług, w punktach najbliżej jego miejsca zamieszkania.
- 2) Ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich jeśli zachodzi taka potrzeba
- 3) Zakup leków i środków higienicznych ze środków finansowych odbiorcy usług.
- 4) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
- 5) Zapewnienie w razie potrzeby kontaktu z pielęgniarką lub/i pracownikiem socjalnym.
- 6) Zapewnienie dostępu do książek, prasy.
- 7) Zachęcanie do czynnego uczestniczenia w zajęciach codziennej egzystencji.