



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 24 listopada 2025 r.

Poz. 4375

UCHWAŁA NR XIX.88.2025 RADY GMINY DOMARADZ

z dnia 5 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Domaradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024 poz.1491), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, Rada Gminy Domaradz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Domaradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaradz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy
Domaradz

Dariusz Dudek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX.88.2025

Rady Gminy Domaradz

z dnia 5 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Domaradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Program współpracy Gminy Domaradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Wstęp

Program współpracy Gminy Domaradz z organizacjami pozarządowymi winien służyć zrównoważonemu rozwojowi demokracji lokalnej, zaspokojeniu zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy.

W szczególności służyć ma on rozwojowi członków tej wspólnoty aktywnie uczestniczących w jej życiu, tworzących solidarne społeczeństwo, podejmujących działania na rzecz wspólnot lokalnych i podejmujących działania zmierzające do realizacji wspólnie nakreślonych celów, opartych o wspólne wartości.

Program określa cele, formy i zasady współpracy Gminy Domaradz z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną i jej otoczenie,
2. bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi dzięki dobremu rozpoznaniu wstępnych potrzeb,
3. uzupełnianie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań przez własne struktury.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą Programu współpracy Gminy Domaradz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024 poz.1491)

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

„ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

„Gminie” – rozumie się przez to Gminę Domaradz,

„podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

„konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,

§ 3. 1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,

- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje,
- 6) **praworządności**, zgodnie z którą wszystkie podmioty wykonujące zadania z zakresu administracji publicznej prowadzą tę działalność na podstawie oraz w granicach określonych przez prawo.

2. Ze strony Gminy Program realizują:

- 1) Rada Gminy - w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
- 2) Wójt Gminy - w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
- 3) Urząd Gminy - w zakresie bieżącej realizacji Programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 4. 1. Zakres przedmiotowy Programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy

2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zakres i zasady współpracy

§ 5. 1. Obszar Programu współpracy Gminy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania publiczne Gminy w zakresie Programu na 2026 r. określa się zadania z zakresu:

1) działań na rzecz osób niepełnosprawnych

- a) organizacja transportu i zapewnienie opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym do Ośrodka Szkolno – Wychowawczego,
- b) działalności charytatywnej,
- c) promocji i organizacji wolontariatu.

2) oświaty i wychowania

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy

b) upowszechnianie wiedzy poprzez organizację gminnych konkursów przedmiotowych

3) kultury i dziedzictwa narodowego

- a) organizowanie imprez kulturalnych,
- b) organizowanie spotkań, wystaw, koncertów,
- c) organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach i konkursach,
- d) wspieranie imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury Gminy

4) działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:

- a) wspieranie sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych i dzieci
- b) wspieranie działalności klubów sportowych,
- c) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- d) prowadzenie działalności szkoleniowej oraz rozgrywek sportowych w piłce nożnej, siatkowej i tenisa stołowego w ramach współzawodnictwa szkół
- e) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych,
- f) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- g) organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy w tym innych imprezach sportowych,
- h) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego Gminy oraz agroturystyki,

5) bezpieczeństwa i porządku publicznego

- a) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego mieszkańców Gminy,
- b) wspieranie działań w zakresie leczenia uzależnień
- c) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych,
- d) przeciwdziałaniu patologiom społecznym w szczególności ochrona dzieci i młodzieży przed przemocą i złym traktowaniem.

6) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizację otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego.

§ 6. 1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie zlecenia poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje pozarządowe na stronach internetowych Urzędu Gminy,
- 2) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2025r. zadaniach sfery publicznej o których mowa w rozdziale III § 5 Programu, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Rocznego programu,
- 3) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w rozdziale III na kolejny rok budżetowy.

3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej Gminy projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji wraz z podaniem terminów, w których organizacje mogą składać pisemne opinie.

4. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności

- 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
- 2) udzielanie pomocy w pozyskaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- 3) organizację przez Gminę lub współudział organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 4) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wsparciem oraz powierzeniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 5) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych Gminy, poprzez utworzenie "bazy dobrych praktyk"

§ 7. W budżecie Gminy zaplanowano środki w kwocie 5 000,00 zł na finansowanie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ostateczną wysokość środków na realizację tych zadań określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na rok 2026.

Rozdział 4.

Sposób oceny realizacji Programu współpracy

§ 8. 1. Sposób realizacji Programu:

- 1) Zadania wymienione w § 5 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
- 2) Konkursy dotyczące zadań określonych w § 5 ogłasza Wójt Gminy.
- 3) Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu Gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Wójt.
- 4) Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
- 5) Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

2. Zasady prac komisji konkursowej:

- 1) Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
- 2) Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
- 3) Komisja konkursowa, której pracami kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca - zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 4) Dla ważności obrad Komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy osób z jej składu, w tym obligatoryjnie Przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby „za” lub „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący komisji.
- 5) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 6) Komisja ocenia oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
- 7) Po dokonaniu ocen, członkowie Komisji wypracowują wspólne stanowisko dotyczące analizowanych ofert.
- 8) Z prac Komisji sporządza się protokół.

- 9) Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy. Ostateczną decyzję co do wysokości przyznanych środków podejmuje Wójt Gminy.
- 10) Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.domaradz.pl.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. W terminie do 30 listopada 2026 roku Rada Gminy uchwali Program współpracy na 2027 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) zakres i działania współpracy, o których mowa w Rozdziale III niniejszego Programu,
- 2) informację Wójta Gminy o współpracy z organizacjami,
- 3) informację Wójta Gminy o realizacji zadań publicznych objętych Programem, powierzonym do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 10. 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.

2. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Przewodniczący Rady Gminy
Domaradz

Dariusz Dudek