



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 października 2025 r.

Poz. 3764

UCHWAŁA NR XXXII/187/25 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta Sanoka

Na podstawie art. 35 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153)

Rada Miasta Sanoka uchwała co następuje;

§ 1. W uchwale Rady Miasta Sanoka nr XCII/861/24 z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta Sanoka (Dziennik Urzędowy Woj. Podkarpackiego z 2024r. poz. 1546), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Sanoka, wprowadza się zmiany określone niżej.

§ 2. 1. W załączniku nr 1 – Statut Dzielnicy Błonie w Rozdziale III tytuł rozdziału oraz § 5 - § 22 otrzymują następujące brzmienie:

III. Zasady i tryb wyborów organów Dzielnicy

§ 5. 1. Mieszkańcy Dzielnicy na zasadach i w trybie niżej określonym przeprowadzają wybory do Rady.

2. Wybory odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Radę Miasta Sanoka.

3. Wybory organizuje komisja wyborcza powołana zgodnie z § 11.

4. Wybory Rady na nową kadencję przeprowadza się w dzień ustawowo wolny od pracy nie wcześniej niż 2 miesiące przed i nie później niż w ciągu 2 miesięcy po upływie kadencji Rady.

5. Kadencja organów Dzielnicy trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów do Rady.

6. Najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów Burmistrz Miasta Sanoka ustala w formie zarządzenia, liczbę wybieranych radnych do Rady odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym i podaje ją do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

§ 6. 1. Wybory są ważne, jeżeli uczestniczyli w nich mieszkańcy Dzielnicy w ilości przewyższającej co najmniej dwukrotnie liczbę wybieranych członków Rady.

2. W razie niedokonania wyboru Rady z uwagi na brak frekwencji, Rada Miasta może zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownych bez wymogów frekwencji określonych w ust. 1.

§ 7. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 8. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w miejscu i terminie określonym zgodnie z § 5 ust. 2 przed rozpoczęciem głosowania.

§ 9. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

§ 10. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta, określając datę i miejsce przeprowadzenia wyborów.

2. Uchwała ta winna być ogłoszona poprzez rozplakatowanie co najmniej na 14 dni przed datą wyborów Rady.

§ 11. 1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja wyborcza zwana dalej w tym Rozdziale „Komisją”, w skład której wchodzi: radny Rady Miasta wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta, przedstawiciel Urzędu Miasta oraz co najmniej jeden przedstawiciel mieszkańców Dzielnicy wskazany przez dotychczasowy Zarząd Dzielnicy.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady ani jej: małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, wstępni, zstępni i rodzeństwo a także osoba w stosunku powinowactwa z kandydatem.

§ 12. Do zadań Komisji należy:

1. Stwierdzenie, że zebranie jest władne przeprowadzić ważne wybory,
2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady,
3. Przeprowadzanie głosowania,
4. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
5. Sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
6. Powiadomienie Rady Miasta o wynikach głosowania.

§ 13. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swe funkcje społecznie.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów oraz informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosów.

§ 15. 1. Nie ogranicza się liczby kandydatów zgłaszanych przez wyborców.

2. Osoba kandydująca do Rady winna wyrazić na to zgodę osobiście do protokołu Komisji lub na piśmie zawierającym imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis. Kandydat do Rady, który nie może osobiście uczestniczyć w wyborach, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie. Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Komisja. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

3. Komisja weryfikuje i akceptuje listę kandydatów biorących udział w głosowaniu.

4. Kandydaci mają prawo do krótkiej prezentacji przed rozpoczęciem głosowania.

§ 16. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i zakreśla numer, przy którym umieszczony jest kandydat, bądź kandydaci, na których głosuje.

2. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca zakreślił - w sposób ustalony w ust. 1 - co najmniej jedną osobę, ale nie więcej niż liczba wybieranych członków Rady.

3. Za ważne uznaje się zakreślenie numeru kandydata lub kandydatów znakiem „x” obok nazwiska. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania innych, niż określone w § 14 ust. 1.

§ 17. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z § 15 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, wybory należy powtórzyć zgodnie z § 5.

2. Komisja przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia procedury wyborczej, informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

3. Komisja po zakończeniu głosowania ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów.

§ 18. 1. Komisja, niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sporządza protokół i przekazuje go do Rady Miasta Sanoka. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

2. Kopię protokołu wywiesza się w lokalu wyborczym w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.

3. W terminie 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony w formie pisemnej protest przeciwko ważności wyborów na członków Rady do Rady Miasta Sanoka.

4. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Dzielnicy.

5. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

6. Rada Miasta Sanoka rozpoznaje protest w terminie 14 dni publikując jego rozstrzygnięcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

7. Jeżeli nie stwierdzono uchybień ważności wyborów lub nie miały one wpływu na ważność wyborów protest pozostawia się bez rozpoznania.

8. Jeżeli stwierdzono uchybienia, które miały wpływ na ważność wyborów zarządza się nowe wybory w ciągu 30 dni od dnia zakończenia rozpoznania protestu. § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmiany wpisu miejsca zamieszkania w Centralnym Rejestrze Wyborców na adres poza Dzielnicą.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej wygaśnięcie mandatu. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust. 1 pkt. 3 i 4 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Rady Miasta Sanoka w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 20. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w jego miejsce wstępuje osoba, która w wyborach do Rady uzyskała największą liczbę głosów i która wyrazi na to zgodę.

2. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające muszą być przeprowadzone, jeżeli liczba członków Rady zmniejszyła się poniżej 2/3 jej ustawowego składu. W takim przypadku wybory uzupełniające zarządza Rada Miasta.

4. Oterminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających Burmistrz Miasta Sanoka powiadamia mieszkańców Dzielnicy co najmniej na 14 dni przed datą wyborów.

5. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.

6. Jeżeli, pomimo przeprowadzenia wyborów uzupełniających, liczebność Rady nie przekroczyła 3/4 jej ustawowego składu, Rada ulega rozwiązaniu.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

§ 21. 1. Odwołanie Rady w trakcie kadencji może nastąpić przez Radę Miasta na uzasadniony wniosek podpisany przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do wyboru Rady Dzielnicy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Rady Miasta wraz z listą osób go popierających zawierającą imię, nazwisko i adres oraz podpisy w wymaganej ilości. Wniosek powinien wskazywać osobę do kontaktu i jej dane kontaktowe. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w tym paragrafie pozostawia się bez rozpoznania.

3. Rada Miasta zawiadamia Radę Dzielnicę, której dotyczy wniosek o odwołanie, o złożeniu wymaganej ilości podpisów. Wówczas Rada Dzielnicę na podstawie analizy dostarczonych list, może w terminie 14 dni od jej zawiadomienia zgłosić zastrzeżenia do ich wiarygodności.

4. Zastrzeżenia rozpatruje Burmistrz Miasta Sanoka. O terminie posiedzenia z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem zawiadamiani są przedstawiciele wnioskodawców i Rada Dzielnicę.

5. Jeżeli ilość poprawnie złożonych podpisów jest mniejsza niż to wynika z ust. 1, Rada Miasta Sanoka odrzuca wniosek o odwołanie Rady.

6. Ponowny wniosek o odwołanie Rady może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5.

7. Prawidłowy wniosek o odwołanie Rady jest kierowany do Rady Miasta, która na najbliższym posiedzeniu, po wysłuchaniu przedstawiciela wnioskodawców i członków obecnej Rady może odwołać Radę i wówczas zarządza miejsce oraz termin ponownych wyborów Rady.

§ 22. 1. Zarząd Dzielnicę składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Radę spośród radnych, w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

2. Rada wybiera Zarząd w ciągu miesiąca od daty ogłoszenia wyników wyborów w Dzielnicę.

3. Rada wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Rada wybiera pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Uchyla się paragrafy od § 23 do § 53, § 65 ust. 1-2 oraz § 66.

§ 3. 1. W załączniku nr 2 – Statut Dzielnicę Dąbrówka w Rozdziale III tytuł rozdziału oraz § 5 - § 22 otrzymują następujące brzmienie:

III. Zasady i tryb wyborów organów Dzielnicę

§ 5. 1. Mieszkańcy Dzielnicę na zasadach i w trybie niżej określonym przeprowadzają wybory do Rady.

2. Wybory odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Radę Miasta Sanoka.

3. Wybory organizuje komisja wyborcza powołana zgodnie z § 11.

4. Wybory Rady na nową kadencję przeprowadza się w dzień ustawowo wolny od pracy nie wcześniej niż 2 miesiące przed i nie później niż w ciągu 2 miesięcy po upływie kadencji Rady.

5. Kadencja organów Dzielnicę trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów do Rady.

6. Najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów Burmistrz Miasta Sanoka ustala w formie zarządzenia, liczbę wybieranych radnych do Rady odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym i podaje ją do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

§ 6. 1. Wybory są ważne, jeżeli uczestniczyli w nich mieszkańcy Dzielnicę w ilości przewyższającej co najmniej dwukrotnie liczbę wybieranych członków Rady.

2. W razie niedokonania wyboru Rady z uwagi na brak frekwencji, Rada Miasta może zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownych bez wymogów frekwencji określonych w ust. 1.

§ 7. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 8. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w miejscu i terminie określonym zgodnie z § 5 ust. 2 przed rozpoczęciem głosowania .

§ 9. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

§ 10. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta, określając datę i miejsce przeprowadzenia wyborów.

2. Uchwała ta winna być ogłoszona poprzez rozplakatowanie co najmniej na 14 dni przed datą wyborów Rady.

§ 11. 1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja wyborcza zwana dalej w tym Rozdziale „Komisją”, w skład której wchodzi: radny Rady Miasta wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta, przedstawiciel Urzędu Miasta oraz co najmniej jeden przedstawiciel mieszkańców Dzielnicy wskazany przez dotychczasowy Zarząd Dzielnicy.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady ani jej: małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, wstępni, zstępni i rodzeństwo a także osoba w stosunku powinowactwa z kandydatem.

§ 12. Do zadań Komisji należy:

1. Stwierdzenie, że zebranie jest władne przeprowadzić ważne wybory,
2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady,
3. Przeprowadzanie głosowania,
4. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
5. Sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
6. Powiadomienie Rady Miasta o wynikach głosowania.

§ 13. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swe funkcje społecznie.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów oraz informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosów.

§ 15. 1. Nie ogranicza się liczby kandydatów zgłaszanych przez wyborców.

2. Osoba kandydująca do Rady winna wyrazić na to zgodę osobiście do protokołu Komisji lub na piśmie zawierającym imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis. Kandydat do Rady, który nie może osobiście uczestniczyć w wyborach, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie. Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Komisja. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

3. Komisja weryfikuje i akceptuje listę kandydatów biorących udział w głosowaniu.

4. Kandydaci mają prawo do krótkiej prezentacji przed rozpoczęciem głosowania.

§ 16. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i zakreśla numer, przy którym umieszczony jest kandydat, bądź kandydaci, na których głosuje.

2. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca zakreślił - w sposób ustalony w ust. 1 - co najmniej jedną osobę, ale nie więcej niż liczba wybieranych członków Rady.

3. Za ważne uznaje się zakreślenie numeru kandydata lub kandydatów znakiem „x” obok nazwiska. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania innych, niż określone w § 14 ust. 1.

§ 17. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §15 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, wybory należy powtórzyć zgodnie z §5.

2. Komisja przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia procedury wyborczej, informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

3. Komisja po zakończeniu głosowania ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów.

§ 18. 1. Komisja, niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sporządza protokół i przekazuje go do Rady Miasta Sanoka. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

2. Kopię protokołu wywiesza się w lokalu wyborczym w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.

3. W terminie 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony w formie pisemnej protest przeciwko ważności wyborów na członków Rady do Rady Miasta Sanoka.

4. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Dzielnicy.

5. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

6. Rada Miasta Sanoka rozpoznaje protest w terminie 14 dni publikując jego rozstrzygnięcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

7. Jeżeli nie stwierdzono uchybień ważności wyborów lub nie miały one wpływu na ważność wyborów protest pozostawia się bez rozpoznania.

8. Jeżeli stwierdzono uchybienia, które miały wpływ na ważność wyborów zarządza się nowe wybory w ciągu 30 dni od dnia zakończenia rozpoznania protestu. § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmiany wpisu miejsca zamieszkania w Centralnym Rejestrze Wyborców na adres poza Dzielnicą.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej wygaśnięcie mandatu. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust. 1 pkt. 3 i 4 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Rady Miasta Sanoka w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 20. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w jego miejsce wstępuje osoba, która w wyborach do Rady uzyskała największą liczbę głosów i która wyrazi na to zgodę.

2. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające muszą być przeprowadzone, jeżeli liczba członków Rady zmniejszyła się poniżej 2/3 jej ustawowego składu. W takim przypadku wybory uzupełniające zarządza Rada Miasta.

4. Oterminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających Burmistrz Miasta Sanoka powiadamia mieszkańców Dzielnicy co najmniej na 14 dni przed datą wyborów.

5. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.

6. Jeżeli, pomimo przeprowadzenia wyborów uzupełniających, liczebność Rady nie przekroczyła 3/4 jej ustawowego składu, Rada ulega rozwiązaniu.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

§ 21. 1. Odwołanie Rady w trakcie kadencji może nastąpić przez Radę Miasta na uzasadniony wniosek podpisany przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do wyboru Rady Dzielnicy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Rady Miasta wraz z listą osób go popierających zawierającą imię, nazwisko i adres oraz podpisy w wymaganej ilości. Wniosek powinien wskazywać osobę do kontaktu i jej dane kontaktowe. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w tym paragrafie pozostawia się bez rozpoznania.

3. Rada Miasta zawiadamia Radę Dzielnicy, której dotyczy wniosek o odwołanie, o złożeniu wymaganej ilości podpisów. Wówczas Rada Dzielnicy na podstawie analizy dostarczonych list, może w terminie 14 dni od jej zawiadomienia zgłosić zastrzeżenia do ich wiarygodności.

4. Zastrzeżenia rozpatruje Burmistrz Miasta Sanoka. O terminie posiedzenia z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem zawiadamiani są przedstawiciele wnioskodawców i Rada Dzielnicy.

5. Jeżeli ilość poprawnie złożonych podpisów jest mniejsza niż to wynika z ust. 1, Rada Miasta Sanoka odrzuca wniosek o odwołanie Rady.

6. Ponowny wniosek o odwołanie Rady może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5.

7. Prawidłowy wniosek o odwołanie Rady jest kierowany do Rady Miasta, która na najbliższym posiedzeniu, po wysłuchaniu przedstawiciela wnioskodawców i członków obecnej Rady może odwołać Radę i wówczas zarządza miejsce oraz termin ponownych wyborów Rady.

§ 22. 1. Zarząd Dzielnicy składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Radę spośród radnych, w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

2. Rada wybiera Zarząd w ciągu miesiąca od daty ogłoszenia wyników wyborów w Dzielnicy.

3. Rada wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Rada wybiera pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Uchyla się paragrafy od § 23 do § 53, § 65 ust. 1-2 oraz § 66.

§ 4. 1. W załączniku nr 3 – Statut Dzielnicy Olchowce w Rozdziale III tytuł rozdziału oraz § 5 - § 22 otrzymują następujące brzmienie:

III. Zasady i tryb wyborów organów Dzielnicy

§ 5. 1. Mieszkańcy Dzielnicy na zasadach i w trybie niżej określonym przeprowadzają wybory do Rady.

2. Wybory odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Radę Miasta Sanoka.

3. Wybory organizuje komisja wyborcza powołana zgodnie z § 11.

4. Wybory Rady na nową kadencję przeprowadza się w dzień ustawowo wolny od pracy nie wcześniej niż 2 miesiące przed i nie później niż w ciągu 2 miesięcy po upływie kadencji Rady.

5. Kadencja organów Dzielnicy trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów do Rady.

6. Najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów Burmistrz Miasta Sanoka ustala w formie zarządzenia, liczbę wybieranych radnych do Rady odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym i podaje ją do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

§ 6. 1. Wybory są ważne, jeżeli uczestniczyli w nich mieszkańcy Dzielnicy w ilości przewyższającej co najmniej dwukrotnie liczbę wybieranych członków Rady.

2. W razie niedokonania wyboru Rady z uwagi na brak frekwencji, Rada Miasta może zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownych bez wymogów frekwencji określonych w ust. 1.

§ 7. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 8. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w miejscu i terminie określonym zgodnie z § 5 ust. 2 przed rozpoczęciem głosowania.

§ 9. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

§ 10. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta, określając datę i miejsce przeprowadzenia wyborów.

2. Uchwała ta winna być ogłoszona poprzez rozplakatowanie co najmniej na 14 dni przed datą wyborów Rady.

§ 11. 1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja wyborcza zwana dalej w tym Rozdziale „Komisją”, w skład której wchodzi: radny Rady Miasta wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta, przedstawiciel Urzędu Miasta oraz co najmniej jeden przedstawiciel mieszkańców Dzielnicy wskazany przez dotychczasowy Zarząd Dzielnicy.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady ani jej: małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, wstępni, zstępni i rodzeństwo a także osoba w stosunku powinowactwa z kandydatem.

§ 12. Do zadań Komisji należy:

1. Stwierdzenie, że zebranie jest władne przeprowadzić ważne wybory,

2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady,
3. Przeprowadzanie głosowania,
4. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
5. Sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
6. Powiadomienie Rady Miasta o wynikach głosowania.

§ 13. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swe funkcje społecznie.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów oraz informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosów.

§ 15. 1. Nie ogranicza się liczby kandydatów zgłaszanych przez wyborców.

2. Osoba kandydująca do Rady winna wyrazić na to zgodę osobiście do protokołu Komisji lub na piśmie zawierającym imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis. Kandydat do Rady, który nie może osobiście uczestniczyć w wyborach, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie. Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Komisja. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

3. Komisja weryfikuje i akceptuje listę kandydatów biorących udział w głosowaniu.

4. Kandydaci mają prawo do krótkiej prezentacji przed rozpoczęciem głosowania.

§ 16. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i zakreśla numer, przy którym umieszczony jest kandydat, bądź kandydaci, na których głosuje.

2. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca zakreślił - w sposób ustalony w ust. 1 - co najmniej jedną osobę, ale nie więcej niż liczba wybieranych członków Rady.

3. Za ważne uznaje się zakreślenie numeru kandydata lub kandydatów znakiem „x” obok nazwiska. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania innych, niż określone w § 14 ust. 1.

§ 17. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §15 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, wybory należy powtórzyć zgodnie z §5.

2. Komisja przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia procedury wyborczej, informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

3. Komisja po zakończeniu głosowania ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzonej liczby mandatów.

§ 18. 1. Komisja, niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sporządza protokół i przekazuje go do Rady Miasta Sanoka. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

2. Kopię protokołu wywiesza się w lokalu wyborczym w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.

3. W terminie 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony w formie pisemnej protest przeciwko ważności wyborów na członków Rady do Rady Miasta Sanoka.

4. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Dzielnicy.

5. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

6. Rada Miasta Sanoka rozpoznaje protest w terminie 14 dni publikując jego rozstrzygnięcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

7. Jeżeli nie stwierdzono uchybień ważności wyborów lub nie miały one wpływu na ważność wyborów protest pozostawia się bez rozpoznania.

8. Jeżeli stwierdzono uchybienia, które miały wpływ na ważność wyborów zarządza się nowe wybory w ciągu 30 dni od dnia zakończenia rozpoznania protestu. § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmiany wpisu miejsca zamieszkania w Centralnym Rejestrze Wyborców na adres poza Dzielnicą.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej wygaśnięcie mandatu. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust. 1 pkt. 3 i 4 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Rady Miasta Sanoka w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 20. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w jego miejsce wstępuje osoba, która w wyborach do Rady uzyskała największą liczbę głosów i która wyrazi na to zgodę.

2. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające muszą być przeprowadzone, jeżeli liczba członków Rady zmniejszyła się poniżej 2/3 jej ustawowego składu. W takim przypadku wybory uzupełniające zarządza Rada Miasta.

4. Oterminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających Burmistrz Miasta Sanoka powiadamia mieszkańców Dzielnic co najmniej na 14 dni przed datą wyborów.

5. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.

6. Jeżeli, pomimo przeprowadzenia wyborów uzupełniających, liczebność Rady nie przekroczyła 3/4 jej ustawowego składu, Rada ulega rozwiązaniu.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

§ 21. 1. Odwołanie Rady w trakcie kadencji może nastąpić przez Radę Miasta na uzasadniony wniosek podpisany przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do wyboru Rady Dzielnic.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Rady Miasta wraz z listą osób go popierających zawierającą imię, nazwisko i adres oraz podpisy w wymaganej ilości. Wniosek powinien wskazywać osobę do kontaktu i jej dane kontaktowe. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w tym paragrafie pozostawia się bez rozpoznania.

3. Rada Miasta zawiadamia Radę Dzielnic, której dotyczy wniosek o odwołanie, o złożeniu wymaganej ilości podpisów. Wówczas Rada Dzielnic na podstawie analizy dostarczonych list, może w terminie 14 dni od jej zawiadomienia zgłosić zastrzeżenia do ich wiarygodności.

4. Zastrzeżenia rozpatruje Burmistrz Miasta Sanoka. O terminie posiedzenia z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem zawiadamiani są przedstawiciele wnioskodawców i Rada Dzielnic.

5. Jeżeli ilość poprawnie złożonych podpisów jest mniejsza niż to wynika z ust. 1, Rada Miasta Sanoka odrzuca wniosek o odwołanie Rady.

6. Ponowny wniosek o odwołanie Rady może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5.

7. Prawidłowy wniosek o odwołanie Rady jest kierowany do Rady Miasta, która na najbliższym posiedzeniu, po wysłuchaniu przedstawiciela wnioskodawców i członków obecnej Rady może odwołać Radę i wówczas zarządza miejsce oraz termin ponownych wyborów Rady.

§ 22. 1. Zarząd Dzielnic składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Radę spośród radnych, w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

2. Rada wybiera Zarząd w ciągu miesiąca od daty ogłoszenia wyników wyborów w Dzielnic.

3. Rada wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Rada wybiera pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Uchyla się paragrafy od § 23 do § 53, § 65 ust. 1-2 oraz § 66.

§ 5. 1. W załączniku nr 4 – Statut Dzielnicy Posada w Rozdziale III tytuł rozdziału oraz § 5 - § 22 otrzymują następujące brzmienie:

III. Zasady i tryb wyborów organów Dzielnicy

§ 5. 1. Mieszkańcy Dzielnicy na zasadach i w trybie niżej określonym przeprowadzają wybory do Rady.

2. Wybory odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Radę Miasta Sanoka.

3. Wybory organizuje komisja wyborcza powołana zgodnie z § 11.

4. Wybory Rady na nową kadencję przeprowadza się w dzień ustawowo wolny od pracy nie wcześniej niż 2 miesiące przed i nie później niż w ciągu 2 miesięcy po upływie kadencji Rady.

5. Kadencja organów Dzielnicy trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów do Rady.

6. Najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów Burmistrz Miasta Sanoka ustala w formie zarządzenia, liczbę wybieranych radnych do Rady odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym i podaje ją do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

§ 6. 1. Wybory są ważne, jeżeli uczestniczyli w nich mieszkańcy Dzielnicy w ilości przewyższającej co najmniej dwukrotnie liczbę wybieranych członków Rady.

2. W razie niedokonania wyboru Rady z uwagi na brak frekwencji, Rada Miasta może zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownych bez wymogów frekwencji określonych w ust. 1.

§ 7. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 8. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w miejscu i terminie określonym zgodnie z § 5 ust. 2 przed rozpoczęciem głosowania.

§ 9. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

§ 10. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta, określając datę i miejsce przeprowadzenia wyborów.

2. Uchwała ta winna być ogłoszona poprzez rozplakatowanie co najmniej na 14 dni przed datą wyborów Rady.

§ 11. 1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja wyborcza zwana dalej w tym Rozdziale „Komisją”, w skład której wchodzi: radny Rady Miasta wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta, przedstawiciel Urzędu Miasta oraz co najmniej jeden przedstawiciel mieszkańców Dzielnicy wskazany przez dotychczasowy Zarząd Dzielnicy.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady ani jej: małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, wstępni, zstępni i rodzeństwo a także osoba w stosunku powinowactwa z kandydatem.

§ 12. Do zadań Komisji należy:

1. Stwierdzenie, że zebranie jest władne przeprowadzić ważne wybory,
2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady,
3. Przeprowadzanie głosowania,
4. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
5. Sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
6. Powiadomienie Rady Miasta o wynikach głosowania.

§ 13. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swe funkcje społecznie.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów oraz informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosów.

§ 15. 1. Nie ogranicza się liczby kandydatów zgłaszanych przez wyborców.

2. Osoba kandydująca do Rady winna wyrazić na to zgodę osobiście do protokołu Komisji lub na piśmie zawierającym imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis. Kandydat do Rady, który nie może osobiście uczestniczyć w wyborach, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie. Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Komisja. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

3. Komisja weryfikuje i akceptuje listę kandydatów biorących udział w głosowaniu.

4. Kandydaci mają prawo do krótkiej prezentacji przed rozpoczęciem głosowania.

§ 16. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i zakreśla numer, przy którym umieszczony jest kandydat, bądź kandydaci, na których głosuje.

2. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca zakreślił - w sposób ustalony w ust. 1 - co najmniej jedną osobę, ale nie więcej niż liczba wybieranych członków Rady.

3. Za ważne uznaje się zakreślenie numeru kandydata lub kandydatów znakiem „x” obok nazwiska. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania innych, niż określone w § 14 ust. 1.

§ 17. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z § 15 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, wybory należy powtórzyć zgodnie z § 5.

2. Komisja przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia procedury wyborczej, informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

3. Komisja po zakończeniu głosowania ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów.

§ 18. 1. Komisja, niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sporządza protokół i przekazuje go do Rady Miasta Sanoka. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

2. Kopię protokołu wywiesza się w lokalu wyborczym w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.

3. W terminie 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony w formie pisemnej protest przeciwko ważności wyborów na członków Rady do Rady Miasta Sanoka.

4. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Dzielnicy.

5. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

6. Rada Miasta Sanoka rozpoznaje protest w terminie 14 dni publikując jego rozstrzygnięcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

7. Jeżeli nie stwierdzono uchybień ważności wyborów lub nie miały one wpływu na ważność wyborów protest pozostawia się bez rozpoznania.

8. Jeżeli stwierdzono uchybienia, które miały wpływ na ważność wyborów zarządza się nowe wybory w ciągu 30 dni od dnia zakończenia rozpoznania protestu. § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmiany wpisu miejsca zamieszkania w Centralnym Rejestrze Wyborców na adres poza Dzielnicą.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej wygaśnięcie mandatu. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust. 1 pkt. 3 i 4 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Rady Miasta Sanoka w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 20. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w jego miejsce wstępuje osoba, która w wyborach do Rady uzyskała największą liczbę głosów i która wyrazi na to zgodę.

2. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające muszą być przeprowadzone, jeżeli liczba członków Rady zmniejszyła się poniżej 2/3 jej ustawowego składu. W takim przypadku wybory uzupełniające zarządza Rada Miasta.

4. O terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających Burmistrz Miasta Sanoka powiadamia mieszkańców Dzielnicy co najmniej na 14 dni przed datą wyborów.

5. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.

6. Jeżeli, pomimo przeprowadzenia wyborów uzupełniających, liczebność Rady nie przekroczyła 3/4 jej ustawowego składu, Rada ulega rozwiązaniu.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

§ 21. 1. Odwołanie Rady w trakcie kadencji może nastąpić przez Radę Miasta na uzasadniony wniosek podpisany przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do wyboru Rady Dzielnicy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Rady Miasta wraz z listą osób go popierających zawierającą imię, nazwisko i adres oraz podpisy w wymaganej ilości. Wniosek powinien wskazywać osobę do kontaktu i jej dane kontaktowe. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w tym paragrafie pozostawia się bez rozpoznania.

3. Rada Miasta zawiadamia Radę Dzielnicy, której dotyczy wniosek o odwołanie, o złożeniu wymaganej ilości podpisów. Wówczas Rada Dzielnicy na podstawie analizy dostarczonych list, może w terminie 14 dni od jej zawiadomienia zgłosić zastrzeżenia do ich wiarygodności.

4. Zastrzeżenia rozpatruje Burmistrz Miasta Sanoka. O terminie posiedzenia z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem zawiadamiani są przedstawiciele wnioskodawców i Rada Dzielnicy.

5. Jeżeli ilość poprawnie złożonych podpisów jest mniejsza niż to wynika z ust. 1, Rada Miasta Sanoka odrzuca wniosek o odwołanie Rady.

6. Ponowny wniosek o odwołanie Rady może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5.

7. Prawidłowy wniosek o odwołanie Rady jest kierowany do Rady Miasta, która na najbliższym posiedzeniu, po wysłuchaniu przedstawiciela wnioskodawców i członków obecnej Rady może odwołać Radę i wówczas zarządza miejsce oraz termin ponownych wyborów Rady.

§ 22. 1. Zarząd Dzielnicy składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Radę spośród radnych, w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

2. Rada wybiera Zarząd w ciągu miesiąca od daty ogłoszenia wyników wyborów w Dzielnicy.

3. Rada wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Rada wybiera pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Uchyła się paragrafy od § 23 do § 53, § 65 ust. 1-2 oraz § 66.

§ 6. 1. W załączniku nr 5 – Statut Dzielnicy Śródmieście w Rozdziale III tytuł rozdziału oraz § 5 - § 22 otrzymują następujące brzmienie:

III. Zasady i tryb wyborów organów Dzielnicy

§ 5. 1. Mieszkańcy Dzielnicy na zasadach i w trybie niżej określonym przeprowadzają wybory do Rady.

2. Wybory odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Radę Miasta Sanoka.

3. Wybory organizuje komisja wyborcza powołana zgodnie z § 11.

4. Wybory Rady na nową kadencję przeprowadza się w dzień ustawowo wolny od pracy nie wcześniej niż 2 miesiące przed i nie później niż w ciągu 2 miesięcy po upływie kadencji Rady.

5. Kadencja organów Dzielnicy trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów do Rady.

6. Najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów Burmistrz Miasta Sanoka ustala w formie zarządzenia, liczbę wybieranych radnych do Rady odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym i podaje ją do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

§ 6. 1. Wybory są ważne, jeżeli uczestniczyli w nich mieszkańcy Dzielnicy w ilości przewyższającej co najmniej dwukrotnie liczbę wybieranych członków Rady.

2. W razie niedokonania wyboru Rady z uwagi na brak frekwencji, Rada Miasta może zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownych bez wymogów frekwencji określonych w ust. 1.

§ 7. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 8. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w miejscu i terminie określonym zgodnie z § 5 ust. 2 przed rozpoczęciem głosowania .

§ 9. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

§ 10. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta, określając datę i miejsce przeprowadzenia wyborów.

2. Uchwała ta winna być ogłoszona poprzez rozplakatowanie co najmniej na 14 dni przed datą wyborów Rady.

§ 11. 1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja wyborcza zwana dalej w tym Rozdziale „Komisją”, w skład której wchodzi: radny Rady Miasta wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta, przedstawiciel Urzędu Miasta oraz co najmniej jeden przedstawiciel mieszkańców Dzielnicy wskazany przez dotychczasowy Zarząd Dzielnicy.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady ani jej: małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, wstępni, zstępni i rodzeństwo a także osoba w stosunku powinowactwa z kandydatem.

§ 12. Do zadań Komisji należy:

1. Stwierdzenie, że zebranie jest władne przeprowadzić ważne wybory,

2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady,

3. Przeprowadzanie głosowania,

4. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

5. Sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,

6. Powiadomienie Rady Miasta o wynikach głosowania.

§ 13. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swe funkcje społecznie.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów oraz informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosów.

§ 15. 1. Nie ogranicza się liczby kandydatów zgłaszanych przez wyborców.

2. Osoba kandydująca do Rady winna wyrazić na to zgodę osobiście do protokołu Komisji lub na piśmie zawierającym imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis. Kandydat do Rady, który nie może osobiście uczestniczyć w wyborach, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie. Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Komisja. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

3. Komisja weryfikuje i akceptuje listę kandydatów biorących udział w głosowaniu.

4. Kandydaci mają prawo do krótkiej prezentacji przed rozpoczęciem głosowania.

§ 16. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i zakreśla numer, przy którym umieszczony jest kandydat, bądź kandydaci, na których głosuje.

2. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca zakreślił - w sposób ustalony w ust. 1 - co najmniej jedną osobę, ale nie więcej niż liczba wybieranych członków Rady.

3. Za ważne uznaje się zakreślenie numeru kandydata lub kandydatów znakiem „x” obok nazwiska. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania innych, niż określone w § 14 ust. 1.

§ 17. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z § 15 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, wybory należy powtórzyć zgodnie z § 5.

2. Komisja przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia procedury wyborczej, informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

3. Komisja po zakończeniu głosowania ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów.

§ 18. 1. Komisja, niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sporządza protokół i przekazuje go do Rady Miasta Sanoka. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

2. Kopię protokołu wywiesza się w lokalu wyborczym w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.

3. W terminie 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony w formie pisemnej protest przeciwko ważności wyborów na członków Rady do Rady Miasta Sanoka.

4. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Dzielnicy.

5. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

6. Rada Miasta Sanoka rozpoznaje protest w terminie 14 dni publikując jego rozstrzygnięcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

7. Jeżeli nie stwierdzono uchybień ważności wyborów lub nie miały one wpływu na ważność wyborów protest pozostawia się bez rozpoznania.

8. Jeżeli stwierdzono uchybienia, które miały wpływ na ważność wyborów zarządza się nowe wybory w ciągu 30 dni od dnia zakończenia rozpoznania protestu. § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmiany wpisu miejsca zamieszkania w Centralnym Rejestrze Wyborców na adres poza Dzielnicą.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej wygaśnięcie mandatu. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust. 1 pkt. 3 i 4 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Rady Miasta Sanoka w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 20. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w jego miejsce wstępuje osoba, która w wyborach do Rady uzyskała największą liczbę głosów i która wyrazi na to zgodę.

2. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające muszą być przeprowadzone, jeżeli liczba członków Rady zmniejszyła się poniżej 2/3 jej ustawowego składu. W takim przypadku wybory uzupełniające zarządza Rada Miasta.

4. Oterminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających Burmistrz Miasta Sanoka powiadamia mieszkańców Dzielnicy co najmniej na 14 dni przed datą wyborów.

5. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.

6. Jeżeli, pomimo przeprowadzenia wyborów uzupełniających, liczebność Rady nie przekroczyła 3/4 jej ustawowego składu, Rada ulega rozwiązaniu.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

§ 21. 1. Odwołanie Rady w trakcie kadencji może nastąpić przez Radę Miasta na uzasadniony wniosek podpisany przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do wyboru Rady Dzielnicy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Rady Miasta wraz z listą osób go popierających zawierającą imię, nazwisko i adres oraz podpisy w wymaganej ilości. Wniosek powinien wskazywać osobę do kontaktu i jej dane kontaktowe. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w tym paragrafie pozostawia się bez rozpoznania.

3. Rada Miasta zawiadamia Radę Dzielnicy, której dotyczy wniosek o odwołanie, o złożeniu wymaganej ilości podpisów. Wówczas Rada Dzielnicy na podstawie analizy dostarczonych list, może w terminie 14 dni od jej zawiadomienia zgłosić zastrzeżenia do ich wiarygodności.

4. Zastrzeżenia rozpatruje Burmistrz Miasta Sanoka. O terminie posiedzenia z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem zawiadamiani są przedstawiciele wnioskodawców i Rada Dzielnicy.

5. Jeżeli ilość poprawnie złożonych podpisów jest mniejsza niż to wynika z ust. 1, Rada Miasta Sanoka odrzuca wniosek o odwołanie Rady.

6. Ponowny wniosek o odwołanie Rady może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5.

7. Prawidłowy wniosek o odwołanie Rady jest kierowany do Rady Miasta, która na najbliższym posiedzeniu, po wysłuchaniu przedstawiciela wnioskodawców i członków obecnej Rady może odwołać Radę i wówczas zarządza miejsce oraz termin ponownych wyborów Rady.

§ 22. 1. Zarząd Dzielnicy składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Radę spośród radnych, w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

2. Rada wybiera Zarząd w ciągu miesiąca od daty ogłoszenia wyników wyborów w Dzielnicy.

3. Rada wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Rada wybiera pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Uchyla się paragrafy od § 23 do § 53, § 65 ust. 1-2 oraz § 66.

§ 7. 1. W załączniku nr 6 – Statut Dzielnicy Wójtostwo w Rozdziale III tytuł rozdziału oraz § 5 - § 22 otrzymują następujące brzmienie:

III. Zasady i tryb wyborów organów Dzielnicy

§ 5. 1. Mieszkańcy Dzielnicy na zasadach i w trybie niżej określonym przeprowadzają wybory do Rady.

2. Wybory odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Radę Miasta Sanoka.

3. Wybory organizuje komisja wyborcza powołana zgodnie z § 11.

4. Wybory Rady na nową kadencję przeprowadza się w dzień ustawowo wolny od pracy nie wcześniej niż 2 miesiące przed i nie później niż w ciągu 2 miesięcy po upływie kadencji Rady.

5. Kadencja organów Dzielnicy trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów do Rady.

6. Najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów Burmistrz Miasta Sanoka ustala w formie zarządzenia, liczbę wybieranych radnych do Rady odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym i podaje ją do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

§ 6. 1. Wybory są ważne, jeżeli uczestniczyli w nich mieszkańcy Dzielnicy w ilości przewyższającej co najmniej dwukrotnie liczbę wybieranych członków Rady.

2. W razie niedokonania wyboru Rady z uwagi na brak frekwencji, Rada Miasta może zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownych bez wymogów frekwencji określonych w ust. 1.

§ 7. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 8. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w miejscu i terminie określonym zgodnie z § 5 ust. 2 przed rozpoczęciem głosowania.

§ 9. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

§ 10. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta, określając datę i miejsce przeprowadzenia wyborów.

2. Uchwała ta winna być ogłoszona poprzez rozplakatowanie co najmniej na 14 dni przed datą wyborów Rady.

§ 11. 1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja wyborcza zwana dalej w tym Rozdziale „Komisją”, w skład której wchodzi: radny Rady Miasta wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta, przedstawiciel Urzędu Miasta oraz co najmniej jeden przedstawiciel mieszkańców Dzielnicy wskazany przez dotychczasowy Zarząd Dzielnicy.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady ani jej: małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, wstępni, zstępni i rodzeństwo a także osoba w stosunku powinowactwa z kandydatem.

§ 12. Do zadań Komisji należy:

1. Stwierdzenie, że zebranie jest władne przeprowadzić ważne wybory,
2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady,
3. Przeprowadzanie głosowania,
4. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
5. Sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
6. Powiadomienie Rady Miasta o wynikach głosowania.

§ 13. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swe funkcje społecznie.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów oraz informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosów.

§ 15. 1. Nie ogranicza się liczby kandydatów zgłaszanych przez wyborców.

2. Osoba kandydująca do Rady winna wyrazić na to zgodę osobiście do protokołu Komisji lub na piśmie zawierającym imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis. Kandydat do Rady, który nie może osobiście uczestniczyć w wyborach, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie. Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Komisja. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

3. Komisja weryfikuje i akceptuje listę kandydatów biorących udział w głosowaniu.

4. Kandydaci mają prawo do krótkiej prezentacji przed rozpoczęciem głosowania.

§ 16. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i zakreśla numer, przy którym umieszczony jest kandydat, bądź kandydaci, na których głosuje.

2. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca zakreślił - w sposób ustalony w ust. 1 - co najmniej jedną osobę, ale nie więcej niż liczba wybieranych członków Rady.

3. Za ważne uznaje się zakreślenie numeru kandydata lub kandydatów znakiem „x” obok nazwiska. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania innych, niż określone w § 14 ust. 1.

§ 17. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z § 15 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, wybory należy powtórzyć zgodnie z § 5.

2. Komisja przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia procedury wyborczej, informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

3. Komisja po zakończeniu głosowania ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów.

§ 18. 1. Komisja, niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sporządza protokół i przekazuje go do Rady Miasta Sanoka. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

2. Kopię protokołu wywiesza się w lokalu wyborczym w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.

3. W terminie 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony w formie pisemnej protest przeciwko ważności wyborów na członków Rady do Rady Miasta Sanoka.

4. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Dzielnicy.

5. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

6. Rada Miasta Sanoka rozpoznaje protest w terminie 14 dni publikując jego rozstrzygnięcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

7. Jeżeli nie stwierdzono uchybień ważności wyborów lub nie miały one wpływu na ważność wyborów protest pozostawia się bez rozpoznania.

8. Jeżeli stwierdzono uchybienia, które miały wpływ na ważność wyborów zarządza się nowe wybory w ciągu 30 dni od dnia zakończenia rozpoznania protestu. § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmiany wpisu miejsca zamieszkania w Centralnym Rejestrze Wyborców na adres poza Dzielnicą.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej wygaśnięcie mandatu. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust. 1 pkt. 3 i 4 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Rady Miasta Sanoka w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 20. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w jego miejsce wstępuje osoba, która w wyborach do Rady uzyskała największą liczbę głosów i która wyrazi na to zgodę.

2. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające muszą być przeprowadzone, jeżeli liczba członków Rady zmniejszyła się poniżej 2/3 jej ustawowego składu. W takim przypadku wybory uzupełniające zarządza Rada Miasta.

4. Oterminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających Burmistrz Miasta Sanoka powiadamia mieszkańców Dzielnicy co najmniej na 14 dni przed datą wyborów.

5. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.

6. Jeżeli, pomimo przeprowadzenia wyborów uzupełniających, liczebność Rady nie przekroczyła 3/4 jej ustawowego składu, Rada ulega rozwiązaniu.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

§ 21. 1. Odwołanie Rady w trakcie kadencji może nastąpić przez Radę Miasta na uzasadniony wniosek podpisany przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do wyboru Rady Dzielnicy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Rady Miasta wraz z listą osób go popierających zawierającą imię, nazwisko i adres oraz podpisy w wymaganej ilości. Wniosek powinien wskazywać osobę do kontaktu i jej dane kontaktowe. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w tym paragrafie pozostawia się bez rozpoznania.

3. Rada Miasta zawiadamia Radę Dzielnicy, której dotyczy wniosek o odwołanie, o złożeniu wymaganej ilości podpisów. Wówczas Rada Dzielnicy na podstawie analizy dostarczonych list, może w terminie 14 dni od jej zawiadomienia zgłosić zastrzeżenia do ich wiarygodności.

4. Zastrzeżenia rozpatruje Burmistrz Miasta Sanoka. O terminie posiedzenia z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem zawiadamiani są przedstawiciele wnioskodawców i Rada Dzielnicy.

5. Jeżeli ilość poprawnie złożonych podpisów jest mniejsza niż to wynika z ust. 1, Rada Miasta Sanoka odrzuca wniosek o odwołanie Rady.

6. Ponowny wniosek o odwołanie Rady może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5.

7. Prawidłowy wniosek o odwołanie Rady jest kierowany do Rady Miasta, która na najbliższym posiedzeniu, po wysłuchaniu przedstawiciela wnioskodawców i członków obecnej Rady może odwołać Radę i wówczas zarządza miejsce oraz termin ponownych wyborów Rady.

§ 22. 1. Zarząd Dzielnicy składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Radę spośród radnych, w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

2. Rada wybiera Zarząd w ciągu miesiąca od daty ogłoszenia wyników wyborów w Dzielnicy.

3. Rada wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Rada wybiera pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Uchyla się paragrafy od § 23 do § 53, § 65 ust. 1-2 oraz § 66.

§ 8. 1. W załączniku nr 7 – Statut Dzielnicy Zatorze w Rozdziale III tytuł rozdziału oraz § 5 - § 22 otrzymują następujące brzmienie:

III. Zasady i tryb wyborów organów Dzielnicy

§ 5. 1. Mieszkańcy Dzielnicy na zasadach i w trybie niżej określonym przeprowadzają wybory do Rady.

2. Wybory odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Radę Miasta Sanoka.

3. Wybory organizuje komisja wyborcza powołana zgodnie z § 11.

4. Wybory Rady na nową kadencję przeprowadza się w dzień ustawowo wolny od pracy nie wcześniej niż 2 miesiące przed i nie później niż w ciągu 2 miesięcy po upływie kadencji Rady.

5. Kadencja organów Dzielnicy trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów do Rady.

6. Najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów Burmistrz Miasta Sanoka ustala w formie zarządzenia, liczbę wybieranych radnych do Rady odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym i podaje ją do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

§ 6. 1. Wybory są ważne, jeżeli uczestniczyli w nich mieszkańcy Dzielnicy w ilości przewyższającej co najmniej dwukrotnie liczbę wybieranych członków Rady.

2. W razie niedokonania wyboru Rady z uwagi na brak frekwencji, Rada Miasta może zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownych bez wymogów frekwencji określonych w ust. 1.

§ 7. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 8. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w miejscu i terminie określonym zgodnie z § 5 ust. 2 przed rozpoczęciem głosowania .

§ 9. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

§ 10. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta, określając datę i miejsce przeprowadzenia wyborów.

2. Uchwała ta winna być ogłoszona poprzez rozplakatowanie co najmniej na 14 dni przed datą wyborów Rady.

§ 11. 1. Wybory do Rady przeprowadza Komisja wyborcza zwana dalej w tym Rozdziale „Komisją”, w skład której wchodzi: radny Rady Miasta wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta, przedstawiciel Urzędu Miasta oraz co najmniej jeden przedstawiciel mieszkańców Dzielnicy wskazany przez dotychczasowy Zarząd Dzielnicy.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady ani jej: małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, wstępni, zstępni i rodzeństwo a także osoba w stosunku powinowactwa z kandydatem.

§ 12. Do zadań Komisji należy:

1. Stwierdzenie, że zebranie jest władne przeprowadzić ważne wybory,
2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady,
3. Przeprowadzanie głosowania,
4. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
5. Sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
6. Powiadomienie Rady Miasta o wynikach głosowania.

§ 13. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swe funkcje społecznie.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów oraz informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosów.

§ 15. 1. Nie ogranicza się liczby kandydatów zgłaszanych przez wyborców.

2. Osoba kandydująca do Rady winna wyrazić na to zgodę osobiście do protokołu Komisji lub na piśmie zawierającym imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis. Kandydat do Rady, który nie może osobiście uczestniczyć w wyborach, wypełnia oświadczenie o zgodzie na kandydowanie. Oświadczenie przekazuje osoba, której tożsamość weryfikuje i odnotowuje Komisja. Oświadczenie zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i potwierdzenie zapoznania się z nią.

3. Komisja weryfikuje i akceptuje listę kandydatów biorących udział w głosowaniu.

4. Kandydaci mają prawo do krótkiej prezentacji przed rozpoczęciem głosowania.

§ 16. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i zakreśla numer, przy którym umieszczony jest kandydat, bądź kandydaci, na których głosuje.

2. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca zakreślił - w sposób ustalony w ust. 1 - co najmniej jedną osobę, ale nie więcej niż liczba wybieranych członków Rady.

3. Za ważne uznaje się zakreślenie numeru kandydata lub kandydatów znakiem „x” obok nazwiska. Znakiem „x” są co najmniej dwie przecinające się linie.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania innych, niż określone w § 14 ust. 1.

§ 17. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych i potwierdzonych zgodnie z §15 kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych członków do Rady, wybory należy powtórzyć zgodnie z §5.

2. Komisja przed podjęciem decyzji o konieczności powtórzenia procedury wyborczej, informuje zebranych o niedostatecznej liczbie kandydatów i umożliwia jednokrotne uzupełnienie listy kandydatów.

3. Komisja po zakończeniu głosowania ustala listę kandydatów zgodnie z liczbą otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej, aż do wyczerpania obsadzanej liczby mandatów.

§ 18. 1. Komisja, niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sporządza protokół i przekazuje go do Rady Miasta Sanoka. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

2. Kopię protokołu wywiesza się w lokalu wyborczym w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.

3. W terminie 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony w formie pisemnej protest przeciwko ważności wyborów na członków Rady do Rady Miasta Sanoka.

4. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Dzielnicy.

5. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

6. Rada Miasta Sanoka rozpoznaje protest w terminie 14 dni publikując jego rozstrzygnięcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.

7. Jeżeli nie stwierdzono uchybień ważności wyborów lub nie miały one wpływu na ważność wyborów protest pozostawia się bez rozpoznania.

8. Jeżeli stwierdzono uchybienia, które miały wpływ na ważność wyborów zarządza się nowe wybory w ciągu 30 dni od dnia zakończenia rozpoznania protestu. § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w momencie wyboru,
- 4) zmiany wpisu miejsca zamieszkania w Centralnym Rejestrze Wyborców na adres poza Dzielnicą.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza uchwałą Rada w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej wygaśnięcie mandatu. Od uchwały Rady dotyczącej wygaśnięcia mandatu na podstawie ust. 1 pkt. 3 i 4 przysługuje członkowi odwołanie w formie pisemnej do Rady Miasta Sanoka w terminie 14 dni od otrzymania uchwały.

§ 20. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w jego miejsce wstępuje osoba, która w wyborach do Rady uzyskała największą liczbę głosów i która wyrazi na to zgodę.

2. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające muszą być przeprowadzone, jeżeli liczba członków Rady zmniejszyła się poniżej 2/3 jej ustawowego składu. W takim przypadku wybory uzupełniające zarządza Rada Miasta.

4. Oterminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających Burmistrz Miasta Sanoka powiadamia mieszkańców Dzielnicy co najmniej na 14 dni przed datą wyborów.

5. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.

6. Jeżeli, pomimo przeprowadzenia wyborów uzupełniających, liczebność Rady nie przekroczyła 3/4 jej ustawowego składu, Rada ulega rozwiązaniu.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z zakończeniem kadencji Rady.

§ 21. 1. Odwołanie Rady w trakcie kadencji może nastąpić przez Radę Miasta na uzasadniony wniosek podpisany przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do wyboru Rady Dzielniczy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Rady Miasta wraz z listą osób go popierających zawierającą imię, nazwisko i adres oraz podpisy w wymaganej ilości. Wniosek powinien wskazywać osobę do kontaktu i jej dane kontaktowe. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w tym paragrafie pozostawia się bez rozpoznania.

3. Rada Miasta zawiadamia Radę Dzielniczy, której dotyczy wniosek o odwołanie, o złożeniu wymaganej ilości podpisów. Wówczas Rada Dzielniczy na podstawie analizy dostarczonych list, może w terminie 14 dni od jej zawiadomienia zgłosić zastrzeżenia do ich wiarygodności.

4. Zastrzeżenia rozpatruje Burmistrz Miasta Sanoka. O terminie posiedzenia z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem zawiadamiani są przedstawiciele wnioskodawców i Rada Dzielniczy.

5. Jeżeli ilość poprawnie złożonych podpisów jest mniejsza niż to wynika z ust. 1, Rada Miasta Sanoka odrzuca wniosek o odwołanie Rady.

6. Ponowny wniosek o odwołanie Rady może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5.

7. Prawidłowy wniosek o odwołanie Rady jest kierowany do Rady Miasta, która na najbliższym posiedzeniu, po wysłuchaniu przedstawiciela wnioskodawców i członków obecnej Rady może odwołać Radę i wówczas zarządza miejsce oraz termin ponownych wyborów Rady.

§ 22. 1. Zarząd Dzielniczy składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Radę spośród radnych, w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

2. Rada wybiera Zarząd w ciągu miesiąca od daty ogłoszenia wyników wyborów w Dzielniczy.

3. Rada wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Rada wybiera pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Uchyla się paragrafy od § 23 do § 53, § 65 ust. 1-2 oraz § 66.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Sławomir Miklicz