



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 19 listopada 2025 r.

Poz. 4313

UCHWAŁA NR XVIII/128/2025 RADY GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia 3 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026 - 2028

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., 1491), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Białobrzegi

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni Program Współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026 - 2028 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białobrzegi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Jasiukiewicz

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/128/2025
Rady Gminy Białobrzegi
z dnia 3 listopada 2025 r.

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Białobrzegi
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na lata 2026 – 2028**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Białobrzegi;
- 5) programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni Program Współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2028”;
- 6) gminie – rozumie się przez to Gminę Białobrzegi;
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 8) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 9) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy;
- 10) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Białobrzegi.

§ 2. Organizacje pozarządowe poprzez swoją działalność tworzą warunki udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją, aktywizują wspomagając działania samorządu w realizacji zadań publicznych. Wieloletni Program Współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2028 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz Gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cele programu

§ 3. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami w szczególności dla podnoszenia

efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy, a także poprzez udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wsparcie oraz powierzenie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na realizację zadań;
- 4) realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 6) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także

obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, w zakresie należącym do zadań własnych Gminy, tj. zadania w zakresie:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- działalności charytatywnej;
- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy;
- działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

2. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami, określony w ust. 1, realizowany jest poprzez następujące działania:

- diagnozowanie potrzeb społecznych i określanie sposobu ich zaspokajania,
- tworzenie systemowych rozwiązań zdiagnozowanych problemów społecznych,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych,
- konsultowanie aktów prawa miejscowego.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć zarówno charakter finansowy, jaki pozafinansowy.

§ 8. Współpraca finansowa może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9. Pozafinansowa współpraca Gminy z organizacjami może obejmować w szczególności:

- 1) nieodpłatne udostępnianie lokali, obiektów i pomieszczeń stanowiących własność Gminy lub jej jednostek organizacyjnych w celu wykonywania zadań statutowych organizacji w szczególności przeznaczonych na organizację spotkań związanych z ich działalnością lub uzasadnione realizacją zamierzonego zadania publicznego;
- 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych w Gminie;
- 4) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje, a przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy;
- 5) tworzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych Gminy;
- 6) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania jak również doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 7) pomoc w prowadzeniu działalności przez organizacje pozarządowe np. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy wszelakich informacji związanych z bieżącą działalnością organizacji;
- 8) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w latach 2026-2028 we współpracy z organizacjami przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności:
 - a) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
 - b) organizowanie otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - c) wspieranie sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych;
 - d) propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu.
2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
 - a) dowożenie uczniów do specjalnych typów szkół i ośrodków wychowawczych;
 - b) realizacja programu stypendialnego;
 - c) wspieranie szkół w organizacji i realizacji programów edukacyjnych, zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
 - d) wspieranie szkół w działaniach wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) organizacja kursów, warsztatów edukacyjnych dla dorosłych.
3. Ochrona i promocja zdrowia:
 - a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia;
 - b) działania zmierzające do zmniejszenia spożycia alkoholu oraz ograniczenia szkód zdrowotnych i społecznych spowodowanych alkoholem;
 - c) działania zmierzające do ograniczenia używania substancji psychoaktywnych;
 - d) edukacja zdrowotna społeczeństwa oraz działania w zakresie promocji zdrowia i programów profilaktyki zdrowotnej.
4. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:
 - a) wspieranie inicjatyw oraz podejmowanie i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
5. Ochrona środowiska i ekologii:
 - a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw mieszkańców wobec problemów ochrony środowiska.
6. Promocja Gminy:

- a) wspierania aktywizacji społeczności lokalnej w celu rozwoju pozarządowych form działalności;
- b) wspierania działań mających na celu wydawanie publikacji o Gminie oraz materiałów promujących Gminę;
- c) wspierania organizowania imprez promocyjnych, okolicznościowych oraz budujących markę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 11. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 12. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom jest otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.

§ 13. Ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej Gminy przekazanego Radzie Gminy Białobrzegi na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

§ 15. Konkursy ofert będą ogłaszane w miarę potrzeb.

§ 16. Warunkiem ogłoszenia konkursu ofert jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.

§ 17. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 18. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,
- 3) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy,
- 4) Wyznaczony przez Wójta pracownik – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- § 19. 1. Na realizację Programu przewiduje się kwotę w wysokości co najmniej 230 000,00 zł na rok.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa na lata 2026, 2027 i 2028.
3. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały przekazanego Radzie Gminy na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 20. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert jakie wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby organizacji które złożyły oferty;
- 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przeznaczonych przez Gminę;
- 5) wysokości środków jakie przeznaczone były przez Gminę na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 6) liczby adresatów poszczególnych działań publicznych;
- 7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 21. Projekt Programu opracowuje pracownik, o którym mowa w § 18 pkt 4.

§ 22. Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 2) opracowanie projektu Programu współpracy;

- 3) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji przez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 4) przeprowadzenie konsultacji;
- 5) upublicznienie informacji o wynikach konsultacji na stronie internetowej Urzędu, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 6) przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 23. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w danym roku.

§ 24. 1. Wójt Gminy Białobrzegi ogłasza nabór na członków komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w formie ogłoszenia umieszczonego na stronie internetowej Gminy Białobrzegi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Białobrzegi.

2. Zwołuje i pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji powołany w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 23, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składach liczących ponad połowę pełnego składu osobowego.
4. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami komisji konkursowej, wykonujące czynności związane z obsługą komisji.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert.
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu.
7. Przewodniczący komisji sporządza zbiorczą kartę oceny złożonych ofert zawierającą proponowane kwoty dotacji którą przedstawia Wójtowi.

§ 25. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 27. Wyniki otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Białobrzegi oraz na stronie internetowej Gminy Białobrzegi.

ROZDZIAŁ XIII**Postanowienia końcowe**

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.