



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 22 września 2025 r.

Poz. 3618

### **POROZUMIENIE**

z dnia 12 września 2025 r.

Określające zasady współpracy przy opracowaniu i wdrożeniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gminy Adamówka i Miasta i Gminy Sieniawa na lata 2024 -2032 zawarte pomiędzy:

Gminą Adamówka, reprezentowaną przez Pana Jacka Kierepkę – Wójta Gminy Adamówka,

i Miastem i Gminą Sieniawa, reprezentowaną przez Pana Witolda Mrozka – Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa,

### **Preambuła**

Mając na celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, a także zwiększenie efektywności podejmowanych interwencji, Strony deklarują wolę współpracy i podejmowania partnerskich inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno – gospodarczego i przestrzennego gmin przy wykorzystaniu kierunków i instrumentów wsparcia dostępnych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim.

Strony zawierające niniejsze Porozumienie deklarują zaangażowanie w działania integrujące samorządy w celu identyfikacji, przygotowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć odpowiadających kompleksowo na potrzeby i problemy gmin, w formule partnerskiego modelu współpracy zainteresowanych podmiotów publicznych, pozarządowych i gospodarczych oraz mieszkańców.

Strony zawierające niniejsze Porozumienie postanawiają o opracowaniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego i realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz aktywnym uczestnictwie w powyższych działaniach.

### **§ 1. Podstawa prawna**

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w oparciu o art. 10g oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.).

### **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, opracowaniu, wdrażaniu i finansowaniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gminy Adamówka i Miasta i Gminy Sieniawa na lata 2024 -2032.

2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje tereny:

- 1) Gminy Adamówka, Adamówka 97, 37-534 Adamówka
- 2) Miasta i Gminy Sieniawa, ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa

### **§ 3. Cele Porozumienia:**

- 1) Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie,
- 2) Opracowanie i wdrożenie Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gminy Adamówka i Miasta i Gminy Sieniawa na lata 2024 -2032

- 3) Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy, oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów – stron Porozumienia,
- 4) Podniesienie, jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich,
- 5) Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowanie sposobów ich rozwiązywania,
- 6) Ochrona wspólnych interesów stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych,
- 7) Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

#### **§ 4. Zasady współpracy Stron Porozumienia**

W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

- 1) Zasada równości partnerów,
- 2) Zasada partnerska,
- 3) Zasada tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań,
- 4) Zasady wielopoziomowego zarządzania,
- 5) Zasada racjonalności wydatków publicznych,
- 6) Sieciowanie i stała współpraca.

#### **§ 5. Reprezentacja Stron Porozumienia**

Strony powierzają **Miastu i Gminie Sieniawa** rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań mają również pozostałe strony niniejszego Porozumienia i mogą podejmować inicjatywy w tych działaniach.

#### **§ 6. Zadania Lidera porozumienia obejmują:**

- 1) Reprezentację Stron przy podejmowaniu ustaleń dotyczących opracowania, akceptacji i wdrażania Strategii wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji ze Stronami,
- 2) Uczestnictwo w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron,
- 3) Informowanie Stron o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia,
- 4) Kierowanie pracami Zespołu Operacyjnego.

#### **§ 7. Rada Porozumienia**

1. Na potrzeby opracowania i wdrażania Strategii tworzy się Radę Porozumienia.
2. Rada pełni funkcję programowo – opiniodawczą.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub osoby je reprezentujące,
4. Strony wyznaczają, w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela i osobę go zastępującą (stałego zastępcę), w posiedzeniach i pracach Rady
5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę i z grona

Rady na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu jej członków w głosowaniu jawnym.

6. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany przez Radę i z grona Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### **§ 8. Zadania Rady Porozumienia**

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Opiniowanie i zatwierdzanie projektu Strategii,
- 2) Opiniowanie i zatwierdzanie projektów zawartych w Strategii,
- 3) Opiniowanie i zatwierdzanie zmian Strategii,
- 4) Opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii,
- 5) Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii,
- 6) Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia,
- 7) Określenie zasad finansowania realizacji Strategii,
- 8) Powołanie członków Zespołu Operacyjnego,
- 9) Inicjonowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin,
- 10) Powoływanie i rozwiązywanie dodatkowych struktur roboczych służących realizacji strategii, np. zespołów roboczych dla poszczególnych projektów.

### **§ 9. Posiedzenia Rady**

1. Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.

2. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.

3. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

4. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:

- 1) zwrócenie się do wszystkich uprawnionych do głosowania z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem (otrzymanie akceptacji pisemnej uchwały),
- 2) udziału w głosowaniu, poprzez oddanie głosów, co najmniej przez taką liczbę członków porozumienia, która jest zgodna postanowieniami niniejszego Porozumienia,
- 3) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.

5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.

6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminie w zależności od potrzeb.

7. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 swoich członków.

8. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, zatwierdzający w trybie obiegowym do 14 dni od daty Posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatnich poprawek.

### **§ 10. Zespół Operacyjny i Koordynatorzy**

1. Zespół Operacyjny jest roboczym podmiotem odpowiedzialnym za opracowanie i realizację Strategii.

2. W skład Zespołu wejdą przedstawiciele wszystkich gmin – koordynatorzy gminni, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem i wdrażaniem Strategii.

3. Członkowie Zespołu są wybierani przez Radę Porozumienia.

4. Prace Zespołu służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu Strategii oraz jej późniejszemu wdrażaniu.

## **§ 11. Zadania Zespołu Operacyjnego**

Do zadań Zespołu Operacyjnego należy w szczególności:

- 1) Koordynacja opracowania i wdrożenia Strategii,
- 2) Koordynacja współpracy między gminami – Stronami Porozumienia,
- 3) Współpraca z wykonawcą Strategii,
- 4) Koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia,
- 5) Monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu system wskaźników realizacji,
- 6) Przygotowanie raportów o realizacji Strategii przekazanych Radzie Porozumienia,
- 7) Bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektów w ramach Strategii,
- 8) Roboczy kontakt z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii,
- 9) Formułowanie „zasad działania” w przypadku, gdy takie zasady służą realizacji projektów,
- 10) Prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy,
- 11) Formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia.

## **§ 12. Funkcjonowanie Zespołu Operacyjnego**

1. Pracami Zespołu Operacyjnego kieruje Lider Porozumienia.
2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.
3. Spotkania Zespołu Operacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Lider Porozumienia może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.
5. Spotkania Zespołu zwołuje Lider Porozumienia wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb.

## **§ 13. Zadania Koordynatorów Gminnych**

Do zadań Koordynatorów Gminnych należy w szczególności:

- 1) Realizacja zadań Zespołu Operacyjnego,
- 2) Organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i wdrażania strategii na poziomie gminy,
- 3) Współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą Strategii,
- 4) Przekazanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami gminnymi,
- 5) Organizowanie spotkań Zespołu Operacyjnego.

## **§ 14. Rozliczenia finansowe**

1. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Porozumienia.
2. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienie wkładu własnego w realizację projektów indywidualnych w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.
3. Koszty związane z pracą Koordynatorów gminnych zapewnia każda z gmin będących Stronami niniejszego Porozumienia dla swojego Koordynatora.
4. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowanych w ramach realizacji projektów partnerskich Strategii zostaną uregulowane odrębnie.

**§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty co oznacza, że mogą do niego przystąpić nowi członkowie.
2. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania, wdrażania i monitoringu Strategii.
3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.
4. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 poz. 1061 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465).
6. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Adamówka

Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa

**Jacek Kierepka**

**Witold Mrozek**