



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 28 sierpnia 2025 r.

Poz. 3400

UCHWAŁA NR XVII/37/25 RADY GMINY JODŁOWA

z dnia 12 sierpnia 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jodłowa oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 59 ust. 1-3, art. 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) **Rada Gminy Jodłowa** uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jodłowa lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Jodłowa oraz jej jednostki organizacyjne,
- 4) kierownikowi jednostki – rozumie się przez to osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną,
- 5) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządową instytucję kultury Gminy Jodłowa,
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę prawną,
- 7) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Jodłowa lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości albo w części, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

§ 4. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest:

- 1) Wójt Gminy Jodłowa, po zasięgnięciu opinii Rady Gminy, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 10 000 zł,
- 2) Wójt Gminy Jodłowa, jeżeli wartość należności nie przekracza 10 000 zł,

- 3) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Jodłowa w odniesieniu do należności przysługującej tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza 2 000 zł.

§ 5. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku umorzenia należności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 następuje to w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności pieniężne mogą być umarzane w całości albo w części,
- 2) termin spłaty należności może być odroczony,
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres, nazwę firmy, adres NIP, Regon,
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty),
- 3) kwotę umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, w przypadku rozłożenia na raty – proponowana ilość, wielkość rat oraz terminy ich płatności.

4. Przed udzieleniem ulgi, o których mowa w ust. 1, musi być przeprowadzone postępowanie wyjaśniające, które uzasadni udzielenie ulgi.

5. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz dokumenty potwierdzające dane w nim wymienione.

6. Osoby fizyczne, które są przedsiębiorcami, obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, jak również:

- 1) zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) i informacje finansowe za okres ostatnich 3 lat podatkowych, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji.

7. Osoby prawne obowiązane są dołączyć do wniosku:

- 1) szczegółowy opis powstania zaległości,
- 2) informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) za okres 3 lat obrotowych poprzedzających złożenie wniosku – w przypadku

podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub inne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym,

- 3) informacje o wyniku finansowym uzyskanym w okresie roku bieżącego – do dnia złożenia wniosku (wstępna wersja bilansu, rachunku zysków i strat),
- 4) wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji,
- 5) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego, ZUS.

8. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi lub zawierają braki formalne, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. W przypadku rozłożenia na raty, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie w pełnej wysokości rat, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty oraz kosztami dochodzenia tej należności.

10. W przypadku odroczenia terminu płatności, jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie, należność pieniężna pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty oraz kosztami dochodzenia tej należności.

11. Od należności, w zapłacie których udzielono ulg wymienionych w ust. 1, odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

12. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczy się w pełnej wysokości od daty powstania zaległości do dnia dokonania zapłaty.

13. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego poprzez jednostronne oświadczenie woli organu i stanowi podstawę do dokonania zapisów w księgach rachunkowych.

14. Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych w całości lub takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzeniu podlega tylko część należności pieniężnej, pozostała część jest wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty. Umorzenie części należności może nastąpić po zapłacie pozostałej kwoty w całości.

§ 8. 1. W przypadku należności pieniężnych zawierających podatek od towarów i usług warunkiem umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności pieniężnych jest zapłata przez wnioskodawcę należnego podatku od towarów i usług w terminie wskazanym przez uprawnionego do udzielania ulg.

2. Brak zapłaty podatku od towarów i usług we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Organy uprawnione do udzielania ulg mogą udzielać przedsiębiorcom określonym w § 2 pkt 6 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jodłowa i jej jednostkom organizacyjnym które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L. Nr 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L Nr 352 z dnia 24.12 2013 r. str. 9 z późn. zm.),
- 4) stanowią pomoc w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2013 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L Nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. str. 45 z późn. zm.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 uchwały. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 oraz § 6 ust. 1, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468), tj.:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis oraz o pomoc de minimis w rolnictwie albo dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 10. 1. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 r., zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2033 r., zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r., zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 4.

§ 11. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Jodłowa i jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

inż. Roman Warzecha

Załącznik
do uchwały Nr XVII/37/25
Rady Gminy Jodłowa
z dnia 12 sierpnia 2025 roku

Oświadczenie o stanie finansowym i majątkowym osoby fizycznej

Pana/Pani

.....
(imię i nazwisko, PESEL)

zam.

sporządzone dnia

w związku ze złożonym wnioskiem w sprawie

.....

.....

.....

.....

1. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Status zawodowy/ pobierania nauki
Łączna miesięczna wysokość dochodów* ze wszystkich źródeł**				

**dochód = przychód - koszty uzyskania przychodu - podatki - składki ZUS, wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym*

***w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek*

2. Struktura dochodów:**1) Łączny miesięczny dochód rodziny**

(w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek), w tym:

- a) ze stosunku pracy.....
- b) z działalności gospodarczej.....
- c) z umów zlecenia, o dzieło
- d) z alimentów (w tym funduszu alimentacyjnego).....
- e) z najmu, dzierżawy.....
- f) z renty, emerytury
- g) ze świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa
- h) inne (podać jakie)

2) Świadczenia uzyskiwane z ośrodka pomocy społecznej:

(otrzymywane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek)

- a) świadczenia rodzinne
- b) dodatek mieszkaniowy
- c) zasiłek pielęgnacyjny
- d) stypendia (zasiłki szkolne)
- e) pomoc społeczna (500+ i inne)

3. Rachunki bankowe:**1) rachunek bankowy wnioskodawcy**

środki zgromadzone na rachunku

(na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek)

2) rachunek bankowy współmałżonka

środki zgromadzone na rachunku

(na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek)

3) terminowe lokaty bankowe**4. Wartość innych wierzytelności, posiadanych papierów wartościowych (obligacji, akcji, udziały i inne)****5. Struktura wydatków:****1) Miesięczne wydatki:**

(w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek)

- a) czynsz, najem
- b) woda, kanalizacja

- c) koszty związane z ogrzewaniem
- d) gaz
- e) prąd
- f) telefon stacjonarny, komórkowy
- g) spłaty ratalne (samochód, sprzęt AGD, itp.).....
- h) alimenty.....
- i) edukacja.....
- j) wydatki na ochronę zdrowia
- k) wydatki na żłobek, przedszkole
- l) komunikacja (bilety miesięczne, paliwo)
- ł) inne:.....

2) Miesięczne wydatki związane z zapłatą kredytów i pożyczek (należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość raty oraz przeznaczenie):

- a) spłata kredytu mieszkaniowego
-
- b) kredyty/pożyczki

3) Wydatki ponoszone rocznie, półrocznie, kwartalnie (podać miesiące płatności)

- a) ubezpieczenie na życie
- b) ubezpieczenie mieszkania, domu
- c) ubezpieczenie samochodu
- d) inne (określić jakie):

6. Sytuacja materialna

Posiadany majątek nieruchomy

1) Dom:

- a) powierzchnia
- b) adres
- c) tytuł prawny

2) Mieszkanie:

- a) powierzchnia
- b) adres
- c) tytuł prawny

3) Gospodarstwo rolne:

- a) powierzchnia

- b) tytuł prawny
- c) inwentarz żywy (gatunek, ilość sztuk)
- d) rodzaj zabudowy (budynki)
- e) maszyny rolnicze
- f) wysokość dopłat do gruntów (w przypadku dopłat otrzymanych z ARiMR)
(w roku składania wniosku o ulgę/ w roku poprzedzającym jego złożenie, proszę wskazać rok)
- g) z gospodarstwa rolnego osiągnęłam/ąłem w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości

4) Inne nieruchomości (place, działki):

- a) rodzaj nieruchomości
- b) powierzchnia
- c) adres
- d) tytuł prawny

5) Posiadany majątek ruchomy:

samochody, inne pojazdy (marka rok produkcji)

.....
.....

Oświadczenie:

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Miejscowość, data

Podpis zobowiązanego

UWAGA:

1. Do niniejszego druku „Oświadczenie o stanie finansowym i majątkowym” należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje o dochodach, wydatkach, stanie zdrowia (karty informacyjne leczenia szpitalnego, o niepełnosprawności), np. zaświadczenia o wysokości

dochodu, zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzenia wpłat na poczet wydatków związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego itp.

2. Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500,00 zł.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych¹ (zwanego dalej „RODO”)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Jodłowa reprezentowana przez Wójta. Kontakt do Administratora: 39-225 Jodłowa 1A, tel.146302001, e-mail: gmina.jodlowa@jodlowa.eu. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: iod@jodlowa.eu.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz przechowywania dokumentacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w szczególności art. 59 ust. 1-3, art. 59a ust.1 tej ustawy) oraz realizacją ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem umożliwiającym realizację celu określonego w pkt. 2. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
5. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz zgodnie z kategoria archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt - B20, tj. minimum 20 lat.
6. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa w tym zawartych umów powierzenia przetwarzania danych: m.in. podmiotom

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

świadczącym usługi prawne, informatyczne, podmiotom utrzymującym system poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, operatorowi e-doręczeń. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dodatkowych informacji dotyczących odbiorców, można uzyskać kontaktując się z pracownikiem prowadzącym daną sprawę.

7. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień:
 - a) dostępu do danych osobowych;
 - b) sprostowania danych;
 - c) usunięcia danych osobowych - gdy ustała podstawa przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z art. 21 RODO.
9. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.