



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 4467

### UCHWAŁA NR XVIII/111//2025 RADY MIEJSKIEJ W ZAGÓRZU

z dnia 17 października 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Zagórz na rok 2026  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), oraz na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

#### **Rada Miejska w Zagórz,** **uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji Roczny program współpracy Gminy Zagórz na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zagórz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i zostanie ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Zagórz

**Krzysztof Bryndza**

Załącznik do uchwały nr XVIII/111//2025

Rady Miejskiej w Zagórz

z dnia 17 października 2025 r.

**Roczny program współpracy Gminy Zagórz  
na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi jedną z istotnych form realizacji zadań własnych Gminy Zagórz.

Zgodnie z założeniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),- instrumentem służącym do ustalenia zasad wzajemnej współpracy jest niniejszym przyjmowany program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział 1.  
Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Roczny program współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Zagórz będzie zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2026 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zagórz,
- 6) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Zagórz.

**§ 3.** Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje zlecenie im realizacji zadań publicznych.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 4. 1.** Celem głównym programu jest budowanie przez gminę partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Cele szczegółowe realizowane będą poprzez:

- 1) wprowadzenie rozwiązań, włączających organizacje w system demokracji lokalnej,
- 2) zlecania przez gminę organizacjom realizacji zadań publicznych,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 4) wzmacnianie postawy sportowej dzieci, młodzieży i dorosłych,

- 5) propagowanie aktywnego stylu życia i upowszechnianie sportu w różnych grupach społecznych,
- 6) propagowanie turystyki i krajoznawstwa,
- 7) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 9) edukację obywatelską,
- 10) podnoszenie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy Gminy Zagórz przy realizacji zadań publicznych**

**§ 5.** Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie razem wytyczonych celów;
- 2) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasada suwerenności oznacza, że partnerzy współpracy – gmina i organizacje – mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom;
- 4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** Zakres przedmiotowy programu obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań wskazanych w art. 4 ustawy, a w szczególności dotyczącym zadań w obszarach określonych w § 8 programu.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy**

**§ 7. 1.** Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na:

- 1) powierzaniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieraniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) udostępniania organizacjom w miarę posiadanych możliwości i na warunkach preferencyjnych nieruchomości lub ich części niezbędnych do prowadzenia działalności pożytku publicznego.

4. Konsultacja z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Współpraca z organizacjami w roku 2026, obejmuje realizację zadań publicznych w zakresie:

**1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

- organizacja szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
- popularyzacja sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,
- wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży.

**2) turystyki i krajoznawstwa**

- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym turystyki kwalifikowanej górskiej,
- organizacja rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- promocja walorów turystycznych regionu,
- opieka nad lokalnymi trasami turystycznymi, punktami widokowymi i ścieżkami spacerowymi.

**3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,**

**4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**

**5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,**

**6) ochrony i promocji zdrowia**

- promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy,
- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,

**7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,**

- profilaktyka zdrowotna,
- organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- organizacja pielgrzymek profilaktyczno-trzeźwościowych, wycieczek i rajdów,
- organizacja imprez integracyjnych, festynów i pikników rodzinnych bezalkoholowych.

**8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,**

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

**9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,**

**10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,
- wspieranie programów dotyczących aktywności, przedsiębiorczości, samorządności dzieci i młodzieży,
- wspomaganie działań związanych z zaspokojeniem potrzeb edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

**11) porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- działania edukacyjne w zakresie: wiedzy przeciwpożarowej, obrony cywilnej, ochrony przed skutkami klęsk żywiołowych, zapobiegania wypadkom komunikacyjnym i przejawom agresji, udzielania pierwszej pomocy.

**12) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,**

- działania społeczno-kulturalne mniejszości narodowych.

**13) ratownictwa i ochrony ludności.**

**Rozdział 7.**

**Okres realizacji programu**

**§ 9.** Program obowiązuje od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

**Rozdział 8.**

**Sposób realizacji programu**

**§ 10.** Program realizowany będzie poprzez:

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

**§ 11.** Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pożytku publicznego odbywa się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, które są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

**§ 12. 1.** Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami jest Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich w urzędzie, który odpowiada za:

- a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami,
- b) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
- c) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu,
- d) bieżący monitoring w zakresie realizacji programu.

2. Referat zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji programu i przedłożenia go Burmistrzowi Miasta i Gminy Zagórz w terminie do 31 marca 2027 r.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy.

**Rozdział 9.**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

**§ 13.** Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań pożytku publicznego przez organizację pozarządową planowane są w wysokości co najmniej 5.000 zł. Szczegółowe kwoty przeznaczone na współpracę z organizacjami pozarządowymi określone zostaną w budżecie Gminy Zagórz na rok 2026.

**Rozdział 10.**

**Sposób oceny programu.**

**§ 14. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz dokonuje kontroli i oceny realizacji programu na podstawie przedłożonego mu sprawozdania.

2. Miernikami efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby organizacji podejmujących realizację zadań publicznych,

- b) liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom,
- c) wysokości środków gminy przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

### **Rozdział 11.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

**§ 15.** 1. Prace nad programem są inicjowane i przeprowadzane przez urząd.

2. Przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu programu odbywa się zgodnie z Uchwałą Nr LXVI/308/2010 Rady Miejskiej w Zagórz z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje programu będą przebiegać następująco: zamieszczenie informacji o możliwości i formie składania uwag i opinii dot. projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, analiza złożonych uwag i opinii dotyczących projektu programu, przygotowanie zestawienia wszystkich uwag i opinii z przebiegu konsultacji i przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy Zagórz, celem rozpatrzenia.

### **Rozdział 12.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 16.** 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz.

2. Skład osobowy komisji konkursowej ustalany jest wg zasad określonych w ustawie.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzenia określa przewodniczący komisji.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością, głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

8. Dokonana przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu, zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który zdecyduje w drodze zarządzenia, o ostatecznym wyborze oferty i wysokości dotacji.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Organizacje, które otrzymały dotację od gminy są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.