



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 sierpnia 2025 r.

Poz. 3416

UCHWAŁA NR XVIII/154/2025 RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO

z dnia 12 sierpnia 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Muzeum w Przeworsku Zespołu Pałacowo-Parkowego

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art.6 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1966 r. o muzeach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 385) oraz art.9 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) w uzgodnieniu z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Rada Powiatu Przeworskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum w Przeworsku Zespół Pałacowo-Parkowy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/32/15 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie nadania statutu Muzeum w Przeworsku Zespołu Pałacowo - Parkowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Muzeum w Przeworsku Zespołu Pałacowo – Parkowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Kararzyna Balawender

Załącznik do uchwały Nr XVIII/154/2025

Rady Powiatu Przeworskiego

z dnia 12 sierpnia 2025 r.

Statut Muzeum w Przeworsku Zespołu Pałacowo-Parkowego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum w Przeworsku Zespół Pałacowo-Parkowy, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Powiat Przeworski, zwany dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Przeworsk.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum w Przeworsku”.

Rozdział 2.

Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) sprawowanie opieki nad zabytkową siedzibą Muzeum – Zespołem pałacowo-parkowym w Przeworsku¹⁾;
- 2) gromadzenie, przechowywanie, konserwacje i udostępnianie zbiorów z zakresu historii i kultury miasta Przeworska oraz powiatu przeworskiego od czasów prehistorycznych do współczesności.

§ 7. Działania, o których mowa w § 6 Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;
- 2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;
- 3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji;
- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie badań naukowych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;
- 9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;

¹⁾ Zespół pałacowo-parkowy w Przeworsku został wpisany do rejestru zabytków województwa podkarpackiego a) Pałac pod obecnym nr. A-56, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z 27 listopada 1952 r. b) Oficyna pałacowa tzw. czerwona, Oranżeria, Dom koniuszego, Powozownia, Stajnie, Kordegarda i Brama wjazdowa pod nr. A-36 decyzją Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z 23 sierpnia 2001 r.

13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytutami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) archeologiczne;
- 2) artystyczne, w tym dzieła sztuki (grafikę warsztatową, malarstwo, rysunek, rzeźbę), rzemiosło artystyczne;
- 3) historyczne, w tym archiwalia i dokumenty, fotografię dokumentalną, pamiątki (m. in. judaica) oraz zbiory: kartograficzne, medalierskie, numizmatyczne, sfragistyczne i weksylologiczne;
- 4) etnograficzne, w tym dewocjonaalia, elementy wyposażenia wnętrz i warsztatów rzemieślniczych, narzędzia rolnicze i rzemieślnicze, przedmioty codziennego użytku, rzemiosło i sztukę ludową, tkaniny i ubiory;
- 5) techniki, ze szczególnym uwzględnieniem techniki strażackiej, oporządzenia i umundurowania strażackiego;
- 6) piśmiennicze, w tym druki ulotne, książkę dawną XIX-XX-wieczną (do 1945 r.), starodruki;
- 7) niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w tym relacje świadków historii w formie zapisów audialnych.

2. Muzeum w ramach biblioteki fachowej gromadzi także współczesny księgozbiór specjalistyczny związany z działalnością Muzeum.

Rozdział 3. Organizacja Muzeum

§ 9. 1. W skład Muzeum wchodzi oddział Muzeum Pożarnictwa w Przeworsku.

2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 7 członków.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 12. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 13. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;
- 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 14. 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania wydarzeń niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu;
- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;
- 3) sporządzania ekspertyz w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;
- 4) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisowa;
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 6) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 7) usług szkoleniowych;
- 8) usług gastronomicznych;
- 9) usług hotelarskich;
- 10) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń, wyposażenia i gruntów będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 15. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 17. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.