



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 7 listopada 2025 r.

Poz. 4186

### UCHWAŁA NR XVI/107/2025 RADY GMINY KURYŁÓWKA

z dnia 30 października 2025 r.

#### w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Kuryłówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity - Dz.U. z 2024 r. poz. 87) Rada Gminy Kuryłówka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Kuryłówce, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XIII/83/96 Rady Gminy w Kuryłówce z dnia 29 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kuryłówce, zmieniona uchwałą Nr XVI/97/2000 Rady Gminy w Kuryłówce z dnia 19 czerwca 2000 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuryłówka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Ćwikła**

Załącznik do uchwały nr XVI/107/2025  
Rady Gminy Kuryłówka  
z dnia 30 października 2025 r.

**Statut  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Kuryłówce**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kuryłówce zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity - Dz.U. z 2024 r. poz. 87);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
- 6) Statutu Biblioteki.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Kuryłówka.

2. Podstawowym terenem działalności Biblioteki jest Gmina Kuryłówka.

3. Biblioteka może także prowadzić działalność na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kuryłówka, zwana dalej „Organizatorem.”

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

3. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Kuryłówce, Kuryłówka 527, 37-303 Kuryłówka;
- 2) Filia Biblioteczna w Brzyskiej Woli, Brzyska Wola 159, 37-304 Brzyska Wola;
- 3) Filia Biblioteczna w Dąbrowicy, Dąbrowica 6a, 37-303 Kuryłówka.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Leżajsku, pełniąca rolę biblioteki powiatowej oraz Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna w Kuryłówce,

37-303 Kuryłówka 527, NIP:816-12-97-475, REGON 690298829, tel. 17 2438001” oraz pieczęci owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna Kuryłówce.”

2. Biblioteka może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „GBP w Kuryłówce”.

## II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Kuryłówka, zapewniając dostęp do wiedzy i nauki, dbając o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie gminy, a jako samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność kulturalno-rekreacyjną, dbając o zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacji książki i czytelnictwa;
- 4) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi oraz udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej;
- 5) opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokojeniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i wydawniczej.

§ 9. 1. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury może:

- 1) podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego;
- 2) promować edukację kulturalną i wychowanie przez wiedzę i sztukę;
- 3) tworzyć warunki do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) dbać o integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 5) wspierać miejscowe tradycje i inicjatywy kulturalne;
- 6) tworzyć warunki do rozwoju folkloru, rękodzieła artystycznego i tradycyjnych potraw itp.;
- 7) współdziałać z innymi instytucjami kultury, szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury, a także rekreacji;
- 8) współpracować z innymi instytucjami oraz z organizacjami pozarządowymi na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 9) promować walory kulturowe i turystyczne gminy;
- 10) podejmować działalność służącą aktywizacji kulturalnej seniorów;
- 11) organizować czas wolny dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć.

2. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1, Biblioteka może:

- 1) prowadzić stałe formy działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizować imprezy kulturalne, sportowo-rekreacyjne;
- 3) organizować konkursy, przeglądy i festiwale z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizować wystawy sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) dokumentować własną działalność statutową i działalność amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzenia kulturalne w gminie;
- 6) udzielać pomocy sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych.

### III. Zarządzanie Biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor Biblioteki, zwany dalej „Dyrektorem.”

2. Dyrektor swoim zarządzeniem wyznacza i upoważnia pracownika instytucji do wykonywania określonych czynności i obowiązków dyrektora niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania instytucji w czasie nieobecności Dyrektora.

3. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Biblioteki;
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi;
- 3) gospodarowanie mieniem;
- 4) przedstawianie Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

### IV. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 12. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat za: usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, wpływy w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe Organizatora;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 6) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) odsetki z rachunków bankowych;
- 8) środki pozyskane z funduszy: krajowych, międzynarodowych oraz Unii Europejskiej;
- 9) środki pozyskiwane w ramach współpracy międzynarodowej.

§ 13. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów prawa, pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz za wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne;
- 3) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 4) wypożyczenie materiałów bibliotecznych w formie kaucji;
- 5) wydawnictwa własne.

§ 14. Biblioteka może prowadzić działalność inną niż działalność kulturalna w zakresie:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń i kursów;
- 2) działalności reklamowej;
- 3) działalności wydawniczej;
- 4) wynajmu pomieszczeń i mienia;
- 5) sprzedaży czasopism, wydawnictw i publikacji, wyrobów rękodzieła ludowego i amatorskiej twórczości plastycznej.

§ 15. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 16. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.