



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 10 września 2025 r.

Poz. 3544

UCHWAŁA NR XVIII/130/25 RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Leżajsku.

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.)

Rada Miejska w Leżajsku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Leżajsku określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Leżajska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Marcin Czubat

Załącznik do uchwały Nr XVIII/130/25
Rady Miejskiej w Leżajsku
z dnia 28 sierpnia 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Leżajsku, zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Leżajsku, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Leżajsku oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Leżajsku.
2. Młodzieżowa Rada Miejska w Leżajsku jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miasta Leżajsk.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Leżajsku;
 - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Leżajsku;
 - c. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Leżajsku;
 - d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Leżajsku;
 - e. Burmistrzu Leżajska – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miasto Leżajsk.

§ 2

Zasady działania

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu;
 - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej;
 - d. wykonywanie uchwał Rady.
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 3 **Zadania Rady**

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży.
3. Rada ma prawo:
 - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Leżajsku.

§ 4 **Organizacja Rady**

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. 2 Wiceprzewodniczących Rady;
 - c. Sekretarz;
 - d. Skarbnik.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;

- b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
- a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium.
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
- a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.
10. Do zadań Skarbnika Rady należy sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady.
11. Radni działają również poprzez komisje problemowe. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
- a. kultury;
 - b. oświaty;
 - c. sportu.

§ 5

Sesje Rady

1. Rada obraduje na sesjach:
- a. zwyczajnych – zwoływanych wg potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 6

Wybór członków Rady

1. Członkowie Rady wybierani są w wyborach powszechnych, tajnych, bezpośrednich i równych spośród młodzieży zamieszkałej teren gminy Miasta Leżajsk na roczną kadencję, która liczona jest od dnia wyboru członków Rady.
2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
- a. w dniu wyborów ukończyła 13 lat i nie ukończyła 19 roku życia;

- b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia ukończyły 13 lat i nie ukończyły 19 roku życia i zamieszkują na terenie gminy Miasta Leżajsk.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy Miasta Leżajsk, który w dniu wyborów ma ukończone 13 lat i nie ukończył 19 roku życia.
4. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Leżajska w drodze zarządzenia.
5. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz Leżajska określa w szczególności:
 - a. termin wyborów;
 - b. podział na okręgi wyborcze;
 - c. liczbę i skład komisji wyborczych;
 - d. wzory kart do głosowania, protokołów i innych dokumentów wyborczych;
 - e. szczegółowy kalendarz czynności wyborczych;
 - f. lokal lub lokale, w których przeprowadzone zostaną wybory.
6. Mandat Radnego wygasa wskutek:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Miasta Leżajsk;
 - d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania.
7. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza Leżajska z powodu:
 - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. rażącego naruszenia Statutu.
8. Burmistrz Leżajska może na miejsce Radnego, którego mandat wygaś lub Radnego, który został odwołany, zarządzić wybory uzupełniające obejmujące tylko ten mandat lub inne wakaty w Radzie na zasadach wskazanych w ust. 1, 2, 3, 4, 5 niniejszego paragrafu.

§ 7 Opiekun Rady

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekun jest wybierany na roczną kadencję, która liczona jest od dnia wyboru członków Rady.
3. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów lub kandydata wskazanych/wskazanego przez młodzieżową radę.
4. Kandydatów na opiekuna Rada wskazują zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym na pierwszej sesji zwyczajnej.
5. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. jest obywatelem polskim;
 - b. posiada doświadczenie w działalności samorządowej lub posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą;
 - c. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - d. nie była skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niej żadne postępowania karne (w tym postępowania przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie.

6. Mandat Opiekuna wygasa wskutek rezygnacji złożonej pisemnie Radzie Miejskiej;
7. Opiekun może zostać odwołany przez Radę Miejską z powodu:
 - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. rażącego naruszenia Statutu;
 - c. w przypadku wszczęcia przeciwko Opiekunowi postępowań, o których mowa w ust. 5 pkt d i e niniejszego paragrafu, lub jego skazania w ramach takich postępowań.
8. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania opiekuna, Rada niezwłocznie przedstawia kandydatów lub kandydata na opiekuna Radzie Miejskiej zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.