



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 września 2025 r.

Poz. 3447

UCHWAŁA NR XXX/172/25 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 21 sierpnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sanoka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881)

Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sanoka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LVI/468/18 Rady Miasta Sanoka z dnia 19 lipca 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sanoka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Sławomir Miklicz

**Załącznik do Uchwały Nr XXX/172/25
Rady Miasta Sanoka z dnia 21 sierpnia 2025 r.**

**Regulamin
udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sanoka**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§1.

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sanoka, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów;
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
 - 6) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
 - 7) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
 - 8) **rodzinie** – należy przez to rozumieć członków rodziny, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 9) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
 - 10) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 11) **osobie samotnie wychowującej dziecko** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 pkt 17a ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 12) **MOPS** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku.

§ 2.

Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Sanoka i znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział 2.**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego****§ 3.**

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od:
 - 1) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie osiągniętej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
 - 2) wystąpienia w rodzinie ucznia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w zł netto)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalona na podstawie art. 90d ust. 9 ustawy
0,00-200,00	80% - 200%
200,01-400,00	80% - 190%
400,01- do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	80% - 180%

3. W rodzinach, w których występuje jedna lub kilka okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy, miesięczną wysokość stypendium można podwyższyć o kwotę do 30% zasiłku rodzinnego, jednak w łącznej wysokości nie przekraczającej 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3.**Formy stypendium szkolnego****§ 4.**

1. W zależności od potrzeb stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:
 - a) wyjazdy do kina, teatru, muzeum, na wystawy, zielone szkoły, wycieczki szkolne itp.,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) udział w zajęciach muzycznych, tanecznych, artystycznych, przedmiotowych, komputerowych, technicznych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia.
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:

- a) tradycyjnych i multimedialnych podręczników szkolnych, lektur szkolnych, encyklopedii, audiobooków, ćwiczeń, książek do nauki języków obcych, słowników, atlasów i innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego oraz książek rozwijających zainteresowania, itp.,
 - b) tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjnych programach komputerowych itp.,
 - c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych itp.
 - d) stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi: spodenki sportowe, szorty, getry, koszulka sportowa, podkoszulka sportowa, bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres, kimono, strój kąpielowy, czepki i okulary pływackie, obuwie typu sportowego oraz gimnastycznego np. adidas, halówki, tenisówki, trampki, baletki, klapki na basen, torba sportowa, worek na zajęcia wychowania fizycznego,
 - e) stroju galowego, mundurku, mundurku szkolnego wymaganego przez szkołę,
 - f) zakup odzieży i obuwia wymaganego do praktycznej nauki zawodu oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - g) zakup instrumentów muzycznych w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne lub do szkoły muzycznej,
 - h) zakup sprzętu sportowego w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia sportowe lub do szkoły sportowej,
 - i) zakup biurka szkolnego i krzesła do biurka, lampki do biurka,
 - j) zakup komputera, laptopa, tabletu, czytnika e-book, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, słuchawki, kamera internetowa, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, klawiatura) oraz innych części usprawniających działanie posiadanego komputera,
 - k) przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca danego roku szkolnego) i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu czy kosztów zakupu posiłków;
- 4) świadczenia pieniężnego – wyłącznie w sytuacji jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, albo nie jest celowe.
2. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach równocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty lub z urzędu.

2. Wniosek składa się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów.

§ 6.

W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłat, a także sposób i termin rozliczenia.

§ 7.

1. Podstawą realizacji stypendium przyznanego w formach, o których mowa w § 4 Regulaminu jest przedłożenie faktur VAT, rachunków, biletów imiennych, kwitariuszy lub innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 powinny dotyczyć roku szkolnego, na który przyznane jest stypendium szkolne w tym miesiący lipiec i sierpień poprzedzających dany rok szkolny.
3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust.1 zostanie dokonana jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - 1) dotyczą okresu:
 - od 1 lipca do okresu na jaki przyznane jest stypendium – na zakup podręczników szkolnych,
 - od 1 sierpnia do okresu na jaki przyznane jest stypendium – za pozostałe materiały szkolne;
 - 2) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym.
4. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów świadczących o poniesionych kosztach.
5. Nazwa produktu na fakturze czy rachunku powinna być zgodna z nazwą zawartą w wymienionym w § 4 powyżej katalogu wydatków. Dokument powinien jasno wskazywać zakupiony artykuł, a w przypadku odzieży i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego powinien zawierać adnotacje „sportowe”. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, dopuszcza się na odwrocie dokumentu sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis. Wyżej wymienionej adnotacji może dokonać również wnioskodawca.
6. Terminy realizacji stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na cel z budżetu państwa, nie później jednak niż:
 - 1) do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia;
 - 2) do 30 czerwca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.
7. Zwrot poniesionych wydatków dokonuje się wnioskodawcy poprzez przelew na rachunek bankowy, w wysokości do kwoty określonej w decyzji.

§ 8.

Świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego z upoważnienia Rady Miasta Sanoka przyznaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 9.

1. Niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, o którym mowa w Regulaminie, może być przyznany zasiłek szkolny uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:
 - 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna;
 - 2) nagłej choroby w rodzinie ucznia;
 - 3) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
 - 4) klęski żywiołowej lub ekologicznej;
 - 5) pożaru lub zalania mieszkania/domu;
 - 6) innych nagłych zdarzeń losowych, które powodują pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny.

§ 10.

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 11.

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można złożyć w siedzibie MOPS terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 12.

Świadczenia pomocy materialnej w postaci zasiłku szkolnego z upoważnienia Rady Miasta Sanoka przyznaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Wpłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu przez Gminę Miasta Sanoka dotacji z budżetu państwa o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty.