



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 4177

### **OBWIESZCZENIE WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

z dnia 6 listopada 2025 r.

#### **o sprostowaniu błędów**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) obwieszcza się, że:

- I.** w uchwale nr XV/105/2025 Rady Gminy Gać z dnia 16 września 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za dzierżawę słupów oświetlenia drogowego stanowiących własność Gminy Gać (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 8 października 2025 r. poz. 3790) § 1 zamiast brzmienia: „Ustala się opłatę za dzierżawę słupów oświetlenia drogowego, w tym na podwieszenie kabli, stanowiących własność Gminy Czudec w wysokości 2,00 zł netto/1 słup na miesiąc” powinien mieć brzmienie: „Ustala się opłatę za dzierżawę słupów oświetlenia drogowego, w tym na podwieszenie kabli, stanowiących własność Gminy Gać w wysokości 2,00 zł netto/1 słup na miesiąc”,
- II.** w uchwale nr XXII/174/25 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 7 października 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXI/167/25 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 18 września 2025 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą „Samorządowy żłobek w Skopaniu” (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 22 października 2025 r. poz. 3919) właściwy załącznik do powyższej uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszego obwieszczenia,
- III.** w uchwale nr XVIII/95/2025 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 9 października 2025 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 rok (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 14 października 2025 r. poz. 3850) właściwy załącznik nr 2 do powyższej uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego obwieszczenia.

**WOJEWODA PODKARPACKI**

**Teresa Kubas-Hul**

**Załącznik nr 1 do obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 listopada 2025 r. stanowiący załącznik do uchwały nr XXII/174/25 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 7 października 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXI/167/25 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 18 września 2025 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą „Samorządowy żłobek w Skopaniu**

**STATUT**  
**jednostki budżetowej**  
**"Samorządowy żłobek w Skopaniu"**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Jednostka budżetowa Gminy Baranów Sandomierski pod nazwą "Samorządowy Żłobek w Skopaniu" jest jednostką budżetową Gminy Baranów Sandomierski.

§ 2. Siedzibą jednostki jest budynek przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 6 w Skopaniu, 39-451 Skopanie.

§ 3. 1. Jednostka budżetowa „Samorządowy Żłobek w Skopaniu" zwana dalej „jednostką” lub „żłobkiem” obejmuje swoją działalnością Miasto i Gminę Baranów Sandomierski.

2. Jednostka prowadzi działalność na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);

2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);

5) niniejszego statutu.

3. Jednostka prowadzi działalność finansową i rozlicza się na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 4. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

2. Organizację wewnętrzną żłobka określa Regulamin organizacyjny.

**Rozdział 2**  
**Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Celem żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci rok życia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, do ukończenia czwartego roku życia.

2. Zadaniem żłobka są:

1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do ich wieku, w szczególności poprzez prowadzenie

dodatkowych zajęć umożliwiających dzieciom zniwelowanie deficytów, integrację, poszerzenie zainteresowań i nabycie dodatkowych umiejętności;

4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodzin w ich wychowaniu w szczególności przez współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;

5) zapewnienie dzieciom w ramach opieki całodziennego wyżywienia dostosowanego do indywidualnych potrzeb dzieci;

6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w trakcie ich pobytu w żłobku oraz w czasie zajęć poza jego obiektem.

§ 6. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;

2) opracowanie i realizację programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych;

3) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka;

4) zapewnienie dzieciom wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;

5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

6) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich niepełnosprawności;

7) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;

8) współpracę z rodzicami obejmującą:

a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;

b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja żłobka**

§ 7. 1. Żłobkiem jednoosobowo kieruje Dyrektor i odpowiada za jego działalność.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik żłobka

4. Dyrektor zarządza żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników żłobka dokonuje Dyrektor.

6. Organizację żłobka, w tym godziny jego pracy, a w szczególności zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 4**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 8. 1. Do żłobka przyjmuje się dzieci, w wieku określonym w § 5. 1 niniejszego statutu, na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, złożonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.
3. Do żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Gminy Baranów Sandomierski.
4. Przyjęcie do żłobka dokonuje Dyrektor.
5. Ustala się następujące kryteria punktowe określające kolejność przyjęcia dziecka do żłobka:

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Liczba punktów za spełnienie kryterium                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowujący dziecko w sytuacji gdy oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym, pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą.<br>lub<br>Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko w sytuacji gdy uczy się (studiuje) w systemie dziennym, pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi własną działalność gospodarczą. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, iż osoba samotnie wychowuje dziecko w przypadku, gdy drugi rodzic nie żyje, został pozbawiony, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności. | 15                                                                                                                                                                   |
| 2.  | Dziecko, którego dotyczy wniosek, jest członkiem rodziny wielodzietnej (spełnia warunki do otrzymania lub posiada Kartę Dużej Rodziny).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 26                                                                                                                                                                   |
| 3.  | Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25                                                                                                                                                                   |
| 4.  | Wiek dziecka powyżej 1 roku życia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 24                                                                                                                                                                   |
| 5.  | Dochód na osobę w rodzinie dziecka.<br><br>Ilość punktów, jaką otrzyma wniosek za stopień spełnienia kryterium dochodu na osobę w rodzinie dziecka, obliczona według wzoru:<br><br>$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{dochód na najniższy spośród złożonych wniosków}}{\text{dochód badany/oceniany}} \times 10$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Liczba punktów obliczona wg wzoru:<br>$\frac{\text{Liczba punktów dochód na najniższy spośród złożonych wniosków}}{\text{dochód badany/oceniany}} = \dots \times 10$ |

6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń (złożenia wniosków).
7. Dla dzieci, które nie zakwalifikowały się do przyjęcia do żłobka z uwagi na brak wolnych miejsc, tworzy się listę rezerwową.
8. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 5 i ust. 6, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

9. Do żłobka może być przyjęte dziecko spoza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, jeśli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

10. Z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka przyjętego do żłobka Dyrektor zawiera umowę cywilno-prawną w sprawie korzystania z usług żłobka oraz odpłatności za te usługi.

## **Rozdział 5**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz za pobyt i wyżywienie w razie nieobecności dziecka w żłobku**

§ 9. 1. Korzystanie ze żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej,

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez żłobek określa Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim w formie uchwały.

§ 10.1. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 8 ust. 8 niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn wynikających z siły wyższej, opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz opłatę za wyżywienie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym żłobek był zamknięty.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 11. 1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

2. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeśli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

## **Rozdział 6**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 12. 1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku obejmujących w szczególności:

- 1) zajęcia integracyjne, związane z realizacją programu opiekuńczego;
- 2) spotkania okolicznościowe (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka).

2. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 może odbywać się na następujących zasadach:

- 1) udział w zajęciach rodzic/opiekun prawny zgłasza Dyrektorowi co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 2) w zajęciach każdorazowo może wziąć udział nie więcej niż 3 rodziców/opiekunów prawnych, w przypadku większej liczby chętnych decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w żłobku, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa**

§ 13. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, opracowanego zgodnie z przepisami prawa.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.
3. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansowo-księgową żłobka zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Baranowie Sandomierskim.

**Załącznik nr 2 do obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 listopada 2025 r.  
stanowiący załącznik nr 2 do uchwały nr XVIII/95/2025 Rady Gminy Pawłosiów z dnia  
9 października 2025 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 rok.**

-

Rodzaj: **Własne**

| Dział         | Rozdział | Paragraf | Treść                                                                | Przed zmianą        | Zmiana             | Po zmianie          |
|---------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| <b>400</b>    |          |          | <b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b> | <b>300 000,00</b>   | <b>-229 237,51</b> | <b>70 762,49</b>    |
|               | 40002    |          | Dostarczanie wody                                                    | 300 000,00          | -229 237,51        | 70 762,49           |
|               |          | 6050     | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                           | 300 000,00          | -229 237,51        | 70 762,49           |
| <b>700</b>    |          |          | <b>Gospodarka mieszkaniowa</b>                                       | <b>950 000,00</b>   | <b>163 760,87</b>  | <b>1 113 760,87</b> |
|               | 70005    |          | Gospodarka gruntami i nieruchomościami                               | 950 000,00          | 163 760,87         | 1 113 760,87        |
|               |          | 6050     | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                           | 950 000,00          | -54 586,96         | 895 413,04          |
|               |          | 6057     | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                           | 0,00                | 163 760,87         | 163 760,87          |
|               |          | 6059     | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                           | 0,00                | 54 586,96          | 54 586,96           |
| <b>750</b>    |          |          | <b>Administracja publiczna</b>                                       | <b>5 463,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>5 463,00</b>     |
|               | 75085    |          | Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego                   | 5 463,00            | 0,00               | 5 463,00            |
|               |          | 3020     | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń                          | 0,00                | 1 500,00           | 1 500,00            |
|               |          | 4240     | Zakup środków dydaktycznych i książek                                | 5 463,00            | -1 500,00          | 3 963,00            |
| <b>752</b>    |          |          | <b>Obrona narodowa</b>                                               | <b>0,00</b>         | <b>814 073,70</b>  | <b>814 073,70</b>   |
|               | 75295    |          | Pozostała działalność                                                | 0,00                | 814 073,70         | 814 073,70          |
|               |          | 4210     | Zakup materiałów i wyposażenia                                       | 0,00                | 167 886,16         | 167 886,16          |
|               |          | 6060     | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych                 | 0,00                | 646 187,54         | 646 187,54          |
| <b>921</b>    |          |          | <b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>                      | <b>21 500,00</b>    | <b>36 880,00</b>   | <b>58 380,00</b>    |
|               | 92120    |          | Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami                              | 21 500,00           | -9 220,00          | 12 280,00           |
|               |          | 4270     | Zakup usług remontowych                                              | 21 500,00           | -9 220,00          | 12 280,00           |
|               | 92195    |          | Pozostała działalność                                                | 0,00                | 46 100,00          | 46 100,00           |
|               |          | 6050     | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                           | 0,00                | 46 100,00          | 46 100,00           |
| <b>Razem:</b> |          |          |                                                                      | <b>1 276 963,00</b> | <b>785 477,06</b>  | <b>2 062 440,06</b> |