



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 października 2025 r.

Poz. 3976

UCHWAŁA NR XX/55/25 RADY GMINY JODŁOWA

z dnia 24 października 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Jodłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) Rada Gminy Jodłowa uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa cele publiczne z zakresu sportu oraz reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Jodłowa w formie dotacji celowych zadań z zakresu rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Jodłowa, nieprowadzących działalności gospodarczej i nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujących cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w ust. 2.

2. Gmina Jodłowa tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:

- 1) upowszechnienie i krzewienie sportu na terenie Gminy Jodłowa,
- 2) poprawę warunków uprawiania sportu,
- 3) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 4) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji celowych udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

4. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu określone są corocznie w uchwale budżetowej Gminy Jodłowa.

§ 2. Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,

- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć kluby sportowe będące w ewidencji uczniowskich klubów sportowych, kluby sportowe, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, dla których organem ewidencyjnym jest właściwy starosta powiatowy oraz kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń lub fundacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, nieprowadzące działalności gospodarczej, które na terenie Gminy Jodłowa prowadzą działalność sportową,
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, finansowane w formie wydatków bieżących tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3. 1. O dofinansowanie rozwoju sportu z budżetu Gminy Jodłowa mogą się ubiegać wyłącznie kluby sportowe, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszej uchwały.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej przyznaniem.

3. Kluby sportowe mogą otrzymać dotację na realizację celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały z przeznaczeniem na koszty bieżące:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach: transport, opiekę medyczną zawodników, wyżywienie, zakwaterowanie, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów,
- 3) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- 4) korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) z tytułu utrzymania urządzeń sportowych i obiektów służących uprawianiu sportu,
- 7) z tytułu utrzymania urządzeń służących do obsługi obiektów i terenów sportowych,
- 8) pośrednie tj. obsługa administracyjno-księgowa oraz utrzymanie rachunku bankowego nieprzekraczające 5% całkowitych planowanych kosztów zadania.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzeń kadry szkoleniowej,
- 2) transfery zawodników,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 6) zakupy i wydatki inwestycyjne, modernizacje i adaptacje pomieszczeń klubu sportowego,
- 7) koszty zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy Jodłowa na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych oraz w trakcie roku budżetowego.

2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza w drodze zarządzenia Wójt Gminy Jodłowa. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Gminy Jodłowa oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jodłowa.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno zawierać w szczególności:

- 1) rodzaj zadania na które zostanie udzielona dotacja,
- 2) wskazanie wysokości środków publicznych przewidzianych na wsparcie rozwoju sportu w projekcie uchwały budżetowej, o której mowa w ust. 1, lub
- 3) zasady przyznawania dotacji i warunki konieczne do spełnienia przez wnioskodawcę,
- 4) miejsce i termin składania wniosku, oraz termin i warunki realizacji zadania,
- 5) informację o obowiązkach wnioskodawcy i sposobie rozliczania dotacji,
- 6) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

4. Udzielenie dotacji klubom sportowym odbywa się na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Termin składania wniosków wynosi 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków.

5. Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania wniosków o dotację oraz aktualny statut, potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

6. Kwota dofinansowania realizacji danego zadania z budżetu Gminy wynosi 90 % całkowitych planowanych kosztów zadania, przy czym wysokość dotacji dla jednego klubu sportowego nie może przekroczyć kwoty:

- 1) 60 000,00 zł w przypadku klubów sportowych działających w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Jodłowa uczestniczących w rozgrywkach ligowych,
- 2) 25 000,00 zł w przypadku pozostałych klubów sportowych działających w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Jodłowa.

7. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja do spraw oceny wniosków powołana przez Wójta Gminy Jodłowa w drodze zarządzenia. Komisja składa się z 3 osób. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Jodłowa.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych polegających na:

- 1) niewypełnieniu wszystkich punktów formularza wniosku,
 - 2) złożeniu wniosku na niewłaściwym formularzu,
 - 3) złożeniu formularza wniosku bez wymaganych załączników,
 - 4) złożeniu wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione,
- wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień polegających na:

- 1) złożeniu wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 1 ust. 2,
 - 2) złożeniu wniosku po terminie,
 - 3) złożeniu wniosku przez podmiot nieuprawniony,
- wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. 1. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy w odniesieniu do celu publicznego określonego w § 1 ust. 2 (0-6 punktów),
- 2) zasadność i rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-6 punktów),
- 3) wysokość własnych środków finansowych oraz wkładu osobowego, w tym: świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-5 punkty),
- 4) doświadczenie w dotychczasowej realizacji wnioskowanych zadań (0-5 punktów),
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy (0-5 punktów).

2. Karta oceny merytorycznej, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 27 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez klub sportowy nie mniej niż 17 punktów.

12. Dokonując oceny wniosku, Komisja powołana w ust. 7, sporządza dla każdego wniosku Kartę Oceny Merytorycznej Wniosku na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

13. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków do udzielenia dotacji i wysokości przyznanych środków podejmuje Wójt Gminy Jodłowa, po zapoznaniu się z Kartami Oceny Merytorycznej Wniosku sporządzonymi przez komisję powołaną w ust. 7.

14. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy ubiegający się o dotację i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie Gminy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez klub sportowy aktualizacji opisu poszczególnych działań i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem odmowy przyznania dofinansowania.

15. Informacja o przyznanej dotacji dla poszczególnych podmiotów zostanie ogłoszona na stronie internetowej Gminy Jodłowa oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jodłowa.

Rozdział 4.

Umowa o dotację, rozliczenie dotacji i tryb kontroli dotacji

§ 5. 1. Udzielenie dotacji klubowi sportowemu następuje na podstawie umowy. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi integralną część umowy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać postanowienia określone w art. 250 ustawy o *finansach publicznych*.

3. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego.

4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych w umowie dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 25% wysokości tej pozycji.

6. Finansowanie przekraczające 25% kwoty danej pozycji kosztorysu wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

§ 6. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

2. Klub sportowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. Klub sportowy może zostać wezwany do złożenia częściowego sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

§ 7. 1. W trakcie realizacji zadania oraz do roku po jego zakończeniu Gmina ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie stanu realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu gminy oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Jodłowa wyznaczeni i upoważnieni przez Wójta Gminy.

3. Kontrolujący ma prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania projektu, wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel klubu sportowego obecny przy kontroli.

§ 8. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 10. Do wniosków udzielenie dotacji złożonych przez kluby sportowe w czasie obowiązywania dotychczasowych przepisów i nierozstrzygniętych ostatecznie do dnia ich uchylecia, zastosowanie znajdują zapisy niniejszej uchwały. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez podmioty zaktualizowanych wniosków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich aktualizacji, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 11. Uchyla się uchwałę Nr III/92/10 Rady Gminy Jodłowa z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie *określenia warunków i trybu wspierania finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Jodłowa*.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

inż. Roman Warzecha

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XX/55/25
Rady Gminy Jodłowa
z dnia 24.10.2025r.

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU
WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY JODŁOWA

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Jodłowa			
2. Nazwa zadania				
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
4. Cel publiczny z zakresu sportu				

II. Dane podmiotu

1. Nazwa klubu sportowego	
2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej	
3. Adres siedziby	
4. Adres do korespondencji	
5. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
7. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Syntetyczny opis zadania
1) Opis zadania:
2) Miejsce wykonywania zadania:
3) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):
4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:
5) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie
2. Zasoby klubu sportowego, które będą wykorzystane do realizacji zadania
1) Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członków klubu prowadzących zajęcia)
2) Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:
3) Zasoby finansowe oferenta – wkład własny

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Koszt 1			
I.2.	Koszt 2			
I.3.	Koszt 3			
...	...			
Suma kosztów realizacji zadania				
II.	Koszty administracyjne			
II.1.	Koszt 1			
II.2.	Koszt 2			
...	...			
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [zł]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny finansowy		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

V.C. Szczegółowa kalkulacja kosztów poszczególnych pozycji z pkt V.A. (sposób kalkulowania liczby osób prowadzących zajęcia, liczba godzin, środki transportu na zawody)		
Lp.	Nazwa kosztu	Opis
...		

Oświadczamy, że zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu klubu sportowego)

Data

Wykaz dokumentów do wniosku o dotację

Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:

1. Aktualny odpis lub zaświadczenie o wpisie do rejestru właściwego dla klubów sportowych, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania wniosków o dotację, potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.
2. Aktualny statut klubu sportowego.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jodłowa z siedzibą w Urzędzie Gminy Jodłowa, Jodłowa 1399, 37-120 Jodłowa, tel. 17 226 53 52.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail iod@jodłowa.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **realizacji zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Jodłowa**.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym, powierzonej władzy w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa takich jak ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Urząd Gminy Jodłowa ma zawarte umowy o współpracę przy wykonywaniu zadań ustawowych i innych obowiązków prawnych, świadczącym nam obsługę informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale staje się konieczne w przypadku ubiegania się o dotację. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XX/55/25
Rady Gminy Jodłowa
z dnia 24.10.2025r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

NAZWA KLUBU SPORTOWEGO:

NAZWA ZADANIA:

Lp.	KRYTERIA OCENY ZADANIA	Maksymalna liczba punktów	Przyznane punkty
1	możliwość realizacji zadania przez klub sportowy w odniesieniu do celu publicznego określonego w § 1 ust. 2	0-6	
2	zasadność i rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-6	
3	wysokość własnych środków finansowych oraz wkładu osobowego, w tym: świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-5	
4	doświadczenie w dotychczasowej realizacji wnioskowanych zadań	0-5	
5	dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy	0-5	
	Punktacja	27	

Uwagi dotyczące oceny:

Wnioskowana kwota dotacji:

Rekomendowana kwota dotacji:

Skład Komisji dokonującej oceny

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XX/55/25
Rady Gminy Jodłowa
z dnia 24.10.2025r.

AKTUALIZACJA WNIOSKU

AKTUALIZACJA OPISU POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ I KALKULACJI PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY JODŁOWA

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Jodłowa			
2. Nazwa zadania				
3. Nazwa klubu sportowego				
4. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
5. Cel publiczny z zakresu sportu				
6. Aktualizacja złożona do wniosku z dnia				

II. Opis zadania

1. Syntetyczny opis zadania
6) Opis zadania:
7) Miejsce wykonywania zadania:
8) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):
9) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:
10) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Koszt 1			
I.2.	Koszt 2			
I.3.	Koszt 3			
...	...			
Suma kosztów realizacji zadania				
II.	Koszty administracyjne			
II.1.	Koszt 1			
II.2.	Koszt 2			
...	...			
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [zł]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny finansowy		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

V.C. Szczegółowa kalkulacja kosztów poszczególnych pozycji z pkt V.A. (sposób kalkulowania liczby osób prowadzących zajęcia, liczby godzin, środki transportu na zawody)		
Lp.	Nazwa kosztu	Opis
...		

**Oświadczamy, że zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.**

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu klubu sportowego)

Data

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XX/55/25
Rady Gminy Jodłowa
z dnia 24.10.2025r.

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU
WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY JODŁOWA

I. Podstawowe informacje

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Jodłowa			
2. Nazwa zadania				
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
4. Numer umowy			Data zawarcia umowy	
5. Rodzaj sprawozdania	CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*			
6. Nazwa klubu sportowego				
7. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej				

II. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku							
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty realizacji zadania zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki na realizację zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Wydatki całkowite (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań						
I.1.	Koszt 1						
I.2.	Koszt 2						
I.3.	Koszt 3						
...	...						
RAZEM							
II.	Koszty administracyjne						
II.1.	Koszt 1						
II.2.	Koszt 2						
...	...						
RAZEM							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		zł	zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji	zł	zł
2.	Środki finansowe własne		zł	zł
3.	Łącznie koszt realizacji zadania		zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania		%	%

3. Informacja o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania							
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury /rachunku (zł)	Koszt poniesiony z dotacji (zł)	Koszt poniesiony ze środków własnych (zł)	Data zapłaty
RAZEM							

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

VII. Oświadczenia

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Pouczenie:

- 1) Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Gminy Jodłowa.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Opis osiągniętych rezultatów musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 4) Do sprawozdania załączyć należy kserokopie faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.
W odniesieniu do wydatków stanowiących wkład własny oraz do wydatków niekwalifikowanych projektu, dotujący może żądać kserokopii faktur/rachunków/oświadczeń dokumentujących pokrycie wydatku przez Beneficjenta.
- 5) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (np. kopie umów).