



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 19 listopada 2025 r.

Poz. 4305

UCHWAŁA NR XXXIV/192/25 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 29 października 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Sanockiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153)

Rada Miasta Sanoka, uchwała co następuje:

§ 1. W Statucie Sanockiej Rady Seniorów, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIV/95/19 Rady Miasta Sanoka z dnia 29 lipca 2019r. w sprawie powołania Sanockiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2019r. poz. 4257) z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. otrzymuje brzmienie:

1. W skład Rady wchodzi od 9 do 15 członków, będących mieszkańcami miasta Sanoka.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata.
3. Kadencja Rady rozpoczyna się w dniu ogłoszenia przez Burmistrza Miasta Sanoka składu osobowego Rady.

4. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd Miasta Sanoka

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

1. Burmistrz, nie później niż 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Rady, ogłasza nabór kandydatów do Rady w drodze zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatur oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sanoka.

3. Do Sanockiej Rady Seniorów mogą kandydować:

- a) przedstawiciele osób starszych, zamieszkali na terenie miasta Sanoka, którzy uzyskali poparcie minimum 10 osób w wieku co najmniej 60 lat, zamieszkujących na terenie miasta Sanoka,
- b) przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych,
- c) przedstawiciel podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

4. Poparcie, o którym mowa w ust. 1, udzielane jest poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady.

5. Podmioty, o którym mowa w ust. 3 lit. b i c mogą zgłosić po jednym przedstawicielu, jako kandydacie.

6. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

7. Osoba starsza zamieszkująca na terenie Miasta Sanoka może udzielić poparcia, o którym mowa w ust. 3 lit. a, dowolnej liczbie kandydatów do Rady.

8. Zgłoszenia kandydatów do Rady powinny zostać dokonane na formularzach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 6 i złożone w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Sanoku w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

9. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady (np. uchwała zarządu organizacji).

10. Zgłoszenia złożone po terminie, o których mowa w ust. 8 nie podlegają rozpatrzeniu.

11. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Burmistrza.

12. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku stwierdzonych braków Burmistrz wzywa kandydata do ich usunięcia w terminie 7 dni. W przypadku nieusunięcia braków w terminie zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

13. W przypadku gdy do Rady zgłoszono od 9 do 15 kandydatów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status radnego Rady i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Burmistrz podaje skład osobowy Rady w drodze zarządzenia. Informacja ta jest zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Miasta Sanoka.

14. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 9 kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych co najmniej 9 kandydatur.

15. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, wyboru członków Rady dokonuje się w drodze losowania, spośród zgłoszonych kandydatów.

16. Ogłoszenie Burmistrza o terminie losowania zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Sanoka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sanoka.

17. Czynności losowania przeprowadzi powołana przez Burmistrza Komisja, której tryb i zasady działania zostaną określone w drodze zarządzenia Burmistrza.

18. Przewodniczący Komisji losuje 15 osób wchodzących w skład Rady oraz 3 osoby stanowiące listę rezerwową.

19. Wyniki losowania zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Sanoka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sanoka niezwłocznie po zakończeniu losowania.

20. Wyniki losowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

21. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji może nastąpić:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady,
- 3) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady,
- 4) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

22. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek śmierci członka Rady.

23. W przypadku odwołania bądź śmierci członka Rady jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o której mowa w ust. 18.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Sławomir Miklicz