



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 listopada 2025 r.

Poz. 4434

UCHWAŁA NR XXIII/116/25 RADY GMINY JEŻOWE

z dnia 20 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) Rada Gminy Jeżowe uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Bajek

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/116/25
Rady Gminy Jeżowe
z dnia 20.10.2025. r.*

„Roczny program współpracy Gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy i działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców na 2026 rok, jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Program stworzono we współpracy z organizacjami w ramach konsultacji społecznych.

§ 2

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 4) programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) gminie - rozumie się przez to Gminę Jeżowe;
- 6) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Jeżowe.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 3

Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi celem rozwoju gminy Jeżowe i poprawy jakości życia mieszkańców.

§ 4

Cele szczegółowe programu to:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;

- 2) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 5) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności jednostki za wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;

Rozdział 3 **Zakres przedmiotowy**

§ 5

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

Rozdział 4 **Zasady współpracy**

§ 6

Współpraca Gminy Jeżowe z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy;
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiąganiu razem wyznaczonych celów;
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

§ 7

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze **finansowym** należy:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, które odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, a jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania, to można je wykonać w inny sposób;

- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowania ich realizacji
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Gmina rozpatruje, w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę:
 - 1) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym,
 - 2) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania, dostępności środków
 - 3) finansowych na jego realizację,
 - 4) korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizacje pozarządowe.
5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze **pozafinansowym** może odbywać się w następujących formach:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów na zasadach określonych odrębną uchwałą;
 - 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 4) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
 - 5) promowanie i informowanie o współpracy i o działalności organizacji pozarządowych (na ich wniosek) na stronie internetowej, BIP i w innych formach;
 - 6) prowadzenie spotkań konsultacyjnych i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie rozwój, wolontariatu, składania wniosków w trybie otwartego konkursu ofert oraz rozliczania dotacji;
 - 7) wspieranie organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych, informowanie o programach, konkursach skierowanych do organizacji pozarządowych, doradztwo i udzielenie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej;
 - 8) pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
 - 9) używanie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6

Zadania priorytetowe

§ 8

Priorytetowe zadania gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku obejmują sferę działań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;

- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 9) wspieranie działań na rzecz ratownictwa i ochrony ludności, ich zdrowia, życia;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 9

Roczny program współpracy Gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 10

Ze strony Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy oraz nawiązywania branżowej współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnych organizacjom;
- 3) Kierownicy i pracownicy Urzędu, którzy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, polegającą w szczególności na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
 - b) przeprowadzeniu procedury udzielania dotacji,
 - c) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę;
 - d) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - e) sporządzeniu sprawozdań z realizacji Programu,
 - f) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11

Na realizację Programu współpracy gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 planowane są środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł. Powyższa kwota może ulec zmianie.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 12

1. Wójt Gminy Jeżowe w terminie do dnia 31 maja 2027 r. przedstawia Radzie Gminy Jeżowe sprawozdanie z realizacji programu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać w szczególności opis i ocenę przebiegu realizacji Programu, uwzględniając takie dane jak:
 - 1) liczba ogłaszanych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba złożonych ofert,

- 3) liczba zawartych umów,
- 4) wysokość środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań,
- 5) liczbę osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) inne informacje pozwalające ocenić stopień realizacji programu.

Rozdział 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13

1. Niniejszy Program został opracowany na podstawie doświadczenia z lat poprzednich.
2. Przygotowanie programu współpracy objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu programu i przeprowadzenie konsultacji społecznych w przedmiotowym zakresie;
 - 2) dokonanie korekt w treści projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag, wynikających z konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
 - 3) przedłożenie projektu uchwały pod obrady Rady Gminy Jeżowe;
 - 4) po uchwaleniu programu przez Radę Gminy Jeżowe, zamieszczenie go na BIP.
3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale XXXI/208/20 Rady Gminy Jeżowe z dnia 25 września 2020 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Jeżowe celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organy wykonawczego jednostki, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Jeżowe, z wyłączeniem osób reprezentujących w/w organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym lub wydawać opinie.
5. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi wnioski, tj.:
 - 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem organów podmiotów ubiegających się o dotację;
 - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
8. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy składu osobowego.
9. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - 3) przy ocenie ofert członkowie komisji posługują się kartą oceny oferty;
 - 4) w następnej kolejności komisja sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne zgodne z kryteriami określonymi w karcie oceny oferty;
 - 5) w dalszej kolejności komisja analizuje jedynie oferty kompletne pod względem formalnym;
 - 6) oferta nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana;
 - 7) oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej;
 - 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny oferty, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
10. Komisja konkursowa po dokonanej ocenie merytorycznej sporządza protokół.
11. Sporządzony protokół zawierający rekomendacje komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru ofert, przekazywany jest niezwłocznie do Wójta.
12. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jeżowe.
13. Wyniki konkursu ofert z uwzględnieniem wykazu podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostają opublikowane na stronie internetowej, w BIP Urzędu Gminy Jeżowe oraz na tablicy ogłoszeń.
14. Upoważnione przez Wójta osoby sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stopnia realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 15

Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.