



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 września 2025 r.

Poz. 3490

UCHWAŁA NR XVIII/151/2025 RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ

z dnia 29 lipca 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 oraz art. 5b <https://sip.lex.pl/> ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1465 ze zm.), Rada Miejska w Błażowej uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Błażowa.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Błażowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 4. 1. Traci moc uchwała Nr XLVIII/239/2018 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 23 kwietnia 2018r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa.

2. Traci moc uchwała Nr XLVIII/260/2022 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 28 kwietnia 2022r. w sprawie dostosowania statutu Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa do nowego stanu prawnego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wojciech Kruczek

*Załącznik do Uchwały Nr XVIII/151/2025
Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 29.07.2025r.*

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BŁAŻOWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa:

- 1) tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa;
 - 2) zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa;
 - 3) organizację wewnętrzną;
 - 4) zasady współdziałania z Radą Miejską w Błażowej i Burmistrzem Błażowej.
2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błażowa;
- 2) MRGB - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Błażowa;
- 3) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Błażowej;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błażowej;
- 5) szkołach - należy przez to rozumieć szkoły działające na terenie Gminy Błażowa;
- 6) radnych - należy przez to rozumieć radnych Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa;
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa;
- 8) jednostkach organizacyjnych Gminy Błażowa — należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Błażowa.

§ 3.

1. Siedzibą MRGB jest Urząd Miejski w Błażowej.

2. MRGB nie posiada osobowości prawnej.

3. MRGB składa się z 18 radnych - reprezentujących szkoły podstawowe i ponadpodstawowej z terenu Gminy Błażowa.

4. Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa może zostać osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) uczęszcza do szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej znajdującej się na terenie Gminy Błażowa;
- 2) złożyła w terminie formularz zgłoszeniowy dla kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa;
- 3) złożyła za pośrednictwem swojego rodzica albo opiekuna prawnego w terminie pisemną zgodę na kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa.

5. Szczegółowy podział mandatów dla radnych przedstawia się następująco:

- 1) Obwód nr 1 – Zespół Szkół w Błażowej - Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły i Anny Jenke w Błażowej - 2 mandaty.
- 2) Obwód nr 2 - Zespół Szkół w Błażowej - Liceum Ogólnokształcące w Błażowej - 2 mandaty.
- 3) Obwód nr 3 - Szkoła Podstawowa im. gen. Mieczysława Boruty-Spiechowicza w Nowym Borku - 2 mandaty.
- 4) Obwód nr 4 - Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Błażowej Dolnej - 2 mandaty.
- 5) Obwód nr 5 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Piątkowej - 2 mandaty.

- 6) Obwód nr 6 - Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Futomie - 2 mandaty.
 - 7) Obwód nr 7 - Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce - 2 mandaty.
 - 8) Obwód nr 8 - Szkoła Podstawowa w Białce -2 mandaty.
 - 9) Obwód nr 9 - Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lecce - 2 mandaty.
6. Kadencja MRGB trwa 2 lata.

Rozdział II

Organizacja pracy i organy wewnętrzne MRGB

§4.

1. MRGB działa na sesjach.
2. Sesje MRGB odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał.
3. Sesje MRGB organizuje i zwołuje przewodniczący MRGB uzgadniając ich termin, miejsce i agendę z Burmistrzem Błażowej.
4. Pierwsze posiedzenie MRGB zwołuje Burmistrz Błażowej.
5. Pierwsze posiedzenie Rady do chwili wyboru Przewodniczącego prowadzi Burmistrz Błażowej lub osoba przez niego wskazana.
6. Na pierwszej sesji, przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z objęciem mandatu, radni składają ślubowanie wypowiadając w uroczystej formie rotę następującej treści:
"Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie".

§5.

1. Organem wewnętrznym MRGB jest Prezydium Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) 2 wiceprzewodniczących,
 - 3) sekretarz.
2. Wybór przewodniczącego, 2 wiceprzewodniczących oraz sekretarza odbywa się podczas pierwszego posiedzenia MRGB w ramach głosowania tajnego.
3. Do zadań Przewodniczącego MRGB należy:
 - 1) zwoływanie sesji MRGB;
 - 2) opracowanie tematyki posiedzeń MRGB w uzgodnieniu z Prezydium MRGB;
 - 3) reprezentowanie MRGB w sprawach formalnych;
 - 4) realizacja uchwał MRGB;
 - 5) przedkładanie opinii i wniosków przyjętych w trakcie sesji MRGB Radzie Miejskiej w Błażowej oraz Burmistrzowi.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
5. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) przygotowywanie kalendarza prac MRGB;
 - 2) kierowanie bieżącymi sprawami MRGB;
 - 3) organizacja zadań społecznych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych;
 - 4) przedstawianie uzasadnienia wniosków o wygaśnięcie mandatów radnych MRGB.
6. Działalność organów MRGB oraz informację na temat ich prac są jawne.

§6.

1. MRGB może posiadać swojego opiekuna.
2. Opiekuna MRGB powołuje Rada Miejska w Błażowej, spośród kandydatów wskazanych przez MRGB w drodze uchwały.
3. Opiekunem MRGB może zostać osoba posiadająca doświadczenie w działalności samorządowej.
4. Do zadań opiekuna MRGB należy wspieranie MRGB oraz poszczególnych radnych w realizacji swoich zadań statutowych, w szczególności:
 - 1) udzielanie wsparcia merytorycznego;
 - 2) koordynacja współpracy MRGB z Burmistrzem oraz Radą Miejską;
 - 3) koordynacja współpracy MRGB ze szkołami;
 - 4) wprowadzenie radnych w zasady funkcjonowania MRGB;
 - 5) koordynowanie współpracy z innymi młodzieżowymi radami innych gmin;
 - 6) udzielanie pomocy związanej z załatwianiem spraw formalnych.
5. Odwołanie opiekuna MRGB dokonuje Rada Miejska w Błażowej:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek MRGB;
 - 3) w przypadku złożenia rezygnacji przez opiekuna.

Rozdział III Zadania MRGB

§7.

Młodzieżowa Rada Gminy Błażowa wykonuje zadania określone w art. 5b. ust. 8. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz:

- 1) przedstawia opinie w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów samorządowych Gminy Błażowa;
- 2) inicjuje i promuje działania w interesie publicznym, w szczególności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) organizuje i przeprowadzi debaty młodzieży gminy z Radą Miejską, Burmistrzem i organizacjami pozarządowymi na temat problemów i potrzeb młodych ludzi mieszkających na terenie gminy;
- 4) organizuje i realizuje przedsięwzięcia na rzecz młodzieży i dzieci z terenu Gminy Błażowa;
- 5) współpracuje z Radą Miejską w Błażowej poprzez:
 - a) udział przedstawicieli MRGB na sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym,
 - b) uczestnictwo na posiedzeniach poszczególnych komisji Rady Miejskiej w Błażowej radnych MRGB po uzgodnieniu z opiekunem MRGB.

Rozdział VI Zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa

§8.

1. Radny wykonuje swoje obowiązki społecznie tzn. nie otrzymuje z tego tytułu żadnych świadczeń pieniężnych czy rzeczowych.
2. Uchwały MRGB zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu MRGB.

3. Uchwały podjęte w czasie sesji przekazywane są Burmistrzowi Błażowej i Radzie Miejskiej w Błażowej w terminie 7 dni od ich podjęcia.
4. Z każdego posiedzenia sesji sporządzony jest protokół zawierający zagadnienia podejmowane na sesji.
5. Zadania związane z obsługą administracyjno - biurową oraz finansową MRGB zapewnia Urząd Miejski w Błażowej.
6. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz zagranicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§9.

Radny ma prawo:

- 1) wygłaszać swoje opinie na sesjach MRGB;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 3) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRGB z zachowaniem przepisów o tajemnicach ustawowo chronionych;
- 4) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży gminy.

§10.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji zadań MRGB;
- 3) brać czynny udział w pracach MRGB;
- 4) informować swoich wyborców o działalności MRGB;
- 5) czynnie uczestniczyć w realizacji inicjatyw MRGB;
- 6) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą gminie;
- 7) przedstawiać postulaty wyborców na sesjach MRGB;
- 8) przedkładać usprawiedliwienia Prezydium MRGB razie nieobecności na spotkaniu Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§11.

1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa wygasa wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego,
 - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza MRGB w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Odwołanie Radnego przed upływem kadencji może nastąpić wyłącznie z powodu:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa,
 - 2) nieprzebrzegania przez radnego postanowień Statutu.
4. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Młodzieżowa Rada Gminy Błażowa na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa, Prezydium Rady lub $\frac{1}{4}$ składu osobowego radnych, bezwzględną większością głosów.

Rozdział V

Tryb i kryteria wyboru radnych MRGB

§12.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa ogłasza Burmistrz Błażowej we wrześniu roku w którym upływa kadencja urzędującej MRGB.
2. Kandydaci do MRGB są zgłaszani spośród uczniów danej szkoły do dyrektora szkoły.
3. Radnych Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa wybierają Komisje Wyborcze wyłaniane przez dyrektorów szkół.
 - 1) Zadaniem Komisji Wyborczej jest przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości oraz sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.
 - 2) Karty do głosowania przygotowuje dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel.
 - 3) Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich kandydatów zarejestrowanych przez Komisję Wyborczą.
 - 4) Głosowanie polega na postawieniu znaku „x” przy imieniu i nazwisku jednego kandydata.
 - 5) Za wybranych kandydatów uważa się tych, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 - 6) W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o przyznaniu mandatu radnego przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.
4. Informację z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do MRGB, Komisja Wyborcza przesyła Burmistrzowi Błażowej w terminie 3 dni od daty wyborów.
5. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady Gminy Błażowa ogłasza Burmistrz Błażowej w terminie dwóch tygodni od zwolnienia się mandatu radnego i przeprowadza w terminie do miesiąca od zwolnienia się mandatu radnego.
6. Jeżeli przeprowadzenie wyborów uzupełniających w terminie podanym w ust. 5. nie jest możliwe wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych w ust. 1.

Rozdział VI

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady

§13.

1. Zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem w posiedzeniach MRGB obejmuje zwrot kosztów przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku niepełnosprawności członka Rady, dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem.
2. Pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem w posiedzeniach Rady, składa się do Burmistrza Błażowej po zakończeniu miesiąca, w którym odbywały się posiedzenia Rady, w terminie do 5 dni roboczych. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie Przewodniczącego Rady potwierdzające udział w posiedzeniach oraz dowody poniesienia kosztów.
3. Rozliczenie kosztów przejazdu następuje w oparciu o rachunek, wystawiony przez członka MRGB, poniesionych kosztów przejazdu.
4. Załączniki do wniosku obejmują dowody księgowo (bilety, rachunki, faktury i inne równoważne dowody księgowo), a także ewidencję przebiegu pojazdu oraz numer rachunku bankowego na który należy przekazać poniesione koszty przejazdu.

5. Dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem przedkładana jest ewidencja przebiegu pojazdu obejmująca następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów i stawka za jeden kilometr ze względu na pojemność silnika.
6. Poprawnie sporządzony rachunek kosztów przekazywany jest do Referatu Budżetu i Podatków. Wniosek obarczony brakami formalnymi podlega pozostawieniu bez rozpoznania.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§14.

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji MRGB.
2. W sprawach nieobjętych Statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w odpowiednim trybie.
3. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Białowej w formie uchwały.