



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 19 września 2025 r.

Poz. 3603

UCHWAŁA NR 268/XIX/2025 RADY MIASTA JAROSŁAWIA

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Jarosław lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Miasta Jarosławia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Jarosław lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Ulga, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może zostać udzielona jako:

- 1) odroczenie terminu spłaty należności,
- 2) rozłożenie na raty należności,
- 3) umorzenie należności w całości lub w części.

3. Uchwały nie stosuje się do należności, dla których szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania należności na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą być odraczane lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości lub części.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznej.

5. W przypadku umorzenia części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej części, umorzeniu podlegają należności uboczne.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, termin spłaty należności może zostać odroczone albo należność może zostać rozłożona na raty.

2. Okres, na który odroczone spłatę należności, albo rozłożono należność na raty, nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty.

4. W razie braku spłaty należności przez dłużnika w odroczonej terminie albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. Warunkiem odroczenia terminu spłaty należności lub rozłożenia płatności należności na raty jest uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

§ 4. 1. Wniosek dłużnika o zastosowanie ulg, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały powinien być należycie umotywowany i zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikacyjne dłużnika,
- 2) treść żądania ze wskazaniem podstawy prawnej do zastosowania ulgi z uzasadnieniem,
- 3) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 4) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie należności,
- 5) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych: oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiągniętego dochodu, posiadany majątek, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą: bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub ksiązkę przychodów i rozchodów.

2. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, wierzyciel wzywa dłużnika w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku.

3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 5. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Jarosław lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 6. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności na raty następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem wskazanym w ust. 3.

2. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wskazany w ust. 3.

3. Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych jest Burmistrz Miasta Jarosławia. W przypadku ulgi przekraczającej 2-krotność wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w dniu dokonania umorzenia lub odroczenia spłaty albo rozłożenia na raty, Burmistrz Miasta Jarosławia zasięga opinii Komisji Budżetowej Rady Miasta Jarosławia.

§ 7. Należności będące przedmiotem ulg stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności gdy:

- 1) przedłożone dokumenty i dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 8. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg w stosunku do zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 2, § 3 ust. 1 oraz w § 2 ust. 1 w związku z treścią art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Jarosław i jej jednostkom organizacyjnym które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,

- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L.Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.,
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9, z późn.zm.),
- 4) stanowią pomoc w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. strona 45 z późn.zm.).

2. Podmiot, ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. 2024.40 z późn. zm),

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2025.468)
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010.121.810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzaniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010.121.810).

§ 9. Ulgi stanowiące pomoc de minimis:

- 1) Mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 roku, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2,
- 2) W rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2033 roku, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3,
- 3) W rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 roku, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr 611/XLV/2022 Rady Miasta Jarosławia z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Jarosław lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jarosławia

mgr Piotr Kozak