



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 listopada 2025 r.

Poz. 4187

UCHWAŁA NR XVI/120/2025 RADY GMINY KURYLÓWKA

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Kuryłówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5 ust. 1 i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) Rada Gminy Kuryłówka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Kuryłówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuryłówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Ćwikła

Załącznik do uchwały nr XVI/120/2025

Rady Gminy Kuryłówka

z dnia 30 października 2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Kuryłówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity - Dz.U. 2024 r., poz. 1491 ze zm.);
- 2) Programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Kuryłówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
- 3) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
- 4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Kuryłówka;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.);
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

§ 3. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza współpracę Gminy z organizacjami opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

§ 4. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy Kuryłówka z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań określonych w obowiązujących ustawach;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Kuryłówka na etapie ich tworzenia;
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

§ 5. Formy współpracy.

1. Współpraca, o której mowa w § 4 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć następujące formy:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art.19a ustawy;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Kuryłówka,
 - b) prowadzenie bieżącej wymiany informacji i korespondencji z organizacjami,
 - c) inicjowanie spotkań informacyjnych, narad z udziałem przedstawicieli organizacji,
 - d) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - e) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 4) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 7) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

2. Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) wspieranie działań z zakresu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i wywoływanych nimi patologii,
- b) wspierania działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- c) powierzanie organizacji wolnego czasu oraz aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- d) wspierania organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym,
- e) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) powierzanie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,
- b) wspieranie organizacji gminnych dni sportu, zawodów sportowych, jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
- c) wspieranie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży;

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy,
- b) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,
- c) organizacja działań promujących bezpieczeństwo ludności, ochronę przeciwpożarową, bhp podczas prac w gospodarstwie rolnym oraz wypoczynku;
- d) publikacja wydawnictw ,

4) w zakresie polityki społecznej:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Rada Gminy Kuryłówka może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 7. Okres realizacji Programu.

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań w ramach Programu określone będą w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert.

§ 8. Sposób realizacji Programu.

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Kuryłówka,
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej – www.kurylowka.biuletyn.net ,
 - na stronie internetowej Gminy – www.kurylowka.pl ,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kuryłówka,
 - konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kuryłówka, - decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję Konkursową i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kuryłówka w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kuryłówka, - wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy;
- 2) zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art.19a ustawy;
- 3) współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone §5 ust. 1 pkt 3–7.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

Gmina na realizację uchwalonego Programu na 2026 r. przeznaczą środki finansowe w wysokości 28 000,00 tys. zł (*słownie złotych: dwadzieścia osiem tysięcy 00/100*).

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Realizacja Programu poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów w jego realizacji.

2. Celem ewaluacji w kolejnych latach realizacji Programu będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zawartych w trybie art.19a ustawy;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizację;
- 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizację.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program współpracy Gminy Kuryłówka z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLIX/296/10 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Podka. z 2010 r., Nr 99, poz. 1803).

2. W celu wniesienia uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy www.kurylowka.pl .

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Kuryłówka każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek komisji konkursowej zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje. 5. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach.

7. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz członkowie.

8. Wójt Gminy Kuryłówka powołując Komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

9. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy Kuryłówka z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

11. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Kuryłówka.