



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 września 2025 r.

Poz. 3461

UCHWAŁA NR XXII/132/2025 RADY GMINY GRODZISKO DOLNE

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz.1153) oraz art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025r. poz. 439 z późn. zm.)

Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki;
- 5) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka- zwanych dalej

"podmiotami oświatowymi"

prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Grodzisko Dolne.

§ 2.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, składają Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informacje o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzić i przekazywać Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 19 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia – obowiązujący począwszy od rozliczenia dotacji za 2025 rok – stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organ udzielający dotacji może zlecić przeprowadzenie kontroli.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Grodzisko Dolne na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Grodzisko Dolne, po okazaniu tego upoważnienia i legitymacji służbowej.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7.1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Grodzisko Dolne rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Grodzisko Dolne w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt Gminy Grodzisko Dolne uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Grodzisko Dolne o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy Grodzisko Dolne nr XLIX/391/2018 z dnia 27 września 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Grodzisko Dolne dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018r. poz. 4139).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Gdański

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/132/2025
Rady Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 28 sierpnia 2025r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:
do **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Grodzisko Dolne

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej.....

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej „podmiotem oświatowym”) – **wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:**

a) nazwa

.....

.....

b) typ podmiotu oświatowego

.....

.....

c) charakter: publiczny/niepubliczny*

d) adres:

.....

e) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych jeżeli posiada

.....

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego

.....

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów / wychowanków w roku**a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń-sierpień		Liczba uczniów wrzesień-grudzień	
		Ogółem	w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym, którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspargera – waga 9,5				
2.	niestyszących, słabostyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6				
3.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9				

b) w szkołach:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

- w tym: planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

- w tym: planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

- w tym: planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń-sierpień		Liczba uczniów wrzesień-grudzień	
		Ogółem	w kl. I-III	Ogółem	w kl. I-III
1.	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspargera – waga 9,5				
2.	Niestyszących, słabostyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6				
3.	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9				
4.	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga 1,4				
	Razem				

- informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

- c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

- d) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

- e) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej – określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P i planowaną liczbę uczniów:

waga – liczba uczniów

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

waga – liczba uczniów

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

waga – liczba uczniów

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby
prowadzącej lub reprezentującej osobę
prowadzącą dotowany podmiot)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXII/132/2025
Rady Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 28 sierpnia 2025r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Grodzisko Dolne

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20 roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne – **informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie**

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącur.

- a) **w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:**

- w tym: aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Bez względu na liczbę godzin wsparcia		

		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
		powyżej 10 godzin – waga 9,5		
		od 6 do 10 godzin – waga 7,1		
		od 3 do 5 godzin – waga 3,6		
		od 1 do 2 godzin – waga 1,5		
		brak godzin wsparcia		
2.	niestyszających, słabostyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6			
3.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9			
	Razem			

b) w szkołach:

- w tym, aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym, planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

.....

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

- w tym, aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba ogółem	w tym w kl. I-III
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów		

		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
		powyżej 10 godzin – waga 9,5		
		od 6 do 10 godzin – waga 7,1		
		od 3 do 5 godzin – waga 3,6		
		od 1 do 2 godzin – waga 1,5		
		brak godzin wsparcia		
2.	niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6			
3.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9			
4.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga 1,4			
	Razem			

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – **aktualna liczba uczestników tych zajęć:**

e) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** – określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym
(podać numer wagi P i aktualną liczbę uczniów):

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu:

.....

.....

.....

5. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Grodzisko Dolne – niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający statut pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXII/132/2025
Rady Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 28 sierpnia 2025r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej – prowadzących dotowany podmiot)

Termin złożenia:**- 20 dni po zakończeniu roku lub****- 15 dni od zakończenia działalności****Wójt Gminy Grodzisko Dolne****Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Grodzisko Dolne**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych – **należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:**
.....
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
a) od 1.01..... dor.
b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana zł.
Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne: otrzymanazł; wykorzystana.....zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, inne formy wychowania przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Grodzisko Dolne – niebędących: uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrektorów oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowaczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów/wychowanków niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowana z dotacji specjalnej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrektorów oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach		
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach		
3.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Opłaty za media		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług		
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:		
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
	Razem		

Podmioty oświatowe o charakterze specjalnym – kwotę wydatków wypełniają wyłącznie w jednej kolumnie

a) Sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrektorów oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	

4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłata za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem:	

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie
fizycznej

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
lub osoby reprezentującej osobę prawną
– organu prowadzącego)

Telefon:

Adres e-mail:

Adres do doręczeń elektronicznych:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....

Miejscowość, data

podpis i pieczęć upoważnionego pracownika
organu dotującego

.....

.....