



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 listopada 2025 r.

Poz. 4212

UCHWAŁA NR XIX/527/25 RADY MIASTA KROSNA

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz.107 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Miasto Krosno

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady
Miasta Krosna

Zbigniew Kubit

Załącznik do uchwały Nr XIX/527/25

Rady Miasta Krosna

z dnia 29 października 2025 r.

**Roczny program współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2026 rok**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, który stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary działania oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta Krosna lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 2

Ileć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **Programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- 3) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Miasto Krosno;
- 4) **Prezydencie** - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Krosna;
- 5) **Organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) **dotacji** - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- 7) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) **sprawozdaniu** – rozumie się przez to sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miasta Krosna;
- 10) **CWOP** - rozumie się przez to Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Grodzkiej 10 w Krośnie.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzmacniania aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) określenie kierunków i warunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
- 3) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych;
- 4) angażowanie mieszkańców w rozwiązywanie problemów lokalnych;
- 5) aktywizacja organizacji pozarządowych oraz zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych;
- 6) promocja zadań cyklicznych;
- 7) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - uznającej prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **partnerstwa** - traktującego organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 3) **efektywności** - polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, kierując się zasadami uczciwej konkurencji;
- 4) **jawności** - polegającej na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań;
- 5) **równego dostępu** - zapewniającego równe traktowanie wszystkich organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) **suwerenności stron** - oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, a w szczególności:
 - a) organizowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,

- b) zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wspieranie ich w wychodzeniu z bezdomności,
- c) udzielanie pomocy rzeczowej oraz niematerialnej dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej, a w szczególności:
 - a) realizację działań z zakresu polityki zdrowotnej,
 - b) prowadzenie edukacji prozdrowotnej;
- 5) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, a w szczególności:
 - a) organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
 - b) aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami,
 - c) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
 - d) prowadzenie środowiskowego domu samopomocy;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez kulturalnych;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w szczególności:
 - a) organizację imprez sportowych,
 - b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
 - c) organizację zajęć sportowych,
 - d) organizację współzawodnictwa dzieci i młodzieży ze szkół w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) turystyki i krajoznawstwa poprzez organizację imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży;
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez realizację profilaktycznych programów przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii lub związanych z innymi uzależnieniami;
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) promocji i organizacji wolontariatu;
- 16) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 17) wspierania rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

3. Do pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń biurowych na realizację celów statutowych;
- 2) doradztwo w zakładaniu i prowadzeniu stowarzyszeń;
- 3) udostępnianie bazy technicznej i informatyczno-telekomunikacyjnej w CWOP;
- 4) prowadzenie zakładki w ramach strony internetowej związanej ze współpracą w zakresie realizacji Programu;
- 5) współpraca z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Krośnie;
- 6) promowanie działalności organizacji pozarządowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- 8) prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
- 9) organizowanie paneli dyskusyjnych z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

Priorytetowymi zadaniami publicznymi na rok 2026 są:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji Programu

§ 8

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji Programu

§ 9

1. Wydziały merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy współpracują z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej poprzez:

- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) przygotowanie umów na realizację zleconych zadań;
- 3) dokonywanie kontroli realizacji zleconych zadań.

2. Wydziały merytoryczne Urzędu odpowiadają za:

- 1) przygotowanie projektu Programu oraz sprawozdania z jego realizacji;
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu;
- 3) realizację pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) realizację Modelu Współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10

1. Na realizację zadań publicznych w 2026 roku planuje się przeznaczyć kwotę 5,5 mln zł.

2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale IV, zostaną zabezpieczone w budżecie wydziałów merytorycznych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy realizujących te zadania.

3. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała Rady Miasta Krosna w sprawie budżetu Miasta Krosna na 2026 rok.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu;
- 2) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 4) liczbie umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie art. 19a ustawy;
- 6) liczbie form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

3. Prezydent składa Radzie Miasta Krosna sprawozdanie z realizacji Programu za 2026 rok w terminie do 31 maja 2027 r.

4. W oparciu o sprawozdanie oraz po zebraniu propozycji zadań od organizacji pozarządowych i przeprowadzeniu konsultacji społecznych przygotowywany jest Program na kolejny rok.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu.

2. Przeprowadzono ankietę dotyczącą przedstawienia pomysłów zadań do realizacji w 2026 r. uwzględniających dofinansowanie z budżetu Gminy oraz pomysłów form współpracy do realizacji w 2026 r. o charakterze pozafinansowym.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym poprzez:

- 1) publikację projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie krosno.pl, w zakładce dedykowanej organizacjom pozarządowym;
- 2) akceptację projektu Programu przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Krośnie.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent, w każdym przypadku, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.
2. Prezydent powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
 - 2) przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia konkursu i wielkości środków na realizację zadań;
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji i przedstawienie go Prezydentowi.

4. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent.

5. Obsługę administracyjno–techniczną sprawują wydziały merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy odpowiedzialne za realizację konkursu.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 14

Przyjęty przez Radę Miasta Krosna Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie krosno.pl, w zakładce dedykowanej organizacjom pozarządowym.