



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 11 sierpnia 2025 r.

Poz. 3297

UCHWAŁA NR XVI/126/2025 RADY GMINY CZARNA

z dnia 23 lipca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r., poz. 881 z późn.zm.) Rada Gminy Czarna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarna, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XVI/167/05 Rady Gminy w Czarnej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Czarna

Barbara Borukało

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/126/2025

Rady Gminy Czarna

z dnia 23 lipca 2025 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarna

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarna zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy z zamiarem stałego pobytu;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczej – wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn.zm.). Stypendium przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, ustalonej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U.2024.1044).

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto – 180% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł do 200 zł netto – 150% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu – 120% kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku uzyskiwania dochodów na osobę w rodzinie ucznia w wysokości określonej w ust. 2 pkt 2 lub 3, w rodzinach, w których dwoje rodziców jest dotkniętych choćby jednym ze zjawisk wymienionych w § 4 ust. 1 Regulaminu, albo rodzina nie posiada jednego lub dwojga rodziców – stypendium na ucznia w takiej rodzinie przysługuje według wyższego (najbliższego) przedziału, wynikającego z ust. 2 pkt 1 i 2.

Rozdział III **Formy stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych;
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 Regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazane (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia o liczbie hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy;
- 3) zaświadczenia, oświadczenia lub decyzja o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5) zaświadczenia lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia;
- 6) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej;
- 7) zaświadczenia lub decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego na podstawie upoważnienia Rady Gminy prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej.

§ 11. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2 i ust. 2-3 Regulaminu, wypłacane są wnioskodawcy przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie Gminy Czarna, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem Gminy Czarna w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO ROK SZKOLNY/.....

O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO ROK SZKOLNY/.....

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodziny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o którym mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8, § 9 ust. 1, § 10, § 11 Regulaminu.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 14. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 15. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

a) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2

Regulaminu;

b) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;

c) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;

d) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Czarna.

3. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do którego uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyny stanowiącej przesłankę wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o którym mowa w ust. 1.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej, na podstawie upoważnienia Rady Gminy.

7. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.

Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572 z późn.zm.).

Załącznik Nr 1 do Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarna

WNIOSEK

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię i nazwisko wnioskodawcy	Imię i nazwisko drugiego rodzica/opiekuna prawnego
Adres zamieszkania	Pesel
Nr dowodu osobistego	Numer telefonu

2. Dane osobowe uczniów

Lp.	Imię i nazwisko ucznia Adres zamieszkania	Pesel	Rodzaj, nazwa, adres szkoły, klasa w roku szkolnym/.....
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Dochody wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

Lp.	Źródło dochodu	Dochód z danego źródła dochodu	Kwota uzyskanego dochodu netto
1.	Dochód z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego	TAK/NIE	
2.	Dochód z prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej	TAK/NIE	
3.	Świadczenia rodzinne wraz z dodatkami	TAK/NIE	
4.	Dochód ze stosunku pracy /wszystkie rodzaje umów/	TAK/NIE	
5.	Renta, emerytura	TAK/NIE	
6.	Alimenty		
7.	Dochody z pracy dorywczej.	TAK/NIE	
9.	Wysokość zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń	TAK/NIE	
10.	Inne dochody otrzymywane przez członków rodziny: (podać jakie)	TAK/NIE	

W rodzinie występuje: (właściwe zaznaczyć)

Niepełnosprawność	Alkoholizm
Bezrobocie	Narkomania
Długotrwała lub ciężka choroba	Przemoc
Rodzina jest niepełna	Bezradność w sprawach opiekuńczo- wychowawczych
Wielodzietność	Zdarzenie losowe

4. Pożądana forma pomocy materialnej (zakreślić odpowiednią)

☒ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą;

☒ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i wyposażenia;

☒ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania *(dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust.3 ustawy o systemie oświaty)*

☒ Świadczenie pieniężne (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty)

5. Forma wypłaty stypendium/zasilku szkolnego:

☒ Na konto bankowe nr:

[illegible]

Właściciel konta:

Adres:

Pouczenie:

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Czarna:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia.
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia obowiązku nauki.

- II.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- III.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- IV.** Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
- V.** Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnych, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
- VI.** Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyżej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
- VII.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.
- VIII.** W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt VII.
- IX.** Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- X.** Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia, zmiana składu rodziny.
- XI.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- XII.** Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarna

WNIOSEK

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię i nazwisko wnioskodawcy	Imię i nazwisko drugiego rodzica/opiekuna prawnego
Adres zamieszkania	Pesel
Nr dowodu osobistego	Numer telefonu

2. Dane osobowe uczniów

L.p	Imię i nazwisko ucznia adres zamieszkania	Pesel	Rodzaj, nazwa, adres szkoły, klasa w roku szkolnym/.....
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. Dane uzasadniające przyznanie zasilku szkolnego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Dochody wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

Lp .	Źródło dochodu	Dochód z danego źródła dochodu	Kwota uzyskanego dochodu netto
1.	Dochód z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego	TAK/NIE	
2.	Dochód z prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej	TAK/NIE	
3.	Świadczenia rodzinne wraz z dodatkami	TAK/NIE	
4.	Dochód ze stosunku pracy /wszystkie rodzaje umów/	TAK/NIE	
5.	Renta, emerytura	TAK/NIE	
6.	Alimenty		
7.	Dochody z pracy dorywczej.	TAK/NIE	
9.	Wysokość zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń	TAK/NIE	
10.	Inne dochody otrzymywane przez członków rodziny: (podać jakie)	TAK/NIE	

W rodzinie występuje: (właściwie zaznaczyć)

Niepełnosprawność	Alkoholizm
Bezrobocie	Narkomania
Długotrwała lub ciężka choroba	Przemoc
Rodzina jest niepełna	Bezradność w sprawach opiekuńczo- wychowawczych
Wielodzietność	Zdarzenie losowe

4. Opis zdarzenia losowego uzasadniające przyznanie zasilku szkolnego /wraz z podaniem dokładnej daty wystąpienia zdarzenia/

[illegible]

5. Pożądana forma pomocy materialnej (zakreślić odpowiednią)

☒ Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;

☒ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w formie:

6. Forma wypłaty stypendium/zasilku szkolnego:

☒ Na konto bankowe nr:

[illegible]

Właściciel konta:

Adres:

Pouczenie:

I. Na podstawie art. 90 e ustawy o systemie oświaty:

- 1) Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- 2) Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
- 3) Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
- 4) O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku”.

II. Art. 233 KK § 1 „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

IV. Oświadczam, że zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie wynikającej z przepisów Kodeksu karnego.

V. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (zasilek szkolny) wskazanymi w Ustawie o systemie oświaty oraz Uchwale Rady Gminy Czarna.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

Przewodnicząca Rady Gminy
Czarna

Barbara Borukało