



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 11 sierpnia 2025 r.

Poz. 3300

UCHWAŁA NR XVII/109/2025 RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2026 r. tworzy się „Gminny Żłobek w Krościenku Wyżnym”, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Krościenku Wyżnym przy ul. Południowej 11.

§ 2. Ustala się i nadaje Żłobkowi statut, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w następujące mienie:

- 1) część działki oznaczonej nr ewid. 4011/3 o powierzchni 0,03 ha, położonej w Krościenku Wyżnym wraz z częścią budynku, stanowiącej własność Gminy Krościenko Wyżne, dla której Sąd Rejonowy w Krośnie prowadzi księgę wieczystą nr KS1K/00057336/1;
- 2) rzeczy ruchome zakupione na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krościenko Wyżne

Krzysztof Podkul

Załącznik do uchwały Nr XVII/109/2025

Rady Gminy Krościenko Wyżne

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

Statut Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Krościenku Wyżnym działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku - należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Krościenku Wyżnym;
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krościenko Wyżne;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krościenko Wyżne;
- 6) ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 7) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.);
- 8) Kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- 9) ustawie o pracownikach samorządowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1135);
- 10) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 11) rodzicach - należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Krościenko Wyżne, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nosi nazwę - Gminny Żłobek w Krościenku Wyżnym.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Krościenku Wyżnym przy ul. Południowej 11 i jest miejscem jego prowadzenia.

4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy.

5. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest Gmina.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem działalności Żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo-wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka, oprócz zadań wynikających z art. 10 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci z uwzględnieniem rozwoju ich osobowości, zdolności i zainteresowań;
- 2) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 5) współdziałanie i wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami diety;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, a także opieki ze strony wykwalifikowanego personelu;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje związane z wykorzystaniem czasu na wysiłek fizyczny, umysłowy oraz na odpoczynek;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi fachową pomoc, w szczególności w zakresie indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dzieci poprzez prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dziećmi, przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dzieci, stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym w zajęciach adaptacyjnych i otwartych.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. W 2025 r. kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 należy spełnić na dzień 1 stycznia 2026 r.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych - 50 punktów;
- 2) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych - 40 punktów;
- 2) obydwoje rodzice uczą się w systemie dziennym - 20 punktów;
- 4) jedno z rodziców uczy się w systemie dziennym - 10 punktów;
- 5) obydwoje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą - 20 punktów;
- 6) jedno z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą - 10 punktów;
- 7) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych - 20 punktów;
- 8) przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym - 10 punktów;
- 9) rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym - 10 punktów;
- 10) dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych - 10 punktów.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje suma uzyskanych punktów zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy;
 - z uwzględnieniem warunków wskazanych w ust. 1 pkt 2 i ust. 2, a w przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami z uwzględnieniem warunków wskazanych w ust. 1-4.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 31 maja każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku, z zachowaniem warunków przyjmowania dzieci do Żłobka określonych w § 4 ust. 1 - ust. 4.

7. W 2025 r. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka na 2026 r. należy składać w terminie od 1 października 2025 r. do 31 października 2025 r. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostanie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 14 listopada 2025 r.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. 1. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach:

- 1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:
 - a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,
 - b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,
 - c) za czas nieobecności dziecka w Żłobku, który wcześniej został pisemnie zgłoszony i trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny - nie dłużej niż dwa miesiące;
- 2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie - za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym, że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w tym dniu najpóźniej do godziny 7:15.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku, zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

2. Rodzice, w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku wyłącznie za zgodą Dyrektora.

3. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie. Rodzice uczestniczący w zajęciach prowadzonych w Żłobku zobowiązani są stosować się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzegać przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

Rozdział 6.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 8. Do Dyrektora oraz pracowników zatrudnionych w Żłobku mają zastosowanie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

§ 9. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności określone w Statucie, które wymagają uzyskania opinii Rady Rodziców podejmowane będą przez Dyrektora.

§ 10. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, który rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia arkusza organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach uzasadnionych i nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 11. 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
- 5) termin przerwy wakacyjnej.

Rozdział 7.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 12. 1. Żłobek zarządza powierzonym mu mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Żłobek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.