



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 października 2025 r.

Poz. 3886

UCHWAŁA NR XV/149/2025 RADY POWIATU NIŻAŃSKIEGO

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie programu współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) Rada Powiatu Niżańskiego po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwala:

„Program współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
- 2) działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 3) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
- 4) organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. Podmiotami Programu są:

1. Organizacje pozarządowe;

2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

4. Spółdzielnie socjalne;

5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

6. Organy, komórki i jednostki organizacyjne realizujące Program:

1) Rada Powiatu – ustala kierunki polityki społecznej Powiatu, określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;

2) Zarząd Powiatu:

a) ogłasza otwarty konkurs ofert, powołuje Komisję konkursową, określa tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji,

b) podejmuje decyzje w zakresie przyznawania obiektów, pomieszczeń (lokal) i środków niezbędnych do realizacji poszczególnych przedsięwzięć, w ramach środków określonych w budżecie, a także sposób koordynacji współpracy z organizacjami;

3) Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne Powiatu Niżańskiego:

a) podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie określonym w regulaminach organizacyjnych lub statutach,

b) przygotowują propozycje współpracy dotyczące realizacji zadań publicznych, poddają program współpracy konsultacji społecznej,

c) naczelnicy właściwych wydziałów starostwa powiatowego i kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu gromadzą dokumentację dotyczącą współpracy z organizacjami;

4) Naczelnik Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji – koordynator d/s współpracy z organizacjami – stanowisko do bezpośrednich kontaktów pomiędzy samorządem powiatowym, a organizacjami, ma zapewnić przepływ informacji pomiędzy samorządem powiatowym, a przedstawicielami poszczególnych organizacji. Koordynator odpowiada przed Starostą za bieżące wypełnianie zadań wynikających z realizacji niniejszego Programu. Wnioski organizacji o wsparcie finansowe lub inne formy pomocy przedkłada Zarządowi Powiatu, w celu podjęcia decyzji;

5) Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, zwana dalej Komisją konkursową:

a) jest organem opiniodawczo – doradczym,

b) tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zawarte są w Rozdziale XII.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym programu współpracy z organizacjami jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

§ 4. Celami szczegółowymi programu współpracy są między innymi:

1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

- 2) aktywizacja społeczności lokalnej Powiatu,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności jednostki za swój los, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających w Powiecie.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. 1. Naczelną zasadą towarzyszącą wzajemnym oddziaływaniom jest wyrażenie woli współpracy w działaniach na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.

2. Współpraca pomiędzy samorządem, a organizacjami jest stałym elementem strategii rozwoju Powiatu.

3. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że Powiat Nizański uznaje prawo organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;
- 2) zasada suwerenności stron oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) zasada partnerstwa oznacza konieczność współpracy między stronami zwłaszcza w planowaniu priorytetów Powiatu Nizańskiego, określaniu sposobu ich realizacji, w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania, sugerowaniu zakresu współpracy, opiniowaniu wniosków;
- 4) zasada efektywności oznacza wspólne dążenie stron do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych poprzez działanie celowe i oszczędne;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności oznacza udostępnienie organizacjom informacji o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także kosztach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów/wniosków, a organizacje udostępnią m. in. dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy Programu

§ 6. 1. Zakres współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Powiat oraz organizacje wykazują wolę współpracy w realizacji zadań publicznych w obrębie następujących obszarów:

- 1) edukacji publicznej,
- 2) promocji i ochrony zdrowia;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) polityki prorodzinnej;
- 6) wspierania osób niepełnosprawnych;
- 7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 8) kultury fizycznej i turystyki;
- 9) ochrony środowiska i przyrody;

10) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Priorytetowe zadania publiczne, których realizacja może przebiegać we współpracy z organizacjami uchwała Rada Powiatu – rozdział VI.

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 odbywa się w trybie postępowań określonych w ustawie w tym zwłaszcza organizowanego corocznie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca Powiatu Niżańskiego z organizacjami odbywa się w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy.

2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy dla organizowania przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, (np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, mediów),
- 2) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet samorządu Powiatu,
- 3) organizację lub współudział organu samorządu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 4) promocję działalności organizacji poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej Powiatu,
- 5) objęcie patronatem Starosty Niżańskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Powiatu,
- 6) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych powiatów,
- 7) udostępnianie organizacji na warunkach preferencyjnych lub nieodpłatnie nieruchomości lub ich części oraz środków technicznych i mediów niezbędnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań Powiatu,
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

3. Współpraca Powiatu Niżańskiego z organizacjami może odbywać się również w formie:

- 1) wspierania przy ubieganiu się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udzielanie w drodze otwartego konkursu ofert dotacji celowej na pokrycie wkładu własnego,
- 2) udzielania pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Rada Powiatu w 2026 r. za priorytetowe przyjmuje następujące zadania publiczne z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, oraz zwiększenie aktywności kulturalnej mieszkańców Powiatu poprzez organizację dożynek powiatowych,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:
 - a) organizacja działania wspierającego ochronę wartości kulturowych,
 - b) organizacja uroczystości/festiwalu/imprezy popularyzującej twórczość ludową oraz lokalne tradycje,
- 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania: organizacja imprezy profilaktyczno – kulturalno – wychowawczej dla dzieci i młodzieży,

- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
 - a) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
 - b) prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych,
 - c) realizacja programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową,
- 5) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – poprzez prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego,
- 6) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością:
 - a) wspieranie opiekunów osób z niepełnosprawnością,
 - b) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej dla osób z niepełnosprawnością aktywizujących te osoby,
 - d) reintegracja społeczna osób z niepełnosprawnością,
- 7) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji oraz edukacja prawna,
- 8) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 – działalność wspomagająca w/w w pozyskiwaniu środków zewnętrznych poprzez zapewnienie wkładu własnego do projektów związanych z realizacją zadań powiatu oraz udzielania pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) promocji i ochrony zdrowia mieszkańców,
- 10) upowszechniania kultury fizycznej poprzez wspieranie działań na rzecz mieszkańców Powiatu Nizańskiego w zakresie aktywności ruchowej oraz realizacji przedsięwzięć i wydarzeń sportowych,
- 11) propagowania działań związanych z ochroną przeciwpożarową.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 9. Program niniejszy realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 10. Program będzie realizowany w ścisłej współpracy z podmiotami programu, w sposób zapewniający równość wszystkich podmiotów realizującym zadania objęte programem.

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Powiat obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zagadnienia priorytetowe.

2. Podstawowym trybem zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych przez Powiat jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o jakim mowa w § 6 ust. 4 uchwały, po przeprowadzeniu, którego Powiat:

- 1) powierza wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspiera wykonywanie zadań publicznych poprzez stwarzanie warunków do ich realizacji oraz udziela dotacji.

§ 12. 1. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w § 11 ust. 2, jest ogłaszany i przeprowadzany w oparciu o przepisy art. 13 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Warunkiem przystąpienia organizacji do konkursu jest złożenie oferty.

§ 13. 1. Oferta powinna spełniać wymagania art. 14 ustawy.

2. Wzór oferty określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 14. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z własnej inicjatywy mogą złożyć wniosek realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiego wniosku stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ustawy.

§ 15. Warunkiem zlecenia przez organ samorządu określonego zadania oraz przekazanie dotacji na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 16. 1. Umowa, o której mowa w § 15, powinna spełniać wymagania art. 16 ustawy.

2. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 17. 1. Oferty o realizację zadań publicznych organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składają po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z wymogami.

2. Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem, zamieszczając ogłoszenie stosownie do art. 13 ust. 3 ustawy – w BIP, na stronie internetowej Powiatu i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nisku.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji w danym roku Zarząd Powiatu podejmuje niezwłocznie.

§ 18. Informację o wyborze podmiotów, które uzyskały dotacje, o wysokości dotacji ogłasza się na zasadach określonych w art. 15 ust. 2h ustawy.

§ 19. Organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Niżański.

§ 20. Organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na cele inne niż określone w umowie.

§ 21. Powiat dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zgodnie z art. 17 ustawy.

§ 22. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania winno być zgodne z art. 18 ustawy.

2. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu - zabezpieczenie finansowe zadań

§ 23. 1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2026 r. wynosi 3 100 000 zł. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację programu określi uchwała budżetowa Rady Powiatu Niżańskiego na rok 2026.

2. Realizacja zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej będzie finansowana ze środków budżetu państwa.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 24. 1. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu w roku 2026 r. nie później niż do dnia 31 maja 2027 r.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać w szczególności:

- 1) opis i ocenę przebiegu konsultacji i realizacji Programu,
- 2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach z budżetu powiatu na poszczególne zadania.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 25. 1. Program niniejszy został opracowany na podstawie doświadczeń lat poprzednich przy uwzględnieniu propozycji organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Nizańskiego.

2. Konsultacja Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbyła się zgodnie z uchwałą Nr XXXI/162/2016 Rady Powiatu Nizańskiego z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tj. poprzez zamieszczenie w okresie 7 dni kalendarzowych projektu Programu na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Nisku, poprzedzone informacją na stronie internetowej Powiatu Nizańskiego www.powiatnizanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nisku.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 26. Tryb powoływania:

- 1) Komisję konkursową uchwałą powołuje Zarząd Powiatu;
- 2) Komisja jest organem opiniodawczo – doradczym dla Zarządu;
- 3) Przewodniczącym Komisji jest koordynator ds. współpracy z organizacjami;
- 4) Zastępcą Przewodniczącego Komisji jest Członek Zarządu Powiatu;
- 5) obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Starostwo Powiatowe w Nisku;
- 6) Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 27. Zadania Komisji określone zostaną przez Zarząd Powiatu każdorazowo w regulaminie Komisji w uchwale powołującej Komisję.

§ 28. Zasady działania Komisji:

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w jego braku Zastępca;
- 2) Komisja podejmuje opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji;
- 3) w przypadku równej ilości głosów, po ponownym wyjaśnieniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 4) o ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w jego braku Zastępcy;
- 5) opinie dotyczące dotacji Komisja podejmuje zgodnie z kryteriami rozpatrywania ofert zawartymi w otwartym konkursie ofert;
- 6) protokół z posiedzenia Komisji wraz z podsumowaniem oceny merytorycznej ofert opracowanym przez Komisję przedstawiony jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert;
- 7) po akceptacji ofert przez Zarząd Powiatu Przewodniczący Komisji, a w jego braku Zastępca:
 - a) podaje wyniki postępowania do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia w BIP, na stronie internetowej Powiatu Nizańskiego i na tablicy ogłoszeń w Starostwie;
 - b) oferentowi, którego ofertę wybrano, określa termin zawarcia umowy.
- 8) Przewodniczący Komisji, a w jego braku Zastępca, nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie dotacji.

§ 29. Organizacje realizujące zadania publiczne z udziałem środków z budżetu Powiatu Niżańskiego są zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Niżańskiego.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Daśko