



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 października 2025 r.

Poz. 3847

UCHWAŁA NR XXII/177/2025 RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO

z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji celowych dla klubów sportowych na dofinansowanie zadań z zakresu sportu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 27 ust. 1 i ust. 2 i art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

Rada Powiatu Przeworskiego uchwala:

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Powiatu Przeworskiego z zakresu sportu poprzez udzielanie dotacji celowych na realizację celu publicznego.

§ 2. 2. Celem publicznym z zakresu sportu, jaki Powiat Przeworski zamierza osiągnąć, jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych,
- 2) poprawa kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom Powiatu Przeworskiego do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 3) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Powiatu Przeworskiego.

§ 3. Zadanie własne, o którym mowa w § 1 jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych klubom sportowym, które:

- 1) działają na obszarze Powiatu Przeworskiego,
- 2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- 3) uczestniczą w systemie współzawodnictwa sportowego w kategorii seniorów w systemie rozgrywek ligowych w grach zespołowych w dyscyplinach:
 - piłka nożna – co najmniej klasa okręgowa,
 - piłka ręczna, siatkówka, koszykówka – od III ligi wojewódzkiej wzwyż,
- 4) zrzeszają zawodników posiadających licencje, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 5) nie działają w celu osiągnięcia zysku,

6) nie prowadzą działalności gospodarczej.

§ 4. 1. Dotacje celowe udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących, związane bezpośrednio z realizacją zadania objętego dotacją, z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego tj.
 - a) wypłatę wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów,
 - b) pokrycie kosztów szkoleń,
 - c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów oraz urządzeń i sprzętów sportowych dla celów szkolenia sportowego odbywającego się poza terenem Powiatu Przeworskiego,
 - d) pokrycie kosztów specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
 - e) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
 - f) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników oraz kadry trenerskiej,
 - g) wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem klubu sportowego m.in. opłaty bankowe, pocztowe, zakup artykułów biurowych;
- 2) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie Powiatu Przeworskiego, w tym na:
 - a) obsługę sędziowską i medyczną zawodów,
 - b) przygotowanie obiektów sportowych do zawodów,
 - c) zakup pucharów, medali, dyplomów, banerów, nagród rzeczowych;
- 3) pokrycia kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych, w tym na:
 - a) opłaty wpisowe i startowe,
 - b) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników i kadry trenerskiej;
- 4) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń lub premii dla zawodników i działaczy klubu sportowego;
- 2) pokrycie kosztów związanych z transferami zawodników;
- 3) zobowiązania wnioskodawcy z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, w tym zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na wnioskodawcę lub na zawodnika;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) zakupy i wydatki inwestycyjne;
- 7) zakup nieruchomości.

§ 5. Środki finansowe na wsparcie sportu określa w każdym roku budżetowym Rada Powiatu Przeworskiego w uchwale budżetowej.

§ 6. Udzielenie dotacji celowej odbywa się w trybie otwartego naboru wniosków ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Przeworskiego wg zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 7. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatprzeworsk.pl, na stronie internetowej www.powiatprzeworsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10.

§ 8. Na realizację jednego zadania klub sportowy może otrzymać dotację w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 9. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wnioski o dotację składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przeworsku, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Przeworsku.

§ 11. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

§ 12. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

§ 13. 1. Wnioski złożone przez kluby sportowe opiniuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu Przeworskiego.

2. Przy opiniowaniu wniosku uwzględnia się:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- 2) kalkulację kosztów realizowanego zadania,
- 3) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących,
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Powiatem Przeworskim,
- 6) promocję Powiatu Przeworskiego poprzez sport.
- 7) znaczenie, zasięg i rangę współzawodnictwa sportowego, w którym uczestniczy klub.

§ 14. Zarząd Powiatu Przeworskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji, informuje kluby sportowe o przyznanych dotacjach lub odrzuceniu wniosku z powodu braków formalnych.

§ 15. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację celową zawiera się umowę w formie pisemnej.

§ 16. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie klub sportowy sporządza w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 17. 1. Powiat Przeworski dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia wymaganej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Przeworsku upoważnieni przez Starostę Przeworskiego.

§ 18. 18. W przypadku niewykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, klub sportowy jest zobowiązany do jej zwrotu wraz z odsetkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 21. 21. Traci moc Uchwała Nr XVIII/156/25 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 12 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji celowych dla klubów sportowych na dofinansowanie zadań z zakresu sportu.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Przeworskiego

Katarzyna Balawender

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/177/2025

Rady Powiatu Przeworskiego

z dnia 6 października 2025 roku

WNIOSEK**o przyznanie dotacji celowej na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu na terenie Powiatu Przeworskiego****UWAGI odnośnie sposobu wypełniania wniosku**

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub elektronicznie.
2. W miejscach, których wnioskodawca nie wypełnia należy wpisać: nie dotyczy.
3. Wielkość wierszy można dostosować do ilości przedstawianych informacji.
4. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.
5. Każda strona wniosku powinna zostać zaparafowana przez osoby podpisujące wniosek.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa:				
2. Adres				
3. NIP:				
4. REGON:				
5. Określenie rejestru (ewidencji), do którego wpisany jest Wnioskodawca:				
	Krajowy Rejestr Sądowy			
	Ewidencja prowadzona przez właściwego miejscowo starostę powiatu			
	Inny rejestr (podać			
6. Numer Wnioskodawcy w rejestrze (ewidencji) określonym w pkt 5:				
7. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, na który ma zostać przekazana dotacja:				
8. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:				
(a)				
(b)				
9. Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:			TAK	NIE
10. Czy Wnioskodawca uczestniczy w rozgrywkach w kategorii seniorów:			TAK	NIE

II. DANE OSOBY DO KONTAKTU I WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH WNIOSKU:

1. Imię i nazwisko:	
2. Numer telefonu:	
3. Adres e-mail:	

III. PODSTAWOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE PRZEDSTAWIANY PROJEKT:

1. Tytuł projektu:

2. Projekt zakłada działania wspierające rozwój sportów:			
	zespołowych		indywidualnych
3. Jakich dyscyplin sportowych, sekcji i grup szkoleniowych, dotyczy przedstawiony projekt: (należy wymienić wszystkie dyscypliny (sekcje, grupy wiekowe) objęte projektem):			
4. Cel projektu:			
5. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu (spójny z kosztorysem) :			
6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Powiatu Przeworskiego:			

IV. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU:

1. Kosztorys realizowanych działań wraz z harmonogram				
Lp	Rodzaj/zakres działania	Planowany termin realizacji	Koszt realizacji działania	
.			Koszt całkowity	Kwota dofinansowana z dotacji

2. Źródła finansowania działań

	Kwota <i>(brutto w złotych)</i>	% <i>(do dwóch miejsc po przecinku)</i>
Całkowity koszt działań objętych wnioskiem		
Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Powiatu Przeworskiego		
Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy		
Wysokość środków z innych źródeł, w tym środków publicznych <i>(wymienić z jakich)</i>		

2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu *(np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)*

V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU:

1. Zasoby kadrowe i rzeczowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych za środków publicznych

3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy

Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
- 2) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu.
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 4) Klub przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....

(pieczęć klubu)

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu
)**Załączniki do wniosku:**

Kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

* Niepotrzebne skreśl

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXII/177/2025

Rady Powiatu Przeworskiego

z dnia 6 października 2025 roku

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania projektu z zakresu rozwoju sportu na terenie Powiatu Przeworskiego

UWAGI odnośnie sposobu wypełniania wniosku

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub elektronicznie.
2. W miejscach, których wnioskodawca nie wypełnia należy wpisać: nie dotyczy.
3. Wielkość wierszy można dostosować do ilości przedstawianych informacji.
4. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.
5. Każda strona wniosku powinna zostać zaparafowana przez osoby podpisujące wniosek.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa:	
2. Adres	
3. NIP:	
4. REGON:	
5. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:	
(a)	
(b)	

II. INFORMACJE O REALIZOWANYM PROJEKCIE:

1. Tytuł projektu:
2. Okres realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia):
3. Opis zrealizowanych działań:

III. OSIĄGNIĘTE REZULTATY PROJEKTU:

1. Rezultaty ilościowe (np. liczba zawodników objętych szkoleniem, liczba zorganizowanych zawodów, liczba uczestników):
--

2. Rezultaty jakościowe (np. poprawa warunków sportowych, awans drużyny, promocja powiatu):

IV. KALKULACJA KOSZTÓW:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztu (wydatki merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Kwota całkowita	Kwota z dotacji	Kwota z innych źródeł
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (w zł):

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	Kwota (brutto w złotych)	% (do dwóch miejsc po przecinku)
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych		
Koszty pokryte z innych źródeł		
Ogółem		100

3. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur/rachunków) związanych z realizacją projektu:

L.p.	Nr i data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota netto	Kwota brutto (z podatkiem VAT)	Data zapłaty

4. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację projektu (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych umów wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację projektu:

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu. Wydatki zostały zaksięgowane.

.....

(pieczęć klubu)

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu
)

Załączniki:

1.
2.
3.