



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 listopada 2025 r.

Poz. 4206

UCHWAŁA NR XX/105/2025 RADY GMINY LUBENIA

z dnia 20 października 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Lubenia z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571); po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **Rada Gminy Lubenia uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Lubenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zgodnie z treścią załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubenia.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Lubenia

mgr inż. Feliks Solecki

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY LUBENIA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI , O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2026

Wstęp

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez samorządy. Efektywne kierowanie gminą musi polegać na aktywnej współpracy wszystkich podmiotów z liderami środowisk lokalnych.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Lubenia. Bardzo ważne jest zatem budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

§1.Przepisy ogólne

1.Ilekroć w „Rocznym Programie Współpracy Gminy Lubenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” mowa jest o:

- 1) **ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **programie**- należy przez to rozumieć Roczny Programu Współpracy Gminy Lubenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025:
- 3) **Gminie**- należy przez to rozumieć Gminę Lubenia:
- 4) **organizacjach pozarządowych**- należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§2.Cele Programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

§3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** - jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2) **zasada suwerenności stron** - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) **zasada partnerstwa** - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) **zasada efektywności** - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

2. Ze strony Gminy program realizują:

- 1) **Rada Gminy** - w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
- 2) **Wójt Gminy** - w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
- 3) **Urząd Gminy** - w zakresie bieżącej realizacji programu.

§4. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

- a) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
 - 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin:
 - a) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym oraz żyjącym w ubóstwie,
 - b) pomoc żywnościowa dla osób najbardziej potrzebujących pomocy z terenu Gminy Lubenia,
 - 3) turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych dla mieszkańców gminy,
 - 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
 - b) organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, turystyczno – sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności: wystaw , koncertów, występów artystycznych,
 - b) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców,
 - c) promowanie lokalnych twórców,
 - 6) wypoczynku dzieci i młodzieży|:
 - a) organizacja warsztatów, wycieczek dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych,
 - 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) oddziaływania na rzecz mieszkańców gminy Lubenia, dotyczące rozwiązywania problemów patologii społecznych,
 - b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - c) organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów i wycieczek dla dzieci,
 - 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) aktywizacja oraz integracja środowiska seniorów,
 - b) prowadzenie działań w zakresie wspierania działalności kulturalnej, turystycznej,
 - c) propagowanie zdrowego stylu życia wśród seniorów gminy Lubenia,
 - 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

§5. Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wsparcie na realizację zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania kierunków;
- 2) publikowanie informacji dotyczących organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
- 3) użyczanie lokali na spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§6. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§7. Sposób realizacji programu

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Lubenia na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację programu współpracy Gminy Lubenia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 przeznacza się środki finansowe w wysokości 50 000,00 zł.

2. Środki o których mowa w punkcie 1 zaplanowane są w budżecie gminy i mogą ulec zmianie w ciągu roku budżetowego.

§9.Sposoby oceny realizacji programu

1.Wójt Gminy Lubenia lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2.Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się upoważnione przez Wójta osoby ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§10.Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Termin i zasady planowanych konsultacji społecznych programu zostały zawarte w ogłoszeniu Wójta Gminy z dnia 06.10.2025 r.. W konsultacjach, które trwały od dnia 07.10.2025 roku do dnia 15.10.2025 roku, mogli uczestniczyć przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnych uwag i opinii do projektu Programu, na druku formularza konsultacji, stanowiącym załącznik do ogłoszenia z dnia 06.10.2025, które umieszczone zostało na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubenia.

W terminie do 15.10.2025 roku, uwagi i opinie można było składać:

- a) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Lubenia, 36 – 042 Lubenia 131,
- b) drogą elektroniczną na adres: ug@lubenia.pl,
- c) osobiście pok. Nr 4 w Urzędzie Gminy Lubenia.

§11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa sprawdza pod względem formalnym zgłoszone oferty oraz ocenia merytorycznie te, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
4. Z prac komisji sporządza się protokół.
5. Zasady działania Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 1

Do Roczego Programu Współpracy Gminy Lubenia
z Organizacjami Pozarządowymi z dnia 20.10.2025 r.

Zasady działania komisji konkursowych opiniujących złożone oferty na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ogłaszanych przez Wójta Gminy Lubenia.

§1.

1. W celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert, Wójt powołuje komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. Wskazanie przez Organizacje Pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur osób, wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 publikuje się:
 - a) na stronie internetowej Urzędu,
 - b) wywiesza się na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubenia.
4. Imienny skład komisji oraz regulamin pracy, określa Wójt w formie zarządzenia.
5. Do członków komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.

§2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
2. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenia o nie pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadniona wątpliwość, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert lub w przeciwnym wypadku powiadamiają o rezygnacji z prac komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności , co najmniej połowy składu Komisji.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - przedstawiciele Wójta Gminy Lubenia,
 - przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem przedstawicieli organizacji, które złożyły ofertę.
5. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§3.

1. Komisja, dokonując oceny formalnej oferty sprawdza spełnienie wymogów formalno – prawnych określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy , Programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
2. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej opinii wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną opinię na etapie weryfikacji formalnej.

§ 4.

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Lubenia.
3. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert i wysokość dotacji podejmuje Wójt.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie w :

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubenia.