



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 października 2025 r.

Poz. 3957

UCHWAŁA NR XVI/91/2025 RADY GMINY ADAMÓWKA

z dnia 14 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji projektu uchwały, Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Adamówka

Ryszard Nicowski

Załącznik do uchwały nr XVI/91/2025
Rady Gminy Adamówka
z dnia 14 października 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ADAMÓWKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2026**



WSTĘP

Współpraca Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi istotny element skutecznego zarządzania gminą. Samorząd terytorialny wraz z sektorem pozarządowym tworzą fundament nowoczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Obie te struktury odgrywają znaczącą rolę w życiu publicznym, aktywizując społeczność lokalną oraz wspierając administrację publiczną w realizacji jej zadań.

Gmina Adamówka od wielu lat aktywnie współdziała z organizacjami pozarządowymi, skutecznie realizując priorytety rozwojowe i odpowiadając na najważniejsze potrzeby mieszkańców.

Niniejszy program określa cele, zasady, formy oraz priorytetowe obszary współpracy pomiędzy władzami samorządowymi Gminy Adamówka a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Jego założenia stanowią ważny element budowy sprawnego i efektywnego systemu współpracy, opartego na zasadach pomocniczości, partnerstwa i konsekwentnego dążenia do realizacji wspólnych celów dla dobra lokalnej społeczności.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Ileć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Adamówka.
4. **Wójtce Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Adamówka.
5. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Adamówka.
6. **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Adamówka.
7. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Adamówka w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
9. **Organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy.
10. **Innym podmiocie** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§2

1. Głównym celem Programu jest wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji istotnych celów społecznych, budowanie oraz umacnianie partnerskiej współpracy, a także określenie zasad i form współdziałania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Adamówka.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom aktywnego udziału w kreowaniu polityki społecznej Gminy Adamówka,
 - racjonalne i efektywne wykorzystanie środków publicznych,
 - promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy,
 - zwiększenie zaangażowania mieszkańców w życie kulturalne,
 - wykorzystanie potencjału i zasobów organizacji pozarządowych,
 - promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - zwiększenie roli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych Gminy.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§3

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza współpracę samorządu terytorialnego z organizacjami wymienionymi w Programie, w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów zadań publicznych oraz realizacji ich w sposób profesjonalny, efektywny oraz terminowy.
2. Suwerenności stron – oznacza prawo do niezależności oraz odrębności strony do samodzielnego realizowania zadania publicznego, w ramach zawartej umowy, przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
3. Partnerstwa – oznacza wspólne uczestnictwo w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania.
4. Efektywności – oznacza dążenie stron do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadania, wykorzystując jednocześnie posiadane zasoby i potencjał.
5. Uczciwej konkurencji – oznacza tworzenie jasnych zasad współpracy, opartych na przejrzystych kryteriach wyłonienia realizatora zadania oraz równym dostępem do informacji.
6. Jawności – oznacza jasno sprecyzowane i dostępne możliwości współpracy Gminy z Organizacjami w zakresie podejmowania decyzji oraz przeznaczenia środków.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§4

Przedmiotem współpracy Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest wspólna realizacja zadań publicznych w następujących obszarach:

- 1) kultura,
- 2) edukacja, oświata i wychowanie,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 4) integracja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 5) turystyka i rekreacja.

Rozdział V

Formy współpracy finansowej

§5

Współpraca Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzona jest zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i obejmuje:

1. Współpracę finansową, poprzez:
 - a. powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie,
 - b. wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
2. Współpracę pozafinansową, w formie:
 - a. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań, w tym o zadaniach przewidzianych w Programie,
 - b. konsultowania projektów aktów prawnych dotyczących obszarów działalności organizacji,
 - c. udziału przedstawicieli organizacji w komisjach konkursowych oceniających oferty,
 - d. organizowania spotkań informacyjnych na temat możliwości finansowania działań organizacji pozarządowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§6

Priorytetowe zadania publiczne Gminy Adamówka na rok 2026:

1. Upowszechnianie kultury, w szczególności poprzez:
 - a. prowadzenie zajęć z nauki gry na instrumentach,
 - b. organizację imprez kulturalnych na terenie gminy,
 - c. organizację wydarzeń patriotycznych oraz inicjatyw związanych z ochroną dziedzictwa narodowego.
2. Dowóz dzieci z niepełnosprawnościami realizujących obowiązek szkolny i nauki.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:
 - a. organizację zawodów i turniejów sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych (m.in. w piłce nożnej, siatkówce, badmintonie, tenisie stołowym, szachach),
 - b. wspieranie inicjatyw sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy.
4. Integrację społeczną i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, poprzez:
 - a. działania na rzecz integracji społecznej i międzypokoleniowej,
 - b. wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
 - c. promocję i organizację wolontariatu,
 - d. wsparcie dla działalności organizacji pozarządowych.
5. Rozwój turystyki i rekreacji, w szczególności poprzez:
 - a. organizację rajdów rowerowych, pieszych oraz tematycznych (np. historycznych, przyrodniczych),

- b. prowadzenie zajęć i warsztatów z zakresu aktywnej rekreacji, m.in. nordic walking, gimnastyki plenerowej, zajęć terenowych,
- c. promocję walorów turystycznych Gminy Adamówka, w tym dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego,

Rozdział VII Okres realizacji programu

§7

Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

§8

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Program są:

1. Rada Gminy Adamówka w zakresie kreowania polityki społecznej gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.
2. Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w szczególności:
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.
4. Stanowiska merytoryczne w zakresie prowadzenia bezpośredniej współpracy z organizacjami i innymi podmiotami, w szczególności:
 - przygotowywania i prowadzenia konkursów ofert na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz przygotowywania umów,
 - sporządzania sprawozdań z realizacji Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ IX Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§9

1. Planowana kwota na realizację Programu wynosi:
 - 1) kultura – **125 000,00 zł**,
 - 2) edukacja, oświata i wychowanie – **90 000,00 zł**,
 - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **12 000,00 zł**,
 - 4) integracja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu – **41 000,00 zł**.
 - 5) turystyka i rekreacja – **8 000,00 zł**.
2. Ostateczna wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację poszczególnych zadań zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Adamówka na rok 2025.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§10

1. Przy ocenie realizacji Programu w danym roku należy uwzględnić następujące mierniki efektywności:
 - 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - 6) liczbę osób które były adresatami (beneficjentami) działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 7) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest sporządzane i przedstawiane Radzie Gminy corocznie do 31 maja.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§11

1. Program współpracy Gminy Adamówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 został opracowany po przeprowadzeniu konsultacji z tymi podmiotami.
2. Projekt Programu został udostępniony do konsultacji poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Adamówka.
3. Konsultacje odbyły się w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12

1. Przy ogłaszaniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy powołuje Komisję do opiniowania złożonych ofert.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy.
4. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe, jeśli obecna jest co najmniej połowa jej członków.
5. Komisja przeprowadza ocenę formalną i merytoryczną ofert, przyznając punkty według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
6. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, podpisywany przez wszystkich członków, zawierający rekomendowane oferty oraz proponowane kwoty dotacji, który przekazywany jest Wójtowi do podjęcia decyzji o podpisaniu umowy i przyznaniu dotacji.